DOM ZA STARIJE OSOBE TREŠNJEVKA ZAGREB
ZAGREB TRG S. PENKALE 1

PRAVILNIK
ZAŠTITE NA RADU

Srpanj 2025.

SADRŽAJ

I. UVODNE ODREDBE

II. OBVEZE POSLODAVCA

III. PROVOĐENJE ZAŠTITE NA RADU

IV. UREĐIVANJE ZAŠTITE NA RADU

V. OBVEZE DOMA U PROVEDBI MJERA ZAŠTITE NA RADU

VI. OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD NA SIGURAN NAČIN

VII. OBAVJEŠTAVANJE IZ ZAŠTITE NA RADU

VIII. POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA RADA

IX. ZAŠTITA POSEBNIH KATEGORIJA RADNIKA

X. KORIŠTENJE OBJEKATA NAMIJENJENIH ZA RAD

XI. OSOBNA ZAŠTITNA OPREMA

XII. ISPITIVANJE RADNOG OKOLIŠA TE STROJEVA I UREĐAJA S POVEĆANIM OPASNOSTIMA

XIII. OPASNE RADNE TVARI

XIV. EVAKUACIJA I SPAŠAVANJE

XV. PRUŽANJE PRVE POMOĆI

XVI. OZLJEDE NA RADU

XVII. ZAŠTITA NEPUŠAČA, ZABRANA UZIMANJA ALKOHOLA I DRUGIH SREDSTAVA

XVIII. NADZOR U PROVEDBI MJERA ZAŠTITE NA RADU

XIX. OBVEZE ODGOVORNE OSOBE ZA ZAŠTITU NA RADU I VODITELJA ORGANIZACIJSKE JEDINICE

XX. VOĐENJE EVIDENCIJA, ČUVANJE ISPRAVA I KNJIGA NADZORA

XXI. OBVEZE PREMA TIJELIMA NADZORA

XXII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

PRILOZI

P. I. POPIS POSLOVA I RADNIH MJESTA ZA KOJE JE POTREBNO PROVESTI OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD NA SIGURAN NAČIN

P. II. POPIS POSLOVA S POSEBNIM UVJETIMA RADA

P. III. POPIS POSLOVA NA KOJIMA SE MORA KORISTITI OSOBNA ZAŠTITNA OPREMA S NAZNAKOM OPREME

P. IV ZAPISNIK O UTVRĐIVANJU ALKOHOLIZIRANOSTI RADNIKA

P. V. POSTUPAK/UPUTA ZA PRIJAVU OZLJEDE NA RADU

Na temelju odredbe članka 19. stavka 2. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine br.71/14,114/14,154/14, 94/18, 96/18) Dom za starije osobe Trešnjevka Zagreb, Trg S. Penkale 1, (u daljnjem tekstu: Dom), dana _____.2025 godine donosi:

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom, sukladno djelatnosti uređuje se organizacija provođenja zaštite na radu, prava, obveze i odgovornosti poslodavaca i radnika u Domu, te provođenje i unapređivanje zaštite na radu prema odredbama Zakona o zaštiti na radu i drugih propisa iz područja zaštite na radu, Procjene rizika, sa svrhom da se svim osobama na radu osiguraju uvjeti rada bez opasnosti za život i zdravlje.

Članak 2.

Zaštita na radu je sastavni dio organizacije rada i izvođenja radnog procesa, a ostvaruje se obavljanjem poslova zaštite na radu i primjenom propisanih, kao i osnovnih, posebnih i priznatih pravila zaštite na radu, te mjera i internih uputa poslodavca (osoba sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima), s ciljem sprječavanja rizika na radu, ozljeda na radu, profesionalnih bolesti, bolesti u vezi s radom te ostalih materijalnih i nematerijalnih šteta na radu i u vezi sa radom.

Članak 3.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na sve osobe koje sudjeluju u radnom procesu, odnosno mjestu rada kod poslodavca (Doma).

To su:

- radnici koji su zasnovali radni odnos temeljem ugovora o radu,
- osobe na radu koje nisu u radnom odnosu kod tog poslodavca, ali za njega obavljaju
  određene aktivnosti, odnosno poslove,
- učenici, studenti, volonteri, sezonski radnici, radnici na izdržavanju kazne zatvora ili odgojne mjere i slično, odnosno druge osobe koje se po bilo kojoj osnovi rada nalaze u radnim prostorima i prostorijama poslodavca

Članak 4.

Radnim prostorijama smatraju se sva mjesta rada na kojemu radnici i osobe na radu moraju biti, ili na koje moraju ići, ili kojemu imaju pristup tijekom rada zbog poslova koje obavljaju za poslodavca, kao i svaki prostor, odnosno prostorija koju poslodavac koristi za obavljanje poslova i koja je pod njegovim izravnim ili neizravnim nadzorom

Članak 5.

Poslodavac posebno osigurava uvjete za siguran rad:

- maloljetnim radnicima radi očuvanja njihovog duševnog i tjelesnog razvoja,
- posebna zaštita na radu trudnih radnica, radnica koje su nedavno rodile i radnica koje doje,
- radnicima kod kojih je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost ili postoji neposredan rizik od smanjenja radne sposobnosti

Članak 6.

Radi provođenja i unapređivanja zaštite na radu ovim se Pravilnikom utvrđuje organizacija i način provođenja mjera zaštite na radu. Posebno se propisuje:

- obveze poslodavca,
- provođenje zaštite na radu,
- uređivanje zaštite na radu,
- zaštita prava radnika ako im nisu osigurani uvjeti za siguran rad,
- osposobljavanje za rad na siguran način,
- obavješćivanje iz zaštite na radu,
- poslovi s posebnim uvjetima rada,
- korištenje sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava,
- radni okoliš i radne tvari,
- zaštita mladeži, žena i zaposlenika umanjenih radnih sposobnosti,
- postupanje u svrhu sprečavanja ponavljanja ozljeda na radu,
- pružanje prve pomoći i liječničke pomoći,
- zaštita od požara, evakuacije i spašavanje,
- zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti,
- evidencije iz zaštite na radu,
- obveza prema organima inspekcije rada.

II. OBVEZE POSLODAVCA

Članak 7.

Poslodavac je dužan organizirati poslove zaštite na radu u skladu s odredbama zakona, propisa i pravila zaštite na radu, osigurati njihovo redovito izvršavanje na način da se svakoj osobi na radu omogući obavljanje poslova normalnom pažnjom u uvjetima za siguran rad.

Poslodavac je obvezan zaštititi dostojanstvo radnika za vrijeme obavljanja posla tako da mu osigura uvjete rada u kojima neće biti izložen uznemiravanju ili spolnom uznemiravanju što podrazumijeva i poduzimanje preventivnih mjera.

Radnici se štite od uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja poslodavca, nadređenih, suradnika ili drugih osoba s kojima redovito dolaze u doticaj pri obavljanju poslova (treće osobe)

Preventivnom mjerom se smatra usmena opomena, pismena opomena ili privremeno udaljavanje radnika sa mjesta rada koja će se zapisnički evidentirati.

Brigu o provođenju zaštite na radu i o izvršavanju obveza iz zaštite na radu preuzima Ravnatelj Doma, druge osobe s posebnim ovlaštenjima i ostale osobe na radu, svaki u svom djelokrugu rada, a u skladu s propisima iz zaštite na radu i odredbama ovog Pravilnika.

Članak 8.

Ravnatelj Doma, ovlaštenici, Voditelj općih i kadrovskih poslova, povjerenici radnika za zaštitu na radu, stručnjak zaštite na radu, dužni su imati nadzor nad:

1. otklanjanjem nedostataka utvrđenih rješenjima organa inspekcije rada,
2. ispitivanje opreme za rad i radnog okoliša,
3. nadzor zdravstvene sposobnosti zaposlenih na poslovima s posebnim uvjetima rada,
4. osposobljavanje radnika za rad na siguran način.

III. PROVOĐENJE ZAŠTITE NA RADU

Članak 9.

Provođenje zaštite na radu obuhvaća postupke i načine donošenja odluka o pravima, dužnostima, ovlaštenjima i odgovornostima u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu i drugih pratećih propisa, tako da se svakom zaposlenom omogući obavljanje poslova i radnih zadataka normalnom pažnjom u uvjetima za siguran rad.

Članak 10.

Pri obavljanju poslova i radnih zadataka moraju se primjenjivati pravila zaštite na radu tako da ne dođe do smrti, ozljede, profesionalnog i drugog oboljenja zaposlenika, oštećenja zdravlja, onemogućavanja normalnog ostvarivanja funkcije materinstva ili do smanjenja preostale radne sposobnosti osobama kojima je već umanjena (u daljnjem tekstu uvjeti za siguran rad).

Članak 11.

Poslodavac je dužan nadoknaditi štetu zaposleniku zbog ozljede na radu, profesionalnog ili drugog oboljenja zaposlenika po načelu objektivne odgovornosti.
Poslodavac može biti oslobođen odgovornosti ili se njegova odgovornost može umanjiti ako je šteta nastala zbog više sile, odnosno namjerom ili krajnjom nepažnjom radnika ili treće osobe, na koje poslodavac nije mogao utjecati niti je njihove posljedice mogao izbjeći, unatoč provedenoj zaštiti na radu.

Članak 12.

Poslodavac je obvezan provoditi zaštitu na radu:

1. **Na temelju općih načela prevencije:**

- izbjegavanja rizika,
- procjenjivanja rizika,
- sprječavanja rizika na njihovom izvoru,
- prilagođavanja rada radnicima u vezi s oblikovanjem mjesta rada, izborom radne opreme te načinom rada i radnim postupcima radi ublažavanja jednoličnog rada, rada s nametnutim ritmom, rada po učinku u određenom vremenu (normirani rad) te ostalih napora s ciljem smanjenja njihovog štetnog učinka na zdravlje,
- prilagođavanja tehničkom napretku,
- zamjene opasnog neopasnim ili manje opasnim,
- razvoja dosljedne sveobuhvatne politike prevencije povezivanjem tehnologije, organizacije rada, uvjeta rada, ljudskih odnosa i utjecaja radnog okoliša,
- davanja prednosti skupnim mjerama zaštite pred pojedinačnim,
- odgovarajuće osposobljavanje i obavješćivanje radnika,
- besplatnosti prevencije, odnosno mjera zaštite na radu za radnike.

2. **Osnovnim pravilima zaštite na radu:**

Osnovna pravila zaštite na radu sadrže zahtjeve kojima mora udovoljavati sredstvo rada kada je u uporabi, a osobito:

- zaštitu od mehaničkih opasnosti,
- zaštitu od udara električne struje,
- sprječavanje nastanka požara i eksplozije,
- osiguranje mehaničke otpornosti i stabilnosti građevine,
- osiguranje potrebne radne površine i radnog prostora,
- osiguranje potrebnih putova za prolaz, prijevoz i evakuaciju radnika i drugih osoba,
- osiguranje čistoće,
- osiguranje propisane temperature i vlažnosti zraka i ograničenja brzine strujanja zraka,
- osiguranje propisane rasvjete,
- zaštitu od buke i vibracija,
- zaštitu od štetnih atmosferskih i klimatskih utjecaja,
- zaštitu od fizikalnih, kemijskih i bioloških štetnih djelovanja,
- zaštitu od prekomjernih napora,
- zaštitu od elektromagnetskog i ostalog zračenja,
- osiguranje prostorija i uređaja za osobnu higijenu.

Osnovna pravila zaštite na radu imaju prednost u primjeni u odnosu na posebna pravila zaštite na radu

3. Posebnim pravilima zaštite na radu:

- ako se rizici za sigurnost i zdravlje radnika ne mogu ukloniti ili se mogu samo djelomično ukloniti primjenom osnovnih pravila zaštite na radu, dodatno se primjenjuju posebna pravila zaštite na radu koja se odnose na radnike, način obavljanja poslova i radne postupke,
- posebna pravila zaštite na radu sadrže zahtjeve glede dobi, spola, završenog stručnog obrazovanja i drugih oblika osposobljavanja i usavršavanja za rad, zdravstvenog stanja, tjelesnog stanja, psihofizioloških i psihičkih sposobnosti, kojima radnici moraju udovoljavati pri obavljanju poslova s posebnim uvjetima rada,

Posebna pravila zaštite na radu, osim navedenih zahtjeva sadrže i prava i obveze u vezi s:

- organizacijom radnog vremena i korištenjem odmora,
- načinom korištenja odgovarajuće osobne zaštitne opreme,
- posebnim postupcima pri uporabi, odnosno izloženosti fizikalnim štetnostima, opasnim kemikalijama, odnosno biološkim štetnostima,
- postavljanjem sigurnosnih znakova kojima se daje informacija ili uputa,
- uputama o radnim postupcima i načinu obavljanja poslova, posebno glede trajanja posla, obavljanja jednoličnog rada i rada po učinku u određenom vremenu (normirani rad) te izloženosti radnika drugim naporima na radu ili u vezi s radom,
- postupcima s ozlijeđenim ili oboljelim radnikom do pružanja hitne medicinske pomoći, odnosno do prijma u zdravstvenu ustanovu.

4. Priznatim pravilima zaštite na radu:

Ako u pravnom poretku Republike Hrvatske nisu na snazi pravna pravila zaštite na radu koja bi poslodavac trebao primijeniti radi sigurnosti i zaštite zdravlja radnika, primjenjivat će priznata pravila zaštite na radu koja podrazumijevaju norme, pravila struke ili u praksi provjerene načine, pomoću kojih se otklanjaju ili smanjuju rizici na radu i kojima se sprječava nastanak ozljeda na radu, profesionalnih bolesti, bolesti u vezi s radom te ostalih štetnih posljedica za radnike

IV. UREĐIVANJE ZAŠTITE NA RADU

Članak 13.

Ovlaštenja i odgovornosti ovlaštenih osoba za uređivanje zaštite na radu u Domu odnose se na:

- da se spriječe izvođenje onih procesa rada i radnih operacija u kojima nisu osigurani uvjeti za siguran rad,
- ovlaštenja i odgovornosti za obavljanje nadzora nad primjenom odredaba Zakona o zaštiti na radu, pravila zaštite na radu i primjene odredaba ovog Pravilnika, te s tim u svezi poduzimanje odgovarajućih mjera radi osiguranja uvjeta za siguran rad.

Članak 14.

Pružanje savjetodavnih usluga za poslove zaštite na radu temeljem ugovora za Dom obavlja ovlaštena pravna Osoba „Zagrebinspekt" d.o.o. za kontrolu i inženjering, Draškovićeva 29.

Pravna osoba za poslove zaštite na radu ima ovlaštenja i obveze iz zaštite na radu u kojima se osigurava provedba propisa iz zaštite na radu.

Za organiziranje i provedbu zaštite na radu odgovoran je ravnatelj Doma.
Dio poslova i odgovornosti iz zaštite na radu Ravnatelj Doma prenosi na svoje ovlaštenike t.j. voditelje odjela.

Članak 15.

Poslove, prava, dužnosti, ovlaštenja i odgovornosti ovlaštenika, poslodavac i ovlaštenik utvrđuju ugovorom o radu, aneksom postojećeg ugovora o radu ili posebnom odlukom.

Članak 16.

Određene stručne, savjetodavne i druge poslove zaštite na radu obavljaju pravne osobe ovlaštene i osposobljene za obavljanje poslova zaštite na radu.

Članak 17.

Izvršavanje poslova zaštite na radu, za čije obavljanje Dom nije u mogućnosti osigurati stručno provođenje (nema odgovarajuće kadrove, opremu i sl.) Dom može ugovoriti s vanjskom stručnom organizacijom ovlaštenom za obavljanje tih poslova, odnosno ovlaštenom fizičkom osobom.

Članak 18.

Osobe s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima iz zaštite na radu za nadzor i provođenje mjera zaštite na radu u Domu.

1. Ravnatelj
2. Ovlaštenici poslodavca, voditelji odjela
3. Stručnjak za zaštitu na radu
4. Povjerenici radnika za zaštitu na radu

Ravnatelj

Članak 19.

Ravnatelj Doma dužan je osigurati i odgovoran je za to da se zaštita na radu u Domu provodi sukladno odredbama zakona, podzakonskih propisa, tehničkih normi, kolektivnog ugovora i ovog Pravilnika.
Ravnatelj obavlja slijedeće poslove iz zaštite na radu:

- donosi opće akte iz zaštite na radu s prilozima,
- donosi izmjene i dopune opći akata iz zaštite na radu i njihovih priloga,
- donosi plan i program mjera zaštite na radu, kao dio godišnjeg plana poslovanja Doma,
- ocjenjuje izvršenje godišnjeg plana i programa mjera zaštite na radu,
- donosi i prihvaća elaborat o procjeni rizika,
- odlučuje o financiranju pojedinačnih projekata iz zaštite na radu,
- ugovara osiguranje radnika za slučaj ozljede na radu i profesionalne bolesti,
- ugovara usluge medicine rada koja će radnicima pružati specifičnu zdravstvenu zaštitu,
- donosi odluke i rješenja o provedbi odredaba ovog Pravilnika i drugih propisa iz zaštite na radu.
- donosi odluke i rješenja o provedbi odredaba ovog Pravilnika o drugih propisa iz zaštite na radu.

Članak 20.

- Ravnatelj Doma najmanje dva puta godišnje razmatra stanje zaštite na radu i ocjenjuje izvršavanje plana i programa mjera zaštite na radu koji se temelje na procjeni rizika,
- neizvršene stavke plana i programa zaštite na radu obvezno se prenose u plan i program za slijedeću godinu, te prioritetno financiraju i realiziraju.

Ovlaštenik poslodavca iz zaštite na radu

Članak 21.

Ovlaštenik iz zaštite na radu je osoba na radu koju je Ravnatelj Doma pisanim putem ovlastio za provođenje zaštite na radu u okviru njegovog djelokruga rada t.j. odjela..

Članak 22.

Za svoj rad ovlaštenik poslodavca je neposredno odgovoran Ravnatelju Doma.

Ovlaštenik mora biti osposobljen sukladno Pravilniku o osposobljavanju iz zaštite na radu i sukladno Programu osposobljavanja ovlaštenika NN 142/21.Osposobljavanje se provodi teoretski i o njemu se vodi zapisnik na propisanom obrascu (obrazac ZOOP). Osposobljavanja prema prošlom Zakonu o zaštiti na radu važe i nakon stupanja na snagu novog Zakona o zaštiti na radu.
Obnova znanja, osposobljavanja ovlaštenika je svakih 5 god., što se ne odnosi na osposobljene ovlaštenike prije izlaska navedenog pravilnika.

Članak 23.

Ovlaštenik-Voditelj Podružnice obavlja slijedeće poslove odnosno ima slijedeća prava, obveze i odgovornosti iz zaštite na radu:

- organizirati i nadzirati primjenu pravila zaštite na radu koja su propisana zakonom, podzakonskim propisima, tehničkim normama, kolektivnim ugovorom i ovim Pravilnikom,
- provoditi odluke Ravnatelja iz zaštite na radu,
- predlagati Ravnatelju donošenje odluka provedbom kojih se unapređuje zaštita na radu odnosno uvjeti rada,
- sudjelovati u izradi plana i programa mjera zaštite na radu te izvješća o izvršenju plana i programa,
- zabraniti samostalan rad radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način,
- osigurati da radnici koji nisu osposobljeni za samostalan rad na siguran način ne rade bez nadzora osposobljenog radnika,
- zabraniti rad radniku na poslovima s posebnim uvjetima rada, ako nije na propisani način utvrđeno da ispunjava uvjete za rad na tim poslovima, osigurati da na mjesto događaja u slučaju teške ozljede na radu ostane u stanju u kojem je bilo prilikom ozljeđivanja, dok inspekcija zaštite na radu ne utvrdi izvore i uzroke ozljeđivanja,
- osigurati da na mjesto događaja u slučaju teške ozljede na radu ostane u stanju u kojem je bilo prilikom ozljeđivanja, dok inspekcija zaštite na radu ne utvrdi izvore i uzroke ozljeđivanja,
- zabraniti uporabu sredstava rada ako zbog nastalih promjena ugrožavaju život ili zdravlje radnika,
- surađivati s pravnim ili fizičkim osobama koje za Dom obavljaju ugovorene stručne poslove iz zaštite na radu,
- surađivati s inspekcijom rada,
- osigurati obaviještenost radnika iz zaštite na radu,
- odgovoriti radnicima na primjedbu ili prijedlog iz zaštite na radu,
- zadužiti radnike za pružanje prve pomoći i osigurati da na radu uvijek bude odgovarajući broj radnika osposobljenih za pružanje prve pomoći te da im bude dostupan potreban sanitetski materijal,
- obustaviti rad radnika koji je pod utjecajem alkohola ili drugog sredstva ovisnosti ili u apstinencijskoj krizi,
- da odmah po nastanku ozljede obavijesti upravu da se ozljeda na vrijeme javi na inspekciju zaštite na radu (za slučaj zadržavanja radnika na liječenju), da organizira i pruži pomoć ozlijeđenom radniku
- sudjelovanje u očevidu kod ozljeda na radu,
- ocjenjivanje praktične osposobljenosti radnika za rad na siguran način,
- postavljanje uputa za rad sa sredstvima rada i obavljati kontrolu uputa i postavljenih znakova obavijesti, zabrana i upozorenja,
- davati izvješća Ravnatelju i stručnjaku znr o primjeni mjera zaštite na radu.
- obavljati i druge poslove iz zaštite na radu na zahtjev Ravnatelja.

Članak 24.

U odjelu socijalnog rada, radnih aktivnosti i izvaninstitucijskih oblika ovlaštenik poslodavca je:

Voditelj odjela socijalnog rada, radnih aktivnosti i izvaninstitucijskih oblika

Ovlaštenik - voditelj odjela socijalnog rada, radnih aktivnosti i izvaninstitucijskih oblika obavlja slijedeće poslove odnosno ima slijedeća prava, obveze i odgovornosti iz zaštite na radu:

- voditi nadzor primjene pravila zaštite na radu koja su propisana zakonom, podzakonskim propisima, tehničkim normama, kolektivnim ugovorom i ovim Pravilnikom,
- provoditi odluke Ravnatelja iz područja zaštite na radu,
- predlagati Ravnatelju donošenje odluka provedbom kojima se unapređuje zaštita na radu odnosno uvjeti rada,
- sudjelovati u izradi plana i programa mjera zaštite na radu te izvješća o izvršenju plana i programa,
- zabraniti samostalan rad radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način,
- zabraniti uporabu sredstava rada ako zbog nastalih promjena ugrožavaju život ili zdravlje radnika,
- prema potrebi surađivati s pravnim ili fizičkim osobama koje za Dom obavljaju ugovorene stručne poslove iz zaštite na radu,
- prema potrebi surađivati s inspekcijom rada,
- osigurati obaviještenost radnika iz zaštite na radu,
- obustaviti rad radnika koji je pod utjecajem alkohola ili drugog sredstva ovisnosti ili u apstinencijskoj krizi,
- da su radnici upoznati sa načinom pružanja prve pomoći te da im bude dostupan potreban sanitetski materijal,
- odgovoriti radnicima na primjedbu ili prijedlog iz zaštite na radu,
- da odmah po nastanku ozljede radnika iz odjela, obavijesti upravu Doma, radi daljnje procedure oko prijave ozljede i kako bi se ozljeda na vrijeme prijavila na inspekciju zaštite na radu i da sudjeluje u organiziranju pomoći ozlijeđenog radnika na poslu,
- osigurati da na mjesto događaja u slučaju teške ozljede na radu ostane u stanju u kojem je bilo prilikom ozljeđivanja, dok inspekcija zaštite na radu ne utvrdi izvore i uzroke ozljeđivanja,
- sudjelovanje u očevidu kod ozljeda na radu,
- ocjenjivanje praktične osposobljenosti radnika u odjelu za rad na siguran način,
- davati izvješća Ravnatelju i stručnjaku Znr o primjeni mjera zaštite na radu t.j o stanju zaštite na radu u odjelu,
- obavljati i druge poslove iz zaštite na radu na zahtjev Ravnatelja.

Članak 25.

U odjelu računovodstvenih, kadrovskih, općih poslova ovlaštenik poslodavca je:

Voditelj odjela računovodstvenih, kadrovskih, općih poslova

Ovlaštenik - voditelj odjela računovodstvenih, kadrovskih, općih i tehničkih poslova obavlja slijedeće poslove odnosno ima slijedeća prava, obveze i odgovornosti iz zaštite na radu:

- voditi nadzor primjenu pravila zaštite na radu koja su propisana zakonom, podzakonskim propisima, tehničkim normama, kolektivnim ugovorom i ovim Pravilnikom,
- provoditi odluke Ravnatelja iz zaštite na radu,
- predlagati Ravnatelju donošenje odluka provedbom kojih se unapređuje zaštita na radu odnosno uvjeti rada,
- sudjelovati u izradi plana i programa mjera zaštite na radu te izvješća o izvršenju plana i programa,
- provoditi nadzor o ispravnosti sredstava za rad i eventualne neispravnosti prijaviti Ravnatelju, voditelju tehničkog odjela,
- zabraniti samostalan rad radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način,
- osigurati da radnici koji nisu osposobljeni za samostalan rad na siguran način ne rade bez nadzora osposobljenog radnika,
- zabraniti rad radniku na poslovima s posebnim uvjetima rada, ako nije na propisani način utvrđeno da ispunjava uvjete za rad na tim poslovima, a njegov neposredni voditelj to iz bilo kojeg razloga propustio učiniti,
- zabraniti uporabu sredstava rada ako zbog nastalih promjena ugrožavaju život ili zdravlje radnika, a njegov neposredni voditelj to iz bilo kojeg razloga propustio učiniti,
- osigurati da radnici tijekom rada ne piju alkoholna pića i da ne koriste druga sredstva ovisnosti,
- obustaviti rad radnika koji je pod utjecajem alkohola ili drugog sredstva ovisnosti ili u apstinencijskoj krizi,
- osigurati da radnici ne puše na mjestima gdje to nije dozvoljeno,
- surađivati s pravnim ili fizičkim osobama koje za Dom obavljaju ugovorene stručne poslove iz zaštite na radu,
- surađivati s inspekcijom rada,
- osigurati obaviještenost radnika iz zaštite na radu,
- odgovoriti radnicima na primjedbu ili prijedlog iz zaštite na radu,
- da su radnici upoznati sa načinom pružanja pomoći te da im bude dostupan potreban sanitetski materijal,
- da odmah po nastanku ozljede obavijesti upravu da se ozljeda na vrijeme javi na inspekciju
  zaštite na radu (za slučaj teške ozlijede), da organizira i pruži pomoć ozlijeđenom radniku,
- sudjelovanje u očevidu kod ozljeda na radu,
- osigurati da na mjesto događaja u slučaju teške ozljede na radu ostane u stanju u kojem je bilo prilikom ozljeđivanja, dok inspekcija zaštite na radu ne utvrdi izvore i uzroke ozljeđivanja,
- ocjenjivanje praktične osposobljenosti radnika u odjelu za rad na siguran način,
- postavljanje uputa za rad sa sredstvima rada i obavljati kontrolu uputa i postavljenih znakova obavijesti, zabrana i upozorenja,

- davati izvješća Ravnatelju i stručnjaku znr o primjeni mjera zaštite na radu t.j o stanju zaštite na radu u odjelu,
- obavljati i druge poslove iz zaštite na radu na zahtjev Ravnatelja.

Članak 26.

U odjelu pojačane njege ovlaštenici poslodavca su:

Voditelji odjela pojačane njege

Ovlaštenik - voditelji odjela pojačane njege obavljaju slijedeće poslove odnosno ima slijedeća prava, obveze i odgovornosti iz zaštite na radu:

- voditi nadzor primjene pravila zaštite na radu koja su propisana zakonom, podzakonskim propisima, tehničkim normama, kolektivnim ugovorom i ovim Pravilnikom,
- provoditi odluke ravnatelja iz područja zaštite na radu,
- predlagati Ravnatelju donošenje odluka provedbom kojih se unapređuje zaštita na radu odnosno uvjeti rada,
- sudjelovati u izradi plana i programa mjera zaštite na radu te izvješća o izvršenju plana i programa,
- provoditi nadzor o ispravnostima sredstava za rad,
- osigurati da radnici pravilno i namjenski koriste osobnu zaštitnu opremu,
- zabraniti samostalan rad radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način,
- osigurati da radnici koji nisu osposobljeni za samostalan rad na siguran način ne rade bez nadzora osposobljenog radnika,
- za učenike na obavljanju praktične nastave voditi brigu o potrebnoj dokumentaciji, imati je na uvid koju učenici trebaju dostaviti od škole (da je prošao znanja iz područja zaštite na radu), i da isti rade pod nadzorom osposobljenog radnika za rad na siguran način za te poslove.
- sudjelovati u analizi izvora i uzroka štetnih događaja koji su imali za posljedicu prekid rada, ozljeđivanje radnika ili oštećenje sredstva rada,
- osigurati da na mjesto događaja u slučaju teške ozljede na radu ostane u stanju u kojem je bilo prilikom ozljeđivanja, dok inspekcija zaštite na radu ne utvrdi izvore i uzroke ozljeđivanja,
- zabraniti rad radniku na poslovima s posebnim uvjetima rada, ako nije na propisani način utvrđeno da ispunjava uvjete za rad na tim poslovima,
- zabraniti uporabu sredstava rada ako zbog nastalih promjena ugrožavaju život ili zdravlje radnika,
- osigurati da radnici tijekom rada ne piju alkoholna pića i da ne koriste druga sredstva ovisnosti,
- obustaviti rad radnika koji je pod utjecajem alkohola ili drugog sredstva ovisnosti ili u apstinencijskoj krizi,
- osigurati da se provodi mjera zabrane pušenja u Domu,
- surađivati s pravnim ili fizičkim osobama koje za Dom obavljaju ugovorene stručne poslove iz zaštite na radu,
- surađivati s inspekcijom rada,
- osigurati obaviještenost radnika iz zaštite na radu,
- odgovoriti radnicima na primjedbu ili prijedlog iz zaštite na radu,

- da su radnici upoznati sa načinom pružanja pomoći te da im bude dostupan potreban sanitetski materijal,
- da odmah po nastanku ozljede obavijesti upravu da se ozljeda na vrijeme javi na inspekciju
  zaštite na radu (za slučaj teške ozljede), da organizira i pruži pomoć ozlijeđenom radniku,
- sudjelovanje u očevidu kod ozljeda na radu,
- ocjenjivanje praktične osposobljenosti radnika u odjelu za rad na siguran način,
- pratiti stanje u prostorima da su postavljanje upute za rad na siguran način te znakovi obavijesti, zabrana i upozorenja,
- davati izvješća Ravnatelju i stručnjaku znr o primjeni mjera zaštite na radu t.j o stanju zaštite na radu u odjelu,
- obavljati i druge poslove iz zaštite na radu na zahtjev Ravnatelja.

Članak 27.

U odjelu nabave, čišćenja prostora i okoliša te održavanja rublja ovlaštenici poslodavca su:

Voditelji odjela nabave, čišćenja prostora, okoliša i održavanja rublja.

Članak 28.

Ovlaštenik - voditelj odjela nabave, čišćenja prostora i okoliša te održavanja rublja obavlja slijedeće poslove odnosno ima slijedeća prava, obveze i odgovornosti iz zaštite na radu:

- voditi nadzor primjene pravila zaštite na radu koja su propisana zakonom, podzakonskim propisima, tehničkim normama, kolektivnim ugovorom i ovim Pravilnikom,
- provoditi odluke ravnatelja iz zaštite na radu,
- predlagati ravnatelju donošenje odluka provedbom kojih se unapređuje zaštita na radu odnosno uvjeti rada,
- sudjelovati u izradi plana i programa mjera zaštite na radu te izvješća o izvršenju plana i programa,
- provoditi povremene pregled, nadzor nad sredstavima za rad,
- osigurati da radnici pravilno i namjenski koriste osobnu zaštitnu opremu,
- zabraniti samostalan rad radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način,
- osigurati da radnici koji nisu osposobljeni za samostalan rad na siguran način ne rade bez nadzora osposobljenog radnika,
- sudjelovati u analizi izvora i uzroka štetnih događaja koji su imali za posljedicu prekid rada, ozljeđivanje radnika ili oštećenje sredstva rada,
- osigurati da na mjesto događaja u slučaju ozljede na radu ostane u stanju u kojem je bilo prilikom ozljeđivanja, dok inspekcija zaštite na radu ne utvrdi izvore i uzroke ozljeđivanja,
- zabraniti rad radniku na poslovima s posebnim uvjetima rada, ako nije na propisani način utvrđeno da ispunjava uvjete za rad na tim poslovima, a njegov neposredni voditelj to iz bilo kojeg razloga propustio učiniti,

- zabraniti uporabu sredstava rada ako zbog nastalih promjena ugrožavaju život ili zdravlje radnika, a njegov neposredni voditelj to iz bilo kojeg razloga propustio učiniti,
- osigurati da radnici tijekom rada ne piju alkoholna pića i da ne koriste druga sredstva ovisnosti,
- obustaviti rad radnika koji je pod utjecajem alkohola ili drugog sredstva ovisnosti ili u apstinencijskoj krizi,
- osigurati da radnici ne puše na mjestima gdje to nije dozvoljeno,
- surađivati s pravnim ili fizičkim osobama koje za Dom obavljaju stručne poslove iz znr,
- surađivati s inspekcijom rada,
- osigurati obaviještenost radnika iz zaštite na radu,
- odgovoriti radnicima na primjedbu ili prijedlog iz zaštite na radu,
- da su radnici upoznati sa načinom pružanja pomoći te da im bude dostupan potreban sanitetski materijal,
- da odmah po nastanku ozljede obavijesti upravu Doma da se na vrijeme javi na inspekciju zaštite na radu da organizira i pruži pomoć ozlijeđenom radniku,
- osigurati da na mjesto događaja u slučaju teške ozljede na radu ostane u stanju u kojem je bilo prilikom ozljeđivanja, dok inspekcija zaštite na radu ne utvrdi izvore i uzroke ozljeđivanja,
- sudjelovanje u očevidu kod ozljeda na radu,
- ocjenivanje praktične osposobljenosti radnika u odjelu za rad na siguran način,
- postavljanje uputa za rad sa sredstvima rada i obavljati kontrolu uputa i postavljenih znakova obavijesti, zabrana i upozorenja,
- davati izvješća Ravnatelju i stručnjaku znr o primjeni mjera zaštite na radu t.j o stanju zaštite na radu u odjelu,
- obavljati i druge poslove iz zaštite na radu na zahtjev Ravnatelja.

Članak 29.

U odjelu tehničkih poslova ovlaštenik poslodavca je:

Voditelj tehničkih poslova

Ovlaštenik - voditelj odjela tehničkih poslova obavlja slijedeće poslove odnosno ima slijedeća prava, obveze i odgovornosti iz zaštite na radu:

- voditi nadzor primjenu pravila zaštite na radu koja su propisana zakonom, podzakonskim propisima, tehničkim normama, kolektivnim ugovorom i ovim Pravilnikom,
- provoditi odluke Ravnatelja iz zaštite na radu,
- predlagati ravnatelju donošenje odluka provedbom kojih se unapređuje zaštita na radu odnosno uvjeti rada,
- sudjelovati u izradi plana i programa mjera zaštite na radu te izvješća o izvršenju plana i programa,
- provoditi povremene preglede t. Nadzor o ispravnosti sredstava za rad,
- osigurati da radnici pravilno i namjenski koriste osobnu zaštitnu opremu,
- zabraniti samostalan rad radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način,

- osigurati da radnici koji nisu osposobljeni za samostalan rad na siguran način ne rade bez nadzora osposobljenog radnika,
- sudjelovati u analizi izvora i uzroka štetnih događaja koji su imali za posljedicu prekid rada, ozljeđivanje radnika ili oštećenje sredstva rada,
- osigurati da na mjesto događaja u slučaju ozljede na radu ostane u stanju u kojem je bilo prilikom ozljeđivanja, dok inspekcija zaštite na radu ne utvrdi izvore i uzroke ozljeđivanja,
- zabraniti rad radniku na poslovima s posebnim uvjetima rada, ako nije na propisani način utvrđeno da ispunjava uvjete za rad na tim poslovima, a njegov neposredni voditelj to iz bilo kojeg razloga propustio učiniti,
- zabraniti uporabu sredstava rada ako zbog nastalih promjena ugrožavaju život ili zdravlje radnika, a njegov neposredni voditelj to iz bilo kojeg razloga propustio učiniti,
- osigurati da radnici tijekom rada ne piju alkoholna pića i da ne koriste druga sredstva ovisnosti,
- obustaviti rad radnika koji je pod utjecajem alkohola ili drugog sredstva ovisnosti ili u apstinencijskoj krizi,
- osigurati da radnici ne puše u Domu,
- surađivati s pravnim ili fizičkim osobama koje za Dom obavljaju ugovorene stručne poslove iz zaštite na radu,
- surađivati s inspekcijom rada prema potrebi,
- osigurati obaviještenost radnika iz zaštite na radu,
- odgovoriti radnicima na primjedbu ili prijedlog iz zaštite na radu,
- da su radnici upoznati sa načinom pružanja pomoći te da im bude dostupan potreban sanitetski materijal,
- da odmah po nastanku ozljede obavijesti upravu da se ozljeda na vrijeme javi na inspekciju,
  zaštite na radu (za slučaj teške ozljede), da organizira i pruži pomoć ozlijeđenom radniku,
- sudjelovanje u očevidu kod ozljeda na radu,
- ocjenjivanje praktične osposobljenosti radnika u odjelu za rad na siguran način,
- postavljanje uputa za rad sa sredstvima rada i obavljati kontrolu uputa i postavljenih znakova obavijesti, zabrana i upozorenja,
- davati izvješća Ravnatelju i stručnjaku znr o primjeni mjera zaštite na radu t.j o stanju zaštite na radu u odjelu,
- obavljati i druge poslove iz zaštite na radu na zahtjev Ravnatelja.

Članak 30.

U odjelu prehrane ovlaštenik poslodavca su:

Voditelji odjela prehrane

Ovlaštenik - voditelj odjela prehrane obavlja slijedeće poslove odnosno ima slijedeća prava, obveze i odgovornosti iz zaštite na radu:

- voditi nadzor nad i primjenom pravila zaštite na radu koja su propisana zakonom, podzakonskim propisima, tehničkim normama, kolektivnim ugovorom i ovim Pravilnikom,
- provoditi povremene preglede sredstava za rad,
- osigurati da radnici pravilno i namjenski koriste osobnu zaštitnu opremu,

- zabraniti samostalan rad radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način,
- osigurati da radnici koji nisu osposobljeni za samostalan rad na siguran način ne rade bez nadzora osposobljenog radnika,
- za učenike na obavljanju praktične nastave voditi brigu o potrebnoj dokumentaciji, imati na uvid koju učenici trebaju dostaviti od škole,
- osigurati da na mjesto događaja u slučaju ozljede na radu ostane u stanju u kojem je bilo prilikom ozljeđivanja, dok inspekcija zaštite na radu ne utvrdi izvore i uzroke ozljeđivanja,
- zabraniti rad radniku na poslovima s posebnim uvjetima rada, ako nije na propisani način utvrđeno da ispunjava uvjete za rad na tim poslovima,
- zabraniti uporabu sredstava rada ako zbog nastalih promjena ugrožavaju život ili zdravlje radnika, a njegov neposredni voditelj to iz bilo kojeg razloga propustio učiniti,
- osigurati da radnici tijekom rada ne piju alkoholna pića i da ne koriste druga sredstva ovisnosti,
- obustaviti rad radnika koji je pod utjecajem alkohola ili drugog sredstva ovisnosti ili u apstinencijskoj krizi,
- osigurati da radnici ne puše na mjestima gdje to nije dozvoljeno,
- surađivati s pravnim ili fizičkim osobama koje za Dom obavljaju ugovorene stručne poslove iz zaštite na radu,
- surađivati s inspekcijom rada,
- osigurati obaviještenost radnika iz zaštite na radu,
- da su radnici upoznati sa načinom pružanja pomoći te da im bude dostupan potreban sanitetski materijal,
- da odmah po nastanku ozljede obavijesti upravu da se ozljeda na vrijeme javi na inspekciju zaštite na radu (za slučaj teške ozljede), da organizira i pruži pomoć ozlijeđenom radniku,
- sudjelovanje u očevidu kod ozljeda na radu,
- ocjenjivanje praktične osposobljenosti radnika u odjelu za rad na siguran način,
- postavljanje uputa za rad sa sredstvima rada i obavljati kontrolu uputa i postavljenih znakova obavijesti, zabrana i upozorenja,
- davati izvješća Ravnatelju i stručnjaku znr o primjeni mjera zaštite na radu, t.j o stanju zaštite na radu u odjelu,
- obavljati i druge poslove iz zaštite na radu na zahtjev Ravnatelja.

Administrativni referent za kadrovske poslove

Članak 31.

U smislu ovog pravilnika stručni poslovi administrativnog referenta za kadrovske poslove su:

- suradnja sa stručnjakom zaštite na radu:
  (prijava novih radnika koji trebaju obaviti osposobljavanje za rad na siguran način, prethodne liječničke preglede i dr. podaci koji su potrebni stručnjaku zaštite na radu)
- sudjelovanje u praćenju troškova iz zaštite na radu,
- obavljati i druge poslove iz zaštite na radu na zahtjev Ravnatelja.

Stručnjak za zaštitu na radu

Članak 32.

Poslovi stručnjaka zaštite na radu su:

- stručna pomoć poslodavcu i njegovim ovlaštenicima, radnicima te povjerenicima radnika za zaštitu na radu u provedbi i unapređivanju zaštite na radu,
- sudjelovanje u izradi poslovne strategije te operativnih planova i programa poslovanja poslodavca, u dijelu u kojem se moraju odnositi na zaštitu na radu, te sudjelovanje u primjeni upravljačkih metoda ili tehnika za provođenje strategije,
- sudjelovanje u postupku izrade procjene rizika,
- prikupljanje i analiziranje podataka u vezi s nezgodama, ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i bolestima u vezi s radom te priprema propisanih prijava ozljeda na radu i profesionalnih bolesti i izrada izvješća za potrebe poslodavca,
- pomoć kod pisanja i prijava ozljeda na radu i prijava težih ozljeda na inspekciju zaštite na radu,
- unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu te poticanje i savjetovanje, poslodavca i njegovih ovlaštenika da otklanjaju nedostatke u zaštiti na radu utvrđene unutarnjim nadzorom,
- suradnja s tijelima nadležnima za poslove inspekcije rada, sa zavodom nadležnim za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu, Zavodom za unapređivanje zaštite na radu, ovlaštenima osobama te sa specijalistom medicine rada,
- osposobljavanje radnika, poslodavca i ovlaštenika za rad na siguran način,
- osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu i pomaganje u njihovom djelovanju,
- djelovanje u odboru za zaštitu na radu kod poslodavca,
- suradnja s poslodavcem prilikom projektiranja, građenja i rekonstrukcije građevina namijenjenih za rad, nabave radne opreme i ostalih sredstava rada, osobne zaštitne i opasnih kemikalija (ORT),
- sudjelovanje u primjeni međunarodnih certifikacijskih normi za upravljanje zaštitom na radu, kvalitetom, rizicima, društvenom odgovornošću u poslovanju i sl. kod poslodavca,
- vođenje evidencija i čuvanje isprava iz zaštite na radu,
- sudjelovanje u praćenju troškova iz zaštite na radu,
- popunjavanje prijava ozljede na radu i pružanje pomoći radnicima oko prijave ozljede na radu,
- prijava teških ozljeda na inspekciju rada (inspekcija zaštite na radu),
- sudjelovanje u vođenju evidencije o osposobljavanju radnika za rad na siguran način,
  radnik koji obavlja stručne poslove iz zaštite na radu odgovoran je Ravnatelju,
- ostali poslovi zaštite na radu u skladu s potrebama poslodavca i sklopljenim ugovorom o obavljanju poslova stručnjaka za zaštitu na radu.

Radnici

Članak 33.

Svaki radnik u Društvu u vezi sa zaštitom na radu ima slijedeća prava:

1. da mu se prije stupanja na rad omogući upoznavanje s pravilima zaštite na radu,
2. da mu se na prikladan način učine dostupnim propisi iz zaštite na radu,
3. da se prema potrebi redovito šalje na periodične zdravstvene preglede u utvrđenim rokovima,
4. na osposobljavanje za rad na siguran način prema utvrđenom programu,
5. na sredstva rada i osobnu zaštitnu opremu koja su ispravna i izrađena u skladu s pravilima zaštite na radu.

Odbor za zaštitu na radu

Članak 34.

Dom je obvezan osnovati odbor za zaštitu na radu kao savjetodavno tijelo za poslove zaštite na radu.
Odbor čine: Ravnatelj Doma, ovlaštenici, stručnjak zaštite na radu, povjerenici radnika za zaštitu na radu i specijalist medicine rada.
Predsjednik odbora za zaštitu na radu je Ravnatelj.
Ravnatelj može odrediti i drugu osobu koja će obavljati funkciju predsjednka odbora zaštite na radu.
Predsjednik odbora brine o sazivanju članova i organiziranju sastanka odbora za zaštite na radu, vođenja zapisnika, o dnevnom redu u suradnji sa stručnjakom zaštite na radu.

Članak 35.

Odbor se sastaje najmanje jedanput u šest (6) mjeseci.
O svom radu odbor daje izvješća Ravnatelju

Članak 36.

Odbor za zaštitu na radu planira i nadzire :

1. primjenu pravila zaštite na radu,
2. organizaciju obavljanja poslova zaštite na radu,
3. obavješćivanje i osposobljavanje zaposlenika u svezi zaštite na radu,
4. predlaže preventivne mjere i mjere za otklanjanje nepravilnosti iz područja zaštite na radu,
5. potiče stalno unapređivanje zaštite na radu,
6. obavlja i druge poslove u cilju unapređenja zaštite na radu u Domu.

Povjerenik zaštite na radu

Članak 37.

Radnici Doma između sebe biraju i imenuju povjerenika za zaštitu na radu.
Povjerenik radnika bira se na vrijeme na koje je zaključen kolektivni ugovor.
Isti radnik može biti biran i ponovno nakon isteka mandata.

Članak 38.

Postupak izbora povjerenika radnika za zaštitu na radu pokreće se na prijedlog sindikata ili najmanje 20% radnika.
Broj povjerenika u Domu se određuje sukladno Zakonu o radu, kao i način biranja članova radničkog vijeća.

Članak 39.

Izbor povjerenika za zaštitu na radu provodi izborni odbor.
Izborni odbor ima najmanje tri (3) člana.
Član izbornog odbora ne može biti radnik koji je kandidat za povjerenika za zaštitu na radu.

Članak 40.

Biračko pravo imaju svi radnici osim članova upravnih i nadzornih tijela.
Izborni odbor utvrđuje popis radnika koji imaju biračko pravo.
Glasovanje je javno. Smatra se izabranim onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova radnika koji su glasovali.

Članak 41.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu Doma djeluje u interesu radnika na području zaštite na radu, prati primjenu propisa i naređenih mjera zaštite.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu ima slijedeća prava i dužnosti:

- podnositi prijedloge vezane uz donošenje odluka iz područja zaštite zdravlja i sigurnosti na radu,
- zahtijevati od poslodavca da poduzme odgovarajuće mjere u cilju smanjenja i otklanjanja izvora opasnosti,
- podnositi pritužbe tijelima nadležnim za zaštitu na radu, ako smatra da su prethodno poduzete mjere i osigurana sredstva nedostatna ili neodgovarajuća za sigurnost i zaštitu zdravlja na radu,
- sudjelovati u planiranju unapređivanja uvjeta rada, uvođenja nove tehnologije, uvođenja novih tvari u radni i proizvodni proces i poticati poslodavca i njegove ovlaštenike na provedbu zaštite na radu,
- biti obaviješten o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje radnika,
- imati pravo uvida i korištenja dokumentacije vezane za sigurnost i zdravlje radnika,

- primati primjedbe radnika na primjenu propisa i provedbu mjera zaštite na radu,
- izvijestiti inspektora o svojim zapažanjima i zapažanjima radnika čiji je povjerenik, prisustvovati inspekcijskim pregledima i očitovati se na stanje činjenica koje utvrdi inspektor,
- pozvati inspektora rada kada ocijeni da su ugroženi život i zdravlje radnika, a poslodavac to propušta ili odbija učiniti,
- obrazovati se za obavljanje ovih poslova, stalno proširivati i unapređivati znanje, pratiti i prikupljati obavijesti od značaja za njegov rad,
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz i mišljenje,
- svojim djelovanjem poticati ostale radnike na rad na siguran način,
- obavještavati radnike o mjerama koje poslodavac poduzima da im osigura zaštitu na radu i zdravstvenu zaštitu.

Članak 42.

Dom je obvezan osigurati povjereniku za zaštitu na radu uvjete za nesmetano obnašanje dužnosti, davati sve potrebite obavijesti i omogućiti uvid u sve propise i isprave u svezi sa zaštitom na radu i ne smije ga dovoditi u nepovoljan položaj, ukoliko je povjerenik postupio sukladno svojim ovlastima.

Članak 43.

Zadatak povjerenika je da djeluje u interesu radnika na području zaštite na radu, te da prati primjenu propisa i mjera zaštite u radnoj sredini u kojoj je izabran.

Radnici

Prava, obveze i odgovornosti radnika

Članak 44.

Svaki radnik u domu ima pravo na zaštitu na radu, pri čemu se moraju osigurati uvjeti za siguran rad, a naročito:

- da se organizira tako da radnik uz potrebitu radnu sposobnost i uz dužnu pozornost može raditi bez opasnosti po svoj život ili zdravlje, kao i život ili zdravlje korisnika i ostalih radnika,
- radnik ima pravo odbiti rad ako mu prijeti neposredna opasnost po život ili zdravlje ako nisu poduzete mjere zaštite na radu – u tom slučaju voditelj voditelj je dužan odmah poduzeti mjere za uklanjanje neposredne opasnosti po život i zdravlje radnika, a radnika može za to vrijeme rasporediti na neke druge poslove, koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi i drugim radnim sposobnostima stečenim radom, uz uvjet da je isti osposobljen za rad na siguran način na tim radnim poslovima,

- o svim nastalim promjenama na radnom mjestu, opasnostima za rad na siguran način voditelja odjela će obavijestiti Ravnatelja, Voditelja tehničke službe i stručnjaka za zaštitu na radu,
- radniku se za obavljanje poslova i radnih zadaća mora se osigurati osobna zaštitna oprema utvrđena procjenom rizika,
- radnik mora biti pravodobno upoznat s izvorima opasnosti te sa pravima i dužnostima u svezi zaštite na radu,
- radnik mora biti upoznat s propisima i mjerama za zaštitu radne okoline,
- u slučaju ozljede na radu, mora se pružiti prva pomoć i organizirano spašavanje ako je radniku ugrožen život ili zdravlje,
- radniku se osigurava higijenski i zdravstveni uvjeti rada, naročito u svezi s održavanjem čistoće, osiguranja prostorija i uređaja, garderobe, toplog obroka, vode i dr.,
- radniku treba omogućiti i obrazovanje za siguran rad,
- radnik koji za obavljanje poslova posjeduje sanitarnu iskaznicu ima obvezu obavljati sanitarne preglede sukladno rokovima,
- radnik koji obavlja poslove s posebnim uvjetima rada dužan je obavljati redovno liječničke preglede na medicini rada,
- radnik ima pravo i obvezu prigovora voditelju odjela na uvjete za rad na siguran način i na zaštitu, kad se utvrdi da mu je to pravo onemogućeno.

Članak 45.

Radnik je obvezan obavljati radne zadaće i postupati u skladu s ovim Pravilnikom i pravilima zaštite na radu, a naročito:

- prije početka rada provjeriti jesu li osigurani uvjeti za siguran rad (osobna zaštitna oprema, ispravnost radne opreme za rad kojima rukuje, ispravnost strojeva i uređaja, upoznavanje sa procesom i organizacijom rada i drugo), te ne započeti odnosno nastaviti s radom ako smatra da bi mu time mogao biti ugrožen život ili narušeno zdravlje, odnosno život ili zdravlje korisnika ili drugog radnika i o tome mora odmah izvijestiti voditelja organizacijske jedinice i ravnatelja,
- voditelja organizacijske jedinice odmah izvijestiti ako se iz bilo kojeg razloga ne osjeća sposoban za rad,
- namjenski upotrebljavati osobnu zaštitna opremu, a voditelja organizacijske jedinice pravodobno izvijestiti ako dođe do kvarova na tim sredstvima, ako nije u mogućnosti sam otkloniti isti, te nastaviti raditi kad se kvar ukloni ili mu se osigura ispravno zaštitno sredstvo,
- rukovati samo radnom opremom prema uputama proizvođača i u skladu sa njegovom namjenom i potrebitom pozornošću, te radnu opremu održavati u ispravnom stanju, a voditelju organizacijske jedinice izvršiti prijavak svakog kvara koji ne može sam otkloniti, a naročito onaj kvar koji bi mogao ugroziti njegov život ili zdravlje, te život ili zdravlje korisnika ili drugih radnika, te nastaviti rad kad se radna oprema dovede u ispravno stanje,
- prisustvovati obuci glede osposobljavanja za rad na siguran način,
- pridržavati se higijensko sanitarnim mjerama, propisa i mjera za zaštitu čovjekove okoline, briga o čistoći okoliša radnog mjesta,
- daje očitovanje, odnosno izvršava naloge voditelja odjela, odgovorne osobe za zaštitu na radu i inspektora rada, koji su izdani glede primjene propisanih normativa i mjera zaštite na radu,

- u slučaju ozljede na radu odmah izvijestiti voditelja odjela ili njegovog zamjenika,
- u slučaju djelovanja više sile, požara, eksplozije, elementarnih nepogoda dužnost je pristupiti u otklanjanju opasnosti i uklanjanju štetnih posljedica bez ugrožavanja života i zdravlja osobno i drugih osoba,
- ne smije obavljati rad pod utjecajem alkohola,
- u radne prostore ne smije donositi alkohol i druga sredstva ovisnosti;
- dužan je poštovati odredbe o zaštiti nepušača,
- mora prekinuti rad i udaljiti se s mjesta rada gdje je utvrđeno da postoji opasnost za zdravlje i život.

Članak 46.

Radnik je dužan osposobiti se za rad na siguran način za poslove na koje će biti raspoređen.
Prije rasporeda na poslove s posebnim uvjetima rada i tijekom obavljanja takvih poslova radnik je dužan ko dobavljanja liječničkog pregleda obavijestiti liječnika o bolesti ili drugoj okolnosti koja ga onemogućuje ili ometa u izvršenju obveza iz ugovora o radu ili koja ugrožava život i zdravlje drugih radnika.

Članak 47.

Ravnatelj može radniku izreći mjeru ukoliko radnik ne izvršava dužnosti odnosno čini povredu radne obveze iz zaštite na radu propisane zakonom, pod zakonskim aktima, tehničkim normama, ugovorom o radu i odredbama ovog Pravilnika.

Članak 48.

Radnik čini povredu radne obveze ako:

- ne izvršava dužnosti iz zaštite na radu propisane Zakonom, podzakonskim aktima, tehničkim normama, kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu i odredbama ovog Pravilnika,
- poslove na radnom mjestu obavlja suprotno pravilima zaštite na radu,
- ne pristupi osposobljavanju za samostalni rad na siguran način ili ne pristupi provjeri znanja za samostalni rad na siguran način,
- propusti ili odbije raditi pod nadzorom radnika osposobljenog za rad na siguran način dok uspješno ne obavi provjeru svoje osposobljenosti za rad na siguran način,
- odbije prihvatiti raspored na drugo radno mjesto za koje se može osposobiti uz samostalan rad na siguran način,
- odbije napustiti mjesto rada kada to od njega zatraži voditelj odjela radi sigurnosti i zaštite zdravlja,
- ne prekine rad kada su mu izravno ugroženi život i zdravlje, zato što nisu primijenjena pravila zaštite na radu,
- ne obavi pravodobno liječnički pregled na koji je upućen,
- radeći suprotno pravilima zaštite na radu ugrozi sigurnost i zdravlje drugih radnika,

- ne koristi osobnu zaštitnu opremu ili zaštitne naprave ili ih ne koristi na način utvrđen pravilima zaštite na radu,
- ako ne poštuje upute za rad, upute za korištenje sredstava rada i za izvođenje radnog postupka,
- ako ne upozori neposrednog rukovoditelja na pojave i događaje koje mogu činiti opasnost za radnike, treće osobe ili sredstva rada,
- ošteti ili ukloni oznake upozorenja ili uputa za rad na siguran način,
- odbije udaljiti se s mjesta rada ili iz prostora kad je zatečen da radi pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti,
- odbije pristupiti provjeri zdravstvene sposobnosti ili provjeri da li radi pod utjecajem alkohola na radnom mjestu,
- tijekom rada konzumira alkoholna pića ili druga sredstva ovisnosti ili ih unosi u radne prostorije ili prostore poslodavca,
- puši na mjestu na kojim je to izričito zabranjeno zbog opasnosti od požara i eksplozije.

V.OBVEZE DOMA U PROVEDBI MJERA ZAŠTITE NA RADU

Članak 49.

Dom je obvezan primjenjivati pravila zaštite na radu u skladu s pozitivnim zakonskim propisima, te osigurati njihovo redovno izvršavanje.
Dom je dužan izraditi procjenu rizika, na temelju koje primjenjuje pravila kojima se otklanjaju ili na najmanju moguću mjeru smanjuju opasnosti i štetnosti te u tu svrhu osigurati sva potrebna materijalna sredstva.

VI.OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD NA SIGURAN NAČIN

Članak 50.

Dom ne smije dozvoliti samostalno obavljanje poslova radnicima i osoba na radu koji prethodno nisu osposobljeni za rad na siguran način i da ih obavljaju bez ugrožavanja vlastitog života i zdravlja, te života i zdravlja drugih radnika.
Voditelj odjela/ovlaštenik poslodavca Doma dužan je novog radnika upoznati sa radnim mjestom,
o opasnostima i štetnostima na radnom mjestu i odredi radnike pod čijim će nadzorom novi radnik obavljati poslove dok ne obavi osposobljavanje za rad na siguran način t.j.za samostalan rad.

Članak 51.

Osposobljavanje radnika se provodi prije nego radnik započne samostalno obavljati poslove na koje je raspoređen, a dok se ne provede osposobljavanje, radnik je dužan obavljati rad prema uputama i pod nadzorom osposobljenog radnika.

Članak 52.

Radnik se osposobljava za rad na siguran način na temelju procjene rizika kojima je izložen pri obavljanju poslova na radnom mjestu.
Osposobljavanje radnika za rad na siguran način obuhvaća upoznavanje radnika o opasnostima kojima je izložen pri obavljanju poslova na koje je raspoređen (opasnost od ozljeda na radu, profesionalnih i drugih oboljenja), s pravilima zaštite na radu koja se pri tome moraju primjenjivati te izvođenjem radnih operacija na poslovima i radnim zadaćama na koje je radnik raspoređen.
Osposobljavanje radnika za rad na siguran način Dom povjerava po utvrđenim programima ovlaštenoj vanjskoj stručnoj ustanovi ili trgovačkom društvu za poslove zaštite na radu, a organizaciju i provedbu osposobljavanja osigurava Ravnatelj.

Članak 53.

Plan i program osposobljavanja radnika za rad na siguran način izrađuju se temeljem procjene rizika.

Članak 54.

Osposobljavanje radnika se sastoji od teoretskog i praktičnog dijela.

Teoretski dio osposobljavanja za rad na siguran način provodi se metodom predavanja, samoobrazovanja primjenom odgovarajućih testova s upoznavanjem pojmova, mjera iz zaštite na radu.
Teoretski dio osposobljavanja za rad na siguran način provodi stručnjak zaštite na radu, na temelju čega se izdaje i dokumentacija o provedenom osposobljavanja.
Praktični dio osposobljavanja obavlja se na radnom mjestu rada nakon uspješno obavljene provjere teoretskog znanja, a obavljaju ga neposredni voditelji poslova/ovlaštenici poslodavca.

Članak 55.

Osposobljavanje i provjera osposobljenosti obavlja se u radno vrijeme.

Članak 56.

Nakon završenog osposobljavanja i provjere osposobljenosti za radnika se izdaje zapisnik o ocjeni osposobljenosti radnika, obrazac ZOS, sukladno Pravilniku o osposobljavanju iz zaštite na radu N.N. 142/21.

Članak 57.

Evidenciju o radnicima osposobljenim za rad na siguran način vodi stručnjak zaštite na radu i referent kadrovskih poslova.

Dokumentacija o osposobljenosti radnika za rad na siguran način nalaze se u arhivi za poslove zaštite na radu.

VII. OBAVJEŠTAVANJE IZ ZAŠTITE NA RADU

Članak 58.

Dom je dužan na mjestima rada, na sredstvima rada i pripadajućim instalacijama trajno postaviti znakove sigurnosti i znakove općih obavijesti u skladu s odgovarajućim propisima.
Dom je dužan najmanje svaka tri mjeseca izvijestiti povjerenika radnika za zaštitu na radu i zaposleničko vijeće o opasnostima i štetnostima po sigurnost i zdravlje te mjerama koje je poduzeo i koje će poduzeti radi unapređivanja sigurnosti i zaštite zdravlja.

VIII. POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA RADA

Članak 59.

Poslovi s posebnim uvjetima rada utvrđuju se temeljem procjene rizika.
Popis poslova s posebnim uvjetima rada sa utvrđenim vrstama posla prema Pravilniku poslovima s posebnim uvjetima rada i rokovima pregleda sastavni je dio ovog Pravilnika.
Izmjene i dopune obavljaju se prilikom svake izmjene ili dopune procjene rizika.

Članak 60.

Provedbu liječničkih pregleda zbog provjere potrebne zdravstvene i psihičke sposobnosti za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada organizira stručnjak zaštite na radu u suradnji sa referentom kadrovskih poslova.

Članak 61.

Evidenciju o radnicima koji obavljaju poslove s posebnim uvjetima rada vodi stručnjak za zaštitu na radu.
Uvjerenja o radnoj sposobnosti (liječnički pregledi radnika) nalaze se u arhivi dok.u odjelu općih poslova koje pohranjuje stručnjak zaštite na radu .

Članak 62.

Ako za radnika nije izdana isprava od strane Medicine rada kojom se potvrđuje da je u pogledu zdravstvenog stanja i psihičke sposobnosti udovoljava posebnim uvjetima u odnosu na zahtjeve posla, stručnjak za zaštitu na radu o tome izvještava administrativni referent za kadrovske poslove i obavještava neposrednog voditelja poslova u odjelu u kojem se nalazi radno mjesto s posebnim uvjetima rada.

IX. ZAŠTITA MLADEŽI, ŽENA I RADNIKA UMANJENIH RADNIH SPOSOBNOSTI

Članak 63.

Dom je dužan naročito osigurati zaštitu na radu radnicima malodobnicima, ženama i radnicima umanjenih radnih sposobnosti.
Radnici umanjenih radnih sposobnosti u smislu ovog Pravilnika su radnici čija je radna sposobnost umanjena zbog starosti, invaliditeta profesionalnih ili ostalih bolesti.

Članak 64.

Zaposlenicima mlađim od 18 godina, ženama i zaposlenicima umanjenih radnih sposobnosti osigurava se u Domu posebna zaštita glede raspoređivanja na radna mjesta, radnog vremena, te prekovremenog i noćnog rada sukladno zakonskim odredbama.

Članak 65.

Zaposlenici mlađi od 18 godina ne smiju se raspoređivati na radna mjesta s posebnim uvjetima rada, osim maloljetnika koji je završio stručno srednjoškolsko obrazovanje za te poslove i koji ispunjava ostale propisane uvjete. Ne može im se odrediti rad dulji od punog radnog vremena i rad noću.

Članak 66.

Zaštita žena u ostvarivanju materinstva odnosi se na zabranu raspoređivanja trudnica i žena za vrijeme dojenja na poslove s posebnim uvjetima rada, ne može im se odrediti rad dulji od punog radnog vremena i rad noću (od 22 do 6 sati).

X. KORIŠTENJE OBJEKATA NAMIJENJENIH ZA RAD

Članak 67.

Voditelj održavanja, radnici na održavanju i ostali radnici u odjelima Doma dužni su objekte namijenjene za rad održavati u stanju koje ne ugrožava sigurnost i zdravlje radnika i korisnika utvrđenim tehničkim propisima.
Dom je dužan osigurati da strojevi i uređaji te ostala radna oprema i osobna zaštitna oprema u svakom trenutku budu u ispravnom stanju.

XI. OSOBNA ZAŠTITNA OPREMA

Članak 68.

U svrhu zaštite života i zdravlja svih radnika koji su na radu izloženi opasnostima po sigurnost i zdravlje dodjeljuju se osobna zaštitna oprema, ako se na drugi način ne može spriječiti ili otkloniti djelovanje opasnosti i štetnosti za zdravlje radnika.

Članak 69.

Voditelji odjela daje zahtjev za nabavu osobne zaštitne opreme. Uzimajući u obzir količinu i rokove trajanja.
U zahtjevu mora se navesti:

- ime i prezime radnika za koje se nabavlja osobna zaštitna oprema,
- vrsta osobne zaštitne opreme,
- količina,
- brojevi, odnosno veličina.

Članak 70.

Radnik mora koristiti osobnu zaštitnu opremu sukladno njihovoj namjeni te ih je dužan čuvati, održavati i koristiti u skladu s pravilima zaštite na radu.

Članak 71.

Sva osobna zaštitna oprema vlasništvo su Doma i ne smiju se prisvajati, otuđivati ili namjerno uništavati.
Nije dozvoljeno iznošenje osobne zaštitne opreme izvan prostorija Doma osim za izvršavanje radova za Dom.
Dom ne smije staviti u uporabu osobnu zaštitnu opremu ako nisu izrađena u skladu s propisima zaštite na radu i ako nisu ispravna.
Radnik je dužan svakodnevno pregledati i voditi brigu o ispravnosti osobne zaštitne opreme a sve uočene nedostatke obavijestiti o tome voditelja odjela.

Članak 72.

Ravnatelj je dužan isključiti iz uporabe osobnu zaštitnu opremu na kojima nastanu promjene zbog kojih postoji opasnost po sigurnost i zdravlje radnika, po dobivanju pismenog zahtjeva voditelja odjela.

Članak 73.

Zaduženje i razduženje radnika osobnom zaštitnom opremom provodi voditelj odjela.
O zaduženju i razduženju osobne zaštitne opreme, voditelj odjela mora voditi posebnu i točnu evidenciju.

Članak 74.

Uništena ili dotrajala osobna zaštitna oprema se rashoduje, a voditelj odjela vodi o tome evidenciju.

Članak 75.

Svako namjerno oštećenje ili gubitak osobne zaštitne opreme, kao i oštećenje zbog neurednog održavanja ili uporabe u nenamjenske svrhe razlog je za pokretanje stegovnog postupka.
Radnik koji postupa na način naveden, dužan je vlastitim sredstvima nadoknaditi štetu za uništenu osobnu zaštitnu opremu.

Članak 76.

Na skladištu se u svakom trenutku mora nalaziti dostatna količina zaštitne opreme radi zamjene dotrajale ili oštećene.
Radnicima se zamjenjuju uništenu osobna zaštitnu opremu samo uz povrat istih, o čemu voditelj odjela vodi propisanu evidenciju.

XII. ISPITIVANJE RADNOG OKOLIŠA TE STROJEVA I UREĐAJA S POVEĆANIM OPASNOSTIMA

Članak 77.

Dom je dužan obavljati ispitivanja u radnim prostorijama:

- u kojima proces rada koji se u njima obavlja utječe na temperaturu, vlažnost i brzinu strujanja zraka,
- u kojima u procesu rada nastaje buka i vibracija,
- u kojima je pri radu potrebno osigurati odgovarajuću rasvjetu.

Dom je dužan obaviti navedena ispitivanja u rokovima propisanim određenim Pravilnicima.
Ispitivanja obavljaju ovlaštena trgovačka društva.

Članak 78.

Dom je dužan redovito obavljati preglede svih strojeva i uređaja (radne opreme) koje koristi radi utvrđivanja da li su na njima primijenjena pravila zaštite na radu i da li zbog nastalih promjena tijekom uporabe ugrožavaju sigurnost i zdravlje radnika.
Dom je dužan obaviti navedena ispitivanja u rokovima propisanim određenim Pravilnicima.
Ispitivanja obavljaju ovlaštena trgovačka društva.

Članak 79.

Ravnatelj je dužan isključiti iz uporabe strojeve i uređaje (radnu opremu) na kojima nastanu promjene zbog kojih postoji opasnost po sigurnost i zdravlje korisnika i radnika, na temelju izdane dokumentacije od ustanove koja je obavljala potrebna ispitivanja i pregled.

Članak 80.

Za sve nove strojeve i uređaje, kao i za premještene strojeve i uređaje s jednog mjesta na drugo, obvezno se mora izvršiti probni rad i potrebno ispitivanje od ovlaštene tvrtke o čemu brine i vodi evidenciju odgovorna osoba za zaštitu na radu/stručnjak zaštite na radu.

Voditelji odjela su dužni upoznati o svim navedenim izmjenama Ravnatelja i stručnjaka zaštite na radu.

Članak 81.

Kod nabave strojeva i uređaja za rad (radne opreme), Dom je obvezan pribaviti i propisane isprave od proizvođača i to:

- projektnu dokumentaciju i sa prikazom svih tehničkih rješenja za primjenu pravila zaštite na radu,
- spravu da je izrađeno sredstvo u skladu s pravilima zaštite na radu kada bude u uporabi,
- upute o načinu montaže i demontaže,
- upute o načinu rada sa dotičnim strojem/uređajem i rokovima pregleda, servisiranja pisano na hrvatskom jeziku.

Članak 82.

Dom je dužan na propisan način obavljati ispitivanja strojeva i uređaja s povećanim opasnostima u slijedećim slučajevima:

- prije njegovog stavljanja u uporabu,
- poslije rekonstrukcije, a prije ponovnog početka korištenja,
- prije početka korištenja na novom mjestu uporabe, ako su strojevi i uređaji premješteni s jednog mjesta na drugo pa su zbog toga rastavljena i ponovno sastavljena,
- sukladno propisima.

Članak 83.

Ispitivanje strojeva, uređaja i radnog okoliša u utvrđenim rokovima organizira stručnjak za zaštitu na radu.

Članak 84.

Strojevi i uređaji ispituju se na mjestu uporabe i u uvjetima normalnog odvijanja tehnološkog procesa.
Ispitivanje strojeva, uređaja (radne opreme) i radnog okoliša, obavljana temelju ugovora stručna organizacija s ovlaštenjem za obavljanje tih poslova te o ispitivanju izdaje odgovarajuću ispravu.
Ukoliko se tijekom ispitivanja utvrde nedostaci zbog kojih nije izdana odgovarajuća isprava Dom je dužan poduzeti mjere kako bi se navedeni nedostaci otklonili.
Dokumentacija o obavljenom pregledima i ispitivanjima se odlažu u arhivi za zaštitu na radu, o čemu brigu za dokumentaciju i terminima ispitivanja vodi stručnjak zaštite na radu.

Članak 85.

Dom će ispitivanja instalacija električne energije i sustava zaštite od munje (gromobranska instalacija) povjeriti ovlaštenoj ustanovi, koja će izvršiti ispitivanja u skladu s zakonskim i tehničkim propisima te o tome izraditi odgovarajuće isprave.
Ukoliko se tijekom ispitivanja utvrde nedostaci zbog kojih nije izdana odgovarajuća isprava Dom je dužan poduzeti mjere kako bi se navedeni nedostaci otklonili.
Brigu za dokumentaciju i terminima ispitivanja vodi stručnjak zaštite na radu.

XIII. OPASNE RADNE TVARI

Članak 86.

Pri korištenju opasnih radnih tvari (sredstva za čišćenje održavanje radnog prostora, radnih površina strojeva, uređaja), moraju se primjenjivati sva pravila zaštite u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu i drugim propisima te uputama proizvođača, uputa za rad, skladištenja tvari i sl.

Članak 87.

Korištenje opasnih radnih tvari, njihovo uskladištenje i odlaganje nadziru Voditelj skladišta i voditelji odjela, za onu količinu koju zaprime od voditelja skladišta.

Članak 88.

Za sve opasne radne tvari (ORT) , voditelj skladišta treba imati odložene sigurnosno tehničke listove, koje dobije uz proizvode od naručitelja a iste proslijediti i voditeljima odjela koje radnici koriste.

Članak 89.

Radnici koji rukuju sa kemikalijama redovito imaju povremenu edukaciju od strane ovlaštene ustanove koja je i dobavljač proizvoda za Dom.

XIV. EVAKUACIJA I SPAŠAVANJE

Članak 90.

Dom je dužan organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje korisnika i radnika u slučaju iznenadnog događaja koji može ugroziti njihovu sigurnost i zdravlje.
Obveze se ostvaruju u skladu s planom evakuacije i spašavanja u slučaju požara, eksplozije, prirodnih nepogoda i drugih pojava koje mogu ugroziti živote i zdravlje korisnika i radnika te ostalih prisutnih osoba u Domu.

Članak 91.

Dom je dužan izraditi Plan evakuacije i spašavanja za slučaj izvanrednog događaja i s njime upoznati sve radnike Doma.
Temeljem Plana iz prethodnog stavka najmanje jedanput u dvije godine moraju se provesti praktične vježbe na svakoj lokaciji Doma.

Članak 92.

Grafički dio plana i evakuacije i spašavanja treba biti postavljen u građevinama.
Tekstualni dio je odložen u arhivi za zaštitu na radu.
O provođenju vježbi evakuacije i spašavanja, dokumentaciji (grafičkom i tekstualnom planu, zapisnici o obavljenim vježbama), treba biti upoznat i odgovorna osoba za provođenje mjera za zaštitu od požara.

Članak 93.

Radnici zaduženi za provođenje evakuacije i spašavanje moraju biti upoznati sa planom evakuacije i spašavanja, a Dom im mora staviti na raspolaganje potrebnu opremu.

XV. PRUŽANJE PRVE POMOĆI

Članak 94.

Dom je dužan organizirati i osigurati pružanje prve pomoći radnicima za slučaj ozljede na radu ili iznenadne bolesti do njihovog upućivanja na liječenje u zdravstvenu ustanovu, te za tu svrhu osigurati dovoljnu količinu sanitetskog materijala, koji mora biti u ormarićima na pristupačnom mjestu.
Ormarić prve pomoći se mora održavati u urednom stanju, a potrošeni materijal se mora evidentirati i pravodobno popunjavati o čemu brine glavna medicinska sestra.

Članak 95.

U Domu su zaposleni radnici medicinske struke (medicinske sestre) i iste su zadužene i upoznate za pružanje prve pomoć.

XVI. OZLJEDA NA RADU

Članak 96.

U slučaju ozljede na radu radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je o tome hitno izvijestiti radnika osposobljenog i zaduženog za pružanje prve pomoći te voditelja odjela/ ovlaštenika poslodavca.

Članak 97.

Voditelj odjela ako se zatekne u Domu u trenutku nastale ozljede i osoba zadužena za pružanje prve pomoći je dužan bez odgode doći na mjesto događaja i:

- ukloniti izvor opasnosti, a ako to nije u mogućnosti evakuirati radnika iz prostora u kojem je nastala ozljeda,
- organizirati pružanje prve pomoći,
- prema potrebi, pozvati hitnu medicinsku pomoć i organizirati prijevoz ozlijeđenog radnika na liječenje u zdravstvenu ustanovu,
- događaju, naravi ozljede i poduzetim mjerama odmah izvijestiti Ravnatelja doma, voditelje odjela, stručnjaka zaštite na radu, administrativnog referenta za kadrovske poslove.

Članak 98.

Ozlijeđenim ili oboljelim radnicima osigurava se stručna medicinska pomoć na mjestu nastale ozljede ili prema potrebi transportom unesrećenog ili oboljelog u medicinsku ustanovu samo u slučaju kada priroda ozljede ili oboljelog dopušta.

Članak 99.

Radnik je dužan da u slučaju nastanka ozljede na radu obavi liječnički pregled u najbližoj medicinskoj ustanovi i javiti se svom liječniku opće prakse, radi daljnjeg postupka prijave ozljede na radu.

Članak 100.

Ako je do ozljede došlo izvan mjesta rada, voditelja odjela izvještava povrijeđeni radnik odmah sam ili putem treće osobe, ako sam nije u stanju.

Članak 101.

Nakon svakog događaja, ozljede na radu koji je uzrokovao oštećenje zdravlja zaposlenika mora se provesti ispitni postupak sa svrhom utvrđivanja izvora i uzroka njegova nastanka, te poduzeti mjere za sprečavanje njegova ponavljanja.

Članak 102.

Odmah po saznanju i prikupljenoj potrebnoj dokumentaciji Dom je dužan ozlijeđenom radniku izdati popunjenu i ovjerenu prijavu ozljede.
Radnik prijavu ozljede na radu koje je zaprimio od poslodavca treba odnijeti i svom liječniku opće prakse da dopuni prijavu.
Nakon toga radnik je dužan predati u Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje –odjel za zaštitu na radu– u roku prema trenutnim važećim propisima.

Dokumentacija koja se prilaže za nastalu ozljedu u HZZO je:

- prijava ozljede na radu u 5 primjeraka (popunjena od strane poslodavca i liječnika opće prakse),
- izjava očevidca ozljede (ako je bilo),
- izjava ozlijeđenog radnika,
- kopija medicinske dokumentacije,
- izjava policije i sl. ako je bilo.

Članak 103.

Poslodavac je obvezan obavijestiti tijelo nadležno za inspekcijski nadzor o smrtnoj ozljedi nastaloj u prostoriji ili na prostoru u kojem poslodavac obavlja rad.

Poslodavac je obvezan obavijestiti tijelo nadležno za inspekcijski nadzor o ozljedi nastaloj u prostoriji ili na prostoru u kojem poslodavac obavlja rad zbog koje je radniku ili osobi na radu pružena hitna medicinska pomoć i zbog koje je ozlijeđena osoba zadržana na liječenju u stacionarnoj zdravstvenoj ustanovi ili dnevnoj bolnici.

Članak 104.

U slučaju smrtne ozljede poslodavac je dužan sazvati odbor za zaštitu na radu u roku 2 dana od nastanka smrtne ozljede radnika.

Evidenciju ozlijeđenih radnika, te trajanju nesposobnosti za rad vodi referent za kadrovske poslove i stručnjak zaštite na radu.

XVII. ZAŠTITA NEPUŠAČA, ZABRANA UZIMANJA ALKOHOLA I DRUGIH SREDSTAVA

Članak 106.

U Domu je, u skladu sa zakonom zabranjeno pušenje.
Ravnatelj je dužan osigurati postavljanje propisanih upozorenja o zabrani pušenja u prostorima Doma.
Voditelji odjela, osoba zadužena za provođenje mjera za zaštitu od požara i stručnjak zaštite na radu kontroliraju provedbu zabrane pušenja, te predlaže ravnatelju poduzimanje odgovarajućih mjera.

Članak 107.

Zabranjeno je uzimanje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije i tijekom rada i njihovo unošenje u radne prostorije i prostore.

Članak 108.

Utvrđivanje da li je radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti obavlja se uređajem (alkometrom) za provjeru alkoholiziranosti.
O obavljenoj provjeri alkoholiziranosti radnika sastavlja se zapisnik (prilog pravilnika)
Odbijanje radnika da potpiše zapisnik ne utječe na valjanost zapisnika kao dokaznog materijala te se smatra da je isti pod utjecajem alkohola.
Zapisnik se prilaže odluci o privremenom udaljavanju radnika sa radnog mjesta ili iz Doma.

Članak 109.

Provjeru alkoholiziranosti radnika provodi osoba osposobljena za testiranje, uz nazočnost voditelja/osobe koja ga mijenja odjela i najmanje dva (2) radnika.

Članak 110.

Ravnatelj je dužan privremeno udaljiti s mjesta rada radnika koji je na radu pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.
Zapisnik o ispitivanju alkohola (alkotest) radnika pohranjuje se u arhivu Doma, dosje radnika, zajedno sa dopisom voditelja voditelja odjela za čijeg je radnika vršena provjera, a u svrhu dokaznog materijala.

XVIII. NADZOR U PROVEDBI MJERA ZAŠTITE NA RADU

Članak 111.

Unutarnji nadzor nad provođenjem mjera zaštite na radu u Domu ovlašteni su obavljati Ravnatelj, ovlaštenici poslodavca (voditelji odjela),stručnjak za zaštitu na radu, povjerenici za zaštitu na radu.

Članak 112.

Osobe ovlaštene za provođenje unutarnjeg nadzora imaju pravo i dužnost odlučiti o:

- privremenom udaljenju s radnog mjesta ili iz Doma radnika koji ne primjenjuje pravila zaštite na radu ili naređene mjere inspekcije rada,
- obustavi odnosno zabrani rad radnika ili radne opreme u slučaju kada nisu primijenjena pravila zaštite na radu ili naređene mjere inspekcije rada,
- podnošenje prijave ravnatelju radi pokretanja postupka utvrđivanja odgovornosti protiv radnika koji ne primjenjuje pravila zaštite na radu ili naređene mjere inspekcije rada,
- potrebi ispitivanja radne opreme izvan propisanih ili planiranih rokova,
- korištenju ostalih ovlasti koje imaju po odredbama ovog Pravilnika.

XIX. OBVEZE ODGOVORNE OSOBE ZA ZAŠTITU NA RADU I VODITELJA ODJELA

Članak 113.

Odgovorne osobe za zaštitu na radu: ovlaštenici poslodavca (voditelji odjela), stručnjak zaštite na radu su organizatori i voditelji cjelokupnih poslova iz područja zaštite na radu u građevinama Doma.
U cilju unapređenja zaštite na radu u Domu odgovorne osobe za zaštitu na radu predlažu Ravnatelju Doma glede financijskih ulaganja radi provedbe mjera zaštite na radu propisanih zakonom, podzakonskim aktima, prihvaćenih pravila tehničke prakse u cilju povećanja sigurnosti na radu.

Članak 114.

Odgovorne osobe za zaštitu na radu pri obavljanju kontrole i nadzora nad provedbom mjera zaštite na radu neposredno priopćava rezultate Ravnatelju.
Kad odgovorne osoba za zaštitu na radu utvrde da pojedini odjel u Domu ne zadovoljava sigurnosne uvjete za daljnji rad, dužni su odmah o tome izvijestiti Ravnatelja.

Članak 115.

Svaki radnik u domu obvezan je odmah voditelju odjela prijaviti za svaki poremećaj, nedostatak ili uočenu opasnost za rad na siguran način.

Članak 116.

Dužnosti voditelja odjela u Domu su:

- osigurati primjenu pravila zaštite na radu na radnoj opremi,
- kontrolirati radnike glede primjene mjera zaštite na radu tijekom procesa rada,
- udaljiti radnika koji pri obavljanju poslova ne provodi i ne primjenjuje mjere zaštite na radu,
- nakon završetka rada, prije odlaska iz radnih prostorija provjeriti da li su poduzete potrebne mjere zaštite na radu,
- prekinuti rad na radnom mjestu ili tehnološkom procesu, radnoj opremi i u radnoj okolini ako utvrdi da postoji izravna opasnost za rad na siguran način ili se poslovi i radne operacije izvode na način suprotan pravilima zaštite na radu,
- u slučaju neizravne opasnosti za rad na siguran način s odgovornom osobom za zaštitu na radu, dogovoriti otklanjanje opasnosti odnosno nedostatka ili privremeni prekid rada dok te opasnosti postoje,
- u slučaju neizvršavanja obveza u primjeni i provedbi mjera zaštite na radu pokreće stegovni postupak protiv radnika koji tu obvezu ne izvršava na svom radnom mjestu ili radnoj prostoriji,
- udaljiti s rada radnika ako opravdano sumnja da je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti ili ako zbog zdravstvenog ili psihofizičkog stanja nije u mogućnosti sigurno raditi,

- organizirati periodične preglede radnika u suradnji sa stručnjakom zaštite na radu.
- voditi evidenciju zaduženja radnika u svom odjelu za osobnu zaštitnu opremu.
- u slučaju prekida procesa rada voditelj odjela u Domu je obvezan o tome izvijestiti Ravnatelja i odgovornu osobu za zaštitu na radu.

XX. VOĐENJE EVIDENCIJA, ČUVANJE ISPRAVA I DOKUMENTACIJE

Članak 117.

Sukladno zakonu i podzakonskom aktu o vođenju isprava, evidencija i izvještaja te odredbama ovog Pravilnika u Domu se čuvaju isprave, dokumentacija i vode evidencije i podnose izvještaji iz područja zaštite na radu.

Sve evidencije iz zaštite na radu mogu se voditi, obrađivati i čuvati i u elektroničkom obliku, uz uvjet da je ovlaštenim osobama osiguran svakodnevni uvid u podatke iz evidencija te da je onemogućen gubitak podataka.

Članak 118.

Projektna dokumentacija, tehnička dokumentacija, procjena rizika , analize, nalazi, zapisnici, obavijesti, potvrde, uvjerenja, svjedodžbe, stručna mišljenja, izvještaji i druge isprave na temelju kojih se utvrđuje stanje zaštite na radu i primjena pravila zaštite na radu evidentiraju se i pohranjuju u zbirku isprava sukladno važećim rokovima.

Općim aktom o čuvanju i arhiviranju dokumentacije u Domu utvrđuju se rokovi čuvanja, te postupak izlučivanja i uništenja isprava i evidencija iz zaštite na radu.

Članak 119.

Stručnjak zaštite na radu obvezan je voditi evidenciju o:

- akte za zaštitu na radu (procjena rizika, pravilnik znr),
- osposobljavanju radnika za rad na siguran način,
- ozljedama na radu radnika,
- evidencija liječničkih pregleda,
- evidencija stručnih osposobljavanja radnika,
- pregled, ispitivanja ugrađenih instalacija u građevinama,
- ispitivanju radne opreme, strojeva i uređaja s povećanim opasnostima,
- ispitivanju radnog okoliša,
- nastalim ozljedama na radu,
- zapisnike o obavljenim inspekcijskim nadzorima.

XXI. OBVEZE PREMA TIJELIMA NADZORA

Članak 120.

Tijelima inspekcije rada Dom osigurava uvid u potrebne dokumente kao i davanje potrebnih u provođenju nadzora nad primjenom propisa o zaštiti na radu.

Članak 121.

Ravnatelj je dužan inspektoru rada, kada obavlja nadzor, omogućiti uvid u primjenu propisa iz zaštite na radu za čije provođenje je odgovoran. U tu svrhu je dužan inspektoru rada omogućiti obavljanje pregleda sredstava rada i osobne zaštitne opreme i uvid u isprave i tehničku dokumentaciju.

Članak 122.

Ravnatelj Doma osigurava pravovremeno izvršenje konačnih rješenja što ih donosi tijelo inspekcije rada i izvješćuje tijela inspekcije rada o načinu na koji su izvršena rješenja tog tijela i odlukama što ih je donijelo nadležno tijelo u Domu povodom izvještaja koji je tom tijelu podnio inspektor rada.

XXII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 123.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti na radu Doma od 04/2019. god

Predsjednica
Upravnog vijeća
izv. prof. dr. sc. Marina Milić

Članak 124.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Doma.

Članak 125.

Ova izmjena Pravilnika o Zaštiti na radu objavljena je na oglasnoj ploči Doma dana 10.07. .2025. god

Ur.broj: 03-2515-2032-01

Zagreb, 10.07.2025.

Ravnatelj Doma:
dr. sc. Marija Vrdoljak

M.P.

PRILOZI

P. I. POPIS POSLOVA I RADNIH MJESTA ZA KOJE JE POTREBNO PROVESTI OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD NA SIGURAN NAČIN

P. II. POPIS POSLOVA S POSEBNIM UVJETIMA RADA

P. III. POPIS POSLOVA NA KOJIMA SE MORA KORISTITI OSOBNA ZAŠTITNA OPREMA S NAZNAKOM OPREME I TABLICA ZA EVIDENCIJU ZADUŽENJA RADNIKA SA OSOBNIM ZAŠTITNOM OPREMOM

P. IV. ZAPISNIK O PROVJERI ALKOHOLIZIRANOSTI RADNIKA

P. V. POSTUPAK/UPUTA ZA PRIJAVU OZLJEDE NA RADU

PRILOG. I.

POPIS POSLOVA I RADNIH MJESTA ZA KOJA JE POTREBNO PROVODITI OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD NA SIGURAN NAČIN PREMA

Čl. 27. Zakon o zaštiti na radu (NN 71/14,118/14,154/14, 94/18, 96/18).

Naziv radnog mjesta
Ravnatelj
Predstojnik podružnice
Socijalni radnik-Voditelj ureda
Socijalni radnik
Stručni suradnik terapeut
Socijalni radnik za programe podrške u lokalnoj sredini
Voditelj računovodstvenih i financijskih poslova
Administrativna tajnica
Viši stručni suradnik za kadrovske poslove
Financijsko računovodstveni referent – obračun plaće/conter
Financijsko računovodstveni referent-blagajnik
Financijsko računovodstveni referent-fin. knjigovođa
Financijsko računovodstveni referent-likvidator
Financijsko računovodstveni referent-materijalni knjigovođa
Radnik odgovoran za ZOP-a
Portir
Kućni majstor/električar-Voditelj odjela
Kućni majstor/kotlovničar-Voditelj odjela
Kućni majstor/stolar
Kućni majstor/ličilac keramičar
Kućni majstor/vodoinstalater
Pomoćni radnik
Skladištar
Čistačica
Pralja
Kuhar-Voditelj odjela
Kuhar
Pomoćni radnik u kuhinji
Viša medicinska sestra-Voditelj odjela
Medicinska sestra
Viši Fizioterapeut
Fizioterapeut
Njegovatelj/ca
Njegovatelj/ca za programe podrške u lokalnoj sredini

Poslodavac i njegovi ovlaštenici za zaštitu na radu moraju biti osposobljeni iz zaštite na radu prema članku 29. Zakona o zaštiti na radu (NN. 71/14,118/14,154/14, 94/18, 96/18).

PRILOG .II.

POPIS POSLOVA S POSEBNIM UVJETIMA RADA

Prema: "Pravilniku o poslovima s posebnim uvjetima rada" (NN 5/84)

Red. br.	Radno mjesto	Obrazloženje
1.	VIŠA MEDICINSKA SESTRA-VODITELJ ODJELA	Čl. 3 točka 16 i 18(56)
1/1.	MEDICINSKA SESTRA	Čl. 3 točka 16 i 18(56) i Pravilnika o sadržaju, načinu i rokovima zdravstvenih pregleda noćnih radnika NN 32/15 čl.2 st.
2.	NJEGOVATELJICA	Čl. 3 točka 16 i 18(56) i Pravilnika o sadržaju, načinu i rokovima zdravstvenih pregleda noćnih radnika NN 32/15 čl.2 st.
3.	FIZIOTERAPEUT/VIŠI FIZIOTERAPEUT	Čl. 3 točka 16 i 18(56)
4.	KUHAR-VODITELJ ODJELA KUHAR POMOĆNI RADNIK U KUHINJI	Čl. 3 točka 16,18(18)
5.	PRALJA	Čl. 3 točka 18(56)
6.	ČISTAČICA	Čl. 3 točka 18(56)
7.	KUĆNI MAJSTOR-KOTLOVNIČAR-VODITELJ ODJELA	Čl. 3 toč. 1,2,4,16,17,18(56),19
8.	KUĆNI MAJSTOR-ELEKTRIČAR-VODITELJ ODJELA	Čl. 3 toč. 1,2,10,16,17,18(56),19
9.	KUĆNI MAJSTOR - STOLAR	Čl.3 toč. 1,2,16,17,18(24), 18(56),19
10.	KUĆNI MAJSTOR-KERAMIČAR-LIČILAC	Čl.3 toč. 1,2,16,17,18(56),19,
11.	KUĆNI MAJSTOR-VODOINSTALATER	Čl.3 toč. 1,2,4,16,17,18(56),19
12.	SKLADIŠTAR	Čl. 3 točka 16
1.	Radnici koji poslove obavljaju na računalu> 4 sata dnevno – obavljaju pregled vida prema čl 19. Pravilnik o zaštiti na radu radnika izloženih statodinamičkim, psihofiziološkim i drugim naporima na radu (NN 73/2021)	
2.	Radnici –radno mjesto (portir) koji svoj rad obavljaju kao noćni radnik, obavljaju liječnički pregled sukladno Pravilniku o sadržaju, načinu i rokovima zdravstvenih pregleda noćnih radnika N.N . 32/2015	

PRILOG . III.

POPIS POSLOVA NA KOJIMA SE MORA KORISTITI OSOBNA ZAŠTITNA OPREMA S NAZNAKOM OPREME

Red. br.	Poslovi u tehnološkim procesima	OSOBNA ZAŠTITNA OPREMA- SUKLADNO NORMI HR EN- PRILOG
1.	POSLOVI U SOCIJALNOM ODJELU	-Radna kuta
2.	RADNO OKUPACIONI POSLOVI-RADNA TERAPIJA	-Radna kuta -Radna obuća–fiksna za nogu sa protukliznom potplatom-HRN EN 20347 -Naprstak – metalni ili plastični -Kapa – pamučna tkanina
3.	NJEGA I ZDRAVSTVENI POSLOVI -MEDICINSKA SESTRA -FIZIOTERAPEUTI -NJEGOVATELJICE	-Radno odijelo (dvodjelno) -Radna obuća – fiksna za nogu sa protukliznom potplatom-HRN EN 20347 -Radne rukavice-polietilenske za jednokratnu HRN EN 455 -gumene kirurške rukavice -Maska-za jednokratnu uporabu -Pregača-plastična ili od gumiranog materijala
4.	POSLOVI PRIPREMEI KUHANJA HRANE	-Radno odijelo (dvodjelno) -Radna obuća – fiksna za nogu sa protukliznom potplatom HRN EN 20347 -Radne rukavice-gumene i za zaštitu od topline, vrućih predmeta HRN EN407 -Zaštitne rukavice i štitnici za ruke od posjeklina i ubodnih ozljeda pri rukovanju ručnim noževima HRN EN 1082 -Kapa-pamučna -Pregača-pamučna i gumena -Prsluk-pamučni postavljen-pri ulasku u rashladnu komoru
5.	POSLOVI PRANJA I GLAČANJA RUBLJA	-Radno odijelo(dvodjelno) -Radna obuća – fiksna za nogu sa protukliznom potplatom HRN EN 20347 -Radne rukavice-gumene HRN EN 455 -Rukavice za jednokratnu uporabu HRN EN 455 -Kapa-marama (pamučna) -Pregača- gumena
6.	POSLOVI ČIŠĆENJA	-Radno odijelo (dvodjelno) -Radna obuća – fiksna za nogu sa protukliznom potplatom HRN EN 20347 -Radne rukavice-gumene HRN EN 455 -Rukavice za jednokratnu uporabu HRN EN 455 -Pregača-od sintetičkog materijala -Kapa za jednokratnu uporabu – po potrebi

7.	POSLOVI SKLADIŠTA	-Radna kuta -Radno odijelo (dvodjelno) -Radna obuća – fiksna za nogu sa protukliznom potplatom HRN EN 20345 -Radne rukavice-od mehaničkih rizika HRN EN388 -Gumene rukavice HRN EN 420 -Prsluk -Kapa
8.	POSLOVI NA PORTI	-Radna obuća – fiksna za nogu sa protukliznom potplatom HRN EN 20347 -Kišna kabanica s kapuljačom -Topla jakna (1m 1ž-po 1kom na porti)
9.	POSLOVI ODRŽAVANJA-KUĆNI MAJSTORI OSNOVNA OZO	-Radno odijelo-dvodjelno (jakna i hlače sa naramenicama) -Prsluk-(topliji za zimu) -Radne kožne cipele sa rebrastom gumenom protukliznom potplatom HRN EN 20345 -Radne rukavice-od mehaničkih rizika HRN EN388 -Gumene rukavice HRN EN420 -Kapa -Ušni čepići ili štitnici za zaštitu od buke HRN EN352 -Zaštitne naočale ili vizir za košnju trave HRN EN 1731
DODATNA OPREMA ZA POSLOVE ODRŽAVANJA		
	POSLOVI ELEKTRIČARA	-Radna obuća- elektroizolacijske s rebrastom gumeno potplatom HRN EN 20345 -Elektroizolacijske rukavice HRN EN 60903 -Izolirane zaštitne prostirke - po potrebi
	POSLOVI ZAVARIVANJA	-kožne zaštitne rukavice za zavarivače HRN EN 12477 -zavarivački štitnik za oči i lice s tamnim staklima HRN EN 175 -zaštitne naočale s prozirnim staklima HRN EN 175 -zaštitna kapa, -zaštitna kožna pregača -zaštitne cipele s gumenim potplatom i čeličnom kapicom HRN EN 20345 -Izolirane zaštitne prostirke
	POSLOVI SA MOTORNOM PILOM	- Kaciga HRN EN 397 - Čepići za uši HRN EN352 - Štitnik za oči i lice od mreže HRN EN 1731 - zaštitne naočale - Zaštitna obuća pri radu sa motornom pilom HRN EN 17249 - radno odijelo zaštite od posjekotina i ogrebot ulja i goriva HRN EN 381 -radne rukavice-zaštite od posjekotina I ogrebotina, ulja,goriva HRN EN 381

UPISNIK/EVIDENCIJA RADNIKA ZA ZADUŽENJA OSOBNE ZAŠTITNE OPREME

TVRTKA/POSLODAVAC: DOM ZA STARIJE OSOBE TREŠNJEVKA ZAGREB

LOKACIJA: ZAGREB, TRG S. PENKALE 1,

I. PODACI O RADNIKU - KORISNIKU OZO

Prezime i ime	
Radno mjesto	
Organizacijska jedinica/ODJEL	
Osobna zaštitna oprema koju je radnik zadužio i koristi sukladno oprocjeni rizika	

II. EVIDENCIJA O PREUZETIM OSOBNIM ZAŠTITNIM SREDSTVIMA

Broj	**Naziv osobne zaštitne opreme**	**Veličina / oznaka**	**Datum izdavanja**	**Potpis radnika**	**Potpis izdavatelja OZO:**
1.	2.		4.	5.	6.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Napomena:

PRILOG .IV

Dom za starije osobe Trešnjevka Zagreb
Zagreb, Trg. S. Penkale 1

Zapisnik br._____

ZAPISNIK O UTVRĐIVANJU ALKOHOLIZIRANOSTI RADNIKA
(Temeljem članka 59. Zakona o zaštiti na radu)

OSNOVNI PODACI O ISPITANIKU

	PITANJA	**ODGOVORI**
1.	Prezime (očevo ime) i ime radnika	
2.	Prebivalište (adresa radnika)	
3.	Naziv radnog mjesta	
2.	Mjesto provjere	
3.	Datum i vrijeme provjere	

Nakon što je radnik upozoren da odbijanjem provjere čini prekršaj iz članka 59 st. 2 Zakona o zaštiti na radu, kojim je utvrđeno da se radnik, ako odbije pristupiti provjeri, smatra da je pod utjecajem alkohola.

Prema izjavi ispitanik **je konzumirao-nije konzumirao** alkoholna ili aromatična pića.
Navesti koja pića_____,
koliko_____,
vrijeme posljednjeg konzumiranja_____.
(datum, sati i minuta)

1. Radnik je upoznat sa načinom uporabe alkometra: **DA - NE**
2. Radnik utvrđivanje **PRIHVAĆA – ODBIJA**

UTVRĐIVANJE KONCENTRACIJE ALKOHOLA U KRVI U IZDAHNUTOM ZRAKU
(primjenom instrumenta DRÄGER, Alkotest 7410-ARSM-0641)

REAKCIJA	KONCENTRACIJA
Uvidom u Alkometar očitana količina alkohola je	

ZAKLJUČAK

Na osnovi podataka iz zapisnika zaključeno je sukladno članku 64., stavak 2. Zakona o zaštiti na radu slijedeće:

1. Radnik **JE – NIJE** u alkoholiziranom stanju.
2. Radnik **MOŽE – NE MOŽE** nastaviti rad.
3. Radnika **TREBA – NE TREBA** udaljiti s mjesta rada.

Primjedbe: _____

_____

Utvrđivanje alkoholiziranosti radnika proveli su ovlašteni radnici:

1. _____ (prezime i ime, stručna sprema) _____ (vlastoručni potpis)
2. _____ (prezime i ime, stručna sprema) _____ (vlastoručni potpis)

Prisutni radnici:

1. _____ (prezime i ime, stručna sprema) _____ (vlastoručni potpis)
2. _____ (prezime i ime, stručna sprema) _____ (vlastoručni potpis)
3. _____ (prezime i ime, stručna sprema) _____ (vlastoručni potpis)

Potpis radnika - ispitanika

_____

U _____ , _____ godine

Potpis osobe koja je obavila provjeru:

_____

PRILOG. V

UPUTA ZA POSTUPANJE U SLUČAJU OZLJEDE NA RADU

Ozlijeđeni radnik o nastaloj ozljedi **dužan je odmah po nastanku ozljede** obavijestiti:

Voditelja odjela ili osobu koja ga zamjenjuje.
Voditelj odjela, pokreće postupak za prijavu ozljede na radu na način:
da odmah po dojavi radnika obavijesti upravu, stručnjaka zaštite na radu, kadrovsku službu o nastaloj ozljedi.

Tajništvo/stručnjak zaštite na radu popunjava **OR** (obrazac za ozljedu na radu) sukladno dobivenoj medicinskoj dokumentaciji, izjavi radnika i svjedoka.
Ista se isprinta u 5 primjeraka koje treba potpisati i ovjeriti.
Ovjerene **OR** obrasce (5 primjeraka) se uručuju radniku ili članu obitelji ako je radnik spriječen doći osobno.
Radnik sa popunjenim **OR** obrascima ide svom liječniku opće prakse koji popunjava svoj dio.
Radnik treba predati ispod navedenu dokumentaciju u HZZO **u roku od 8 dana** (od dana nastanka ozljede) :

1. Popunjene i ovjerene **OR** obrasci ozljedu na radu (5 primjeraka)
2. izjava radnika
3. izjava očevidca ako ima
4. medicinsku. dokumentaciju (kopije) .

Radnici koji su imali ozljedu na redovnom putu (prebivalište-posao), trebaju dostaviti sljedeću dokumentaciju, Poslodavcu odnosno na HZZO.

- alkotest (ako se radi o prometnoj nezgodi ukoliko je isti upravljao vozilom)
- preslika evidencije radnog vremena na dan ozljede-od poslodavca
- policijski zapisnik (ako je bila prometna nezgoda)
- medicinsku dokumentaciju
- izjavu ozlijeđenog radnika i očevidca ako je istog bilo.

Radnici koji su imali ozljedu na službenom putu, izvan sjedišta ili na mjestu obavljanja rada različitom od sjedišta, osim navedenih dokumenata dužni su HZZO dostaviti i **Radni nalog**. (Nalog za službeni put)- kao prilog.

UPUTA POSLODAVCU ZA SLUČAJ OZLJEDE NA RADU

POSLODAVAC JE **OBVEZAN O**BAVIJESTITI NADLEŽNO TIJELO ZA INSPEKCIJSKI NADZOR O NASTALOJ OZLJEDI ODMAH PO NASTANKU OZLJEDE

- o smrtnoj ozljedi nastaloj u prostoriji ili na prostoru u kojem poslodavac obavlja rad

- o ozljedi nastaloj u prostoriji ili na prostoru u kojem poslodavac obavlja rad zbog koje je radniku ili osobi na radu pružena hitna medicinska pomoć i zbog koje je ozlijeđena osoba zadržana na liječenju u stacionarnoj zdravstvenoj ustanovi ili dnevnoj bolnici

Dežurstvo inspektora zaštite na radu ponedjeljak - petak od 7,30 do 15,30 sati
Tel. 01/ 650- 4505.
Ozljedu prijavljuje tajnica/stručnjak zaštite na radu.

Za obavijesti radnim danom poslije 15:30 h, te subotom, nedjeljom i blagdanom, potrebno je nazvati **Službu 112** i prijaviti ozljedu- **prijavljuje dežurna med. sestra/tehničar u smjeni** a prvi radni dan obavijestiti i dostaviti još potrebne podatke Inspekciji zaštite na radu o nastaloj ozljedi, tajnica odnosno stručnjak zaštite na radu.

- Prvu pomoć ozlijeđenom radniku je dužna pružiti osoba osposobljena za prvu pomoć –medicinski/ka sestra/tehničar do dolaska hitne pomoći.
- Hitnu pomoć poziva med. Sestra/tehničar ili radnik sa porte