

Na temelju članka 67. Statuta Doma za starije osobe Trešnjevka, Zagreb, Trg Slavoljuba Penkale 1, Upravno vijeće Doma za starije i nemoćne osobe Trešnjevka Zagreb na svojoj 5. sjednici dana 15. listopada 2018. godine, donijelo je

PRAVILNIK

o prijemu, premještanju i otpustu korisnika

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju uvjeti, način i postupak za prijem na smještaj u Dom za starije osobe Trešnjevka (u daljnjem tekstu Dom), red prvenstva za prijem, tijela nadležna za prijem, razlozi za prestanak smještaja, uvjeti , način i postupak za ostvarivanje usluge pomoći u kući.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

Smještaj u Dom ostvaruje se u skladu s raspoloživim kapacitetima Doma.

Smještaj u Domu osoba ostvaruje na temelju rješenja nadležnog Centra za socijalnu skrb pod uvjetima i na način propisan Zakonom o socijalnoj skrbi te na temelju Ugovora o smještaju zaključenog između Doma , korisnika i njegovog obveznika plaćanja.

Podnositelj zahtjeva koji ostvari pravo na smještaj temeljem rješenja nadležnog Centra za socijalnu skrb primarno smještavati će se u Podružnicu Drenovačka 30, ako troškove smještaja u cijelosti ili djelomično snosi Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.

Podnositelj zahtjeva koji ostvari pravo na smještaj temeljem rješenja nadležnog Centra za socijalnu skrb a cijenu smještaj plaća u potpunosti svojim sredstvima on ili obveznik plaćanja, smještaj se može pružiti na obje lokacije Doma.

Smještaj u Dom temeljem rješenja Centara za socijalnu skrb osigurava se korisnicima u skladu s Ugovorom o međusobnim odnosima zaključenom između osnivača Grada Zagreba i nadležnog Ministarstva, Klasa: 51-05/02-01/18, Urbr: 524-09-01-02-19 od 2002. godine.

Članak 3.

Prioritetni smještaj u Dom ostvaruju:

1. Kandidati kojima je pravo na smještaj priznato temeljem rješenja nadležnog Centra za socijalnu skrb, sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi (NN br: 157/13,152/14,99/15,52/16)
 - 2.a) roditelji, bračni ili izvanbračni drug smrtno stradalog hrvatskog branitelja i nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata.
 - b) djeca smrtno stradalog hrvatskog branitelja i nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata koji su u teškom zdravstvenom stanju.
 - c) hrvatski ratni vojni invalidi iz Domovinskog rata prema redoslijedu prednosti od I. do X. skupine.
 - d) dragovoljci iz Domovinskog rata koji su u teškom zdravstvenom stanju.
 - e) hrvatski branitelji iz Domovinskog rata koji su u teškom zdravstvenom stanju redoslijedom prednosti od duljeg prema kraćem vremenu sudjelovanja u obrani suvereniteta Republike Hrvatske i
 - f) roditelji, bračni ili izvanbračni drug te djeca umrlih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata koji su u teškom zdravstvenom stanju.
3. Vojni i civilni invalidi rata I do IV skupine čije je oštećenje organizma nastalo pod okolnostima iz članka 5.,6.,7. i 8. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 77/92,58/93,2/94,76/94,108/95,108/96), te roditelj i bračni drug osoba poginulih, umrlih ili nestalih pod okolnostima iz članka 5.,6.,7. i 8. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 77/92,58/93,2/94,76/94,108/95,108/96)

4. Zaštićeni najmoprimac i zaštićeni podstanar u stanu koji nije u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, jedinice područne (regionalne) samouprave ili Republike Hrvatske koji su navršili 70 godina života imaju pod jednakim uvjetima prednost pred drugim zainteresiranim osobama prilikom primanja u dom za starije i nemoćne osobe čiji je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne samouprave na području jedinice lokalne samouprave na kojemu stanuju ili na području druge jedinice lokalne samouprave, pod uvjetom da se najmodavcu obvežu otkazati ugovor o najmu stana i predati mu stan po primanju u dom. Odredba se primjenjuje i na predmnijevanog najmoprimca. U slučaju konkurencije zahtjeva više zaštićenih najmoprimaca, zaštićenih podstanara i/ili predmnijevanih najmoprimaca za primanje u dom iz stavka 1. ovoga članka prednost ima zaštićeni najmoprimac, zaštićeni podstanar, odnosno predmnijevani najmoprimac koji je zahtjev podnio prije, a ako su zahtjevi podneseni u isto vrijeme tada prednost ima onaj koji je stariji po godinama života.

Kandidati pod točkom 2. i 3. prednost ostvaruju odnosno dokazuju isključivo potvrdom nadležnog Ureda državne uprave u jedinici područne samouprave odnosno nadležnog upravnog tijela Grada Zagreba (Gradski ured za branitelje), o utvrđenom statusu .

II. PRIJEM , PREMJEŠTAJ I OTPUST KORISNIKA

Članak 4.

O prijemu korisnika, redoslijedu prijama i otpustu korisnika odlučuje Komisija za prijem i otpust korisnika (u daljnjem tekstu Komisija) koju imenuje Upravno vijeće Doma, sukladno općem aktu Doma.

Komisiju iz stavka 1. ovog članka čine: socijalni radnik Doma, socijalni radnik Centra za socijalnu skrb, stručni suradnik Doma, liječnik primarne zdravstvene zaštite i medicinska sestra Doma.

Zahtjeve za smještaj na lokaciji Trg Slavoljuba Penkale 1 rješavaju članovi Komisije koji obavljaju poslove na toj lokaciji, a zahtjeve za smještaje u Podružnicu Drenovačka 30 rješavaju članovi Komisije koji rade u Podružnici.

Članak 5.

Članovi komisije iz svojih redova biraju predsjednika.

Komisija ima i zamjenika predsjednika Komisije, na lokaciji Drenovačka 30.

Članak 6.

Komisija obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sastancima koji se održavaju po potrebi.

Sastanke Komisije saziva predsjednik Komisije, a na lokaciji Drenovačka 30 njegov zamjenik.

O svom radu Komisije vodi zapisnik.

Članak 7.

Komisija donosi odluke većinom glasova svih članova.

Na sastanku Komisije mogu biti nazočni i drugi stručni radnici.

Članak 8.

Prije donošenja odluke o prijemu i redosljedu prijema Komisija obavlja uvid u dokumentaciju, vrši procjenu kandidata, utvrđuje njegov psihofizički status, vrstu smještaja i stupanj usluge prema raspoloživim mogućnostima Doma.

Komisija može kandidata, njegovog zakonskog zastupnika, obveznika uzdržavanja, članove obitelji ili druge bliske osobe kandidata pozvati na razgovor radi pribavljanja dodatnih podataka.

U slučaju potrebe, procjena potreba i status kandidata iznimno se može izvršiti u njegovom domu ili drugom mjestu na kojem kandidat boravi.

Komisija može zatražiti nadopunu medicinske i druge dokumentacije (nalaz i mišljenje liječnika specijaliste, psihologa, psihijatra ili drugog stručnjaka) u svrhu donošenja adekvatne odluke.

Kandidati ili njemu bliske osobe dužni su Komisiji na uvid dostaviti vjerodostojne informacije o zdravlju i psihofizičkom stanju kandidata.

Komisija može uskratiti prijem kandidatu koji odbija dati potrebne podatke o svom zdravlju, socijalnom statusu i druge podatke o kojima ovisi procjena vrste smještaja i stupnja usluge.

Komisija će uskratiti prijem u Dom ukoliko se utvrdi da osoba boluje od bolesti zbog kojih može ugroziti zdravstveno stanje i sigurnost sebe i drugih korisnika jer Dom nema odgovarajuće uvjete za pružanje usluge smještaja.

Članak 9.

Komisija može odgoditi prijem podnositelja zahtjeva u Dom do onda kada:

- podnositelj zahtjeva navršši 65 godina života,
- podnositelj zahtjeva donese Komisiji na uvid medicinsku dokumentaciju iz koje je razvidno da osoba više ne boluje od bolesti zbog kojih može ugroziti zdravstveno stanje i sigurnost sebe, drugih korisnika i djelatnika Doma
- podnositelj zahtjeva donese Komisiji na uvid medicinsku dokumentaciju iz koje je razvidno da je uspješno završeno liječenje od alkoholizma, ovisnosti o drogama ili drugim opojnim sredstvima,
- podnositelj zahtjeva bude u takvom zdravstvenom stanju da mu Dom može osigurati odgovarajuću zdravstvenu skrb.

Članak 10.

Komisija na sjednici donosi Odluku.

Odluka se donosi pismeno. Podnositelj zahtjeva, njegov zakonski zastupnik ili druga osoba koju podnositelj zahtjeva ovlasti, Odluku mogu podići u Domu pet radnih dana nakon sjednice komisije.

Ukoliko se smještaj ostvaruje temeljem rješenja Centra za socijalnu skrb, Odluka se dostavlja nadležnom Centru za socijalnu skrb.

Ukoliko Komisija donese Odluku kojom uskraćuje smještaj podnositelju zahtjeva kojemu bi smještaj bio priznat temeljem rješenja o socijalnoj skrbi, Komisija Odluku s obrazloženjem dostavlja nadležnom Centru za socijalnu skrb.

Članak 11.

O redoslijedu prijema Komisija sastavlja listu čekanja za smještaj prema redoslijedu zaprimljenih zahtjeva i rješenja Centara za socijalnu skrb.

Pravo prioriternog smještaja kandidata upisuje se na listama čekanja.

Korisnik smješten u Dom na temelju Ugovora o smještaju ili temeljem rješenja nadležnog Centra dužan je prijaviti nadležnom tijelu boravište.

Članak 12.

Osoba koja ima za to pravni interes ima pravo uvida u liste čekanja.

Članak 13.

Liste čekanja i liste zahtjeva potvrđuje Upravno vijeće Doma dva puta godišnje.

Članak 14.

Korisnika smještenog u stambenoj jedinici Doma, u slučaju pogoršanja njegovog zdravstvenog stanja, može se na prijedlog liječnika i stručnog tima Doma premjestiti na odjel za pojačanu njegu i rehabilitaciju.

Korisnika se na prijedlog stručnog tima može premijestiti i unutar iste smještajne jedinice kada je to prema procjeni stručnog tima, u njegovom interesu i interesu drugih korisnika, a u cilju što kvalitetnijeg pružanja usluga i većeg zadovoljstva korisnika smještenih u Dom.

III. PRESTANAK SMJEŠTAJA

Članak 15.

Smještaj korisnika prestaje u slučaju smrti korisnika, otkazom ugovora o smještaju sukladno članku 17., sporazumom stranaka te kada je daljnji boravak korisnika u Domu postao nemoguć zbog promjena u psihofizičkim osobinama korisnika i nepostojanja uvjeta za pružanje odgovarajuće usluge smještaja i donošenjem rješenja o prekidu smještaja.

Članak 16.

U slučaju smrti korisnika ili prekida smještaja rodbina ili obveznik plaćanja u roku od 3 dana od smrti dužni su osloboditi sobu od osobnih stvari korisnika.

Ukoliko to ne učine u zadanom roku Dom ima pravo zaračunati svaki naredni dan.

Članak 17.

Korisnik može otkazati Ugovor o smještaju u svako vrijeme.

Članak 18.

Korisniku se može otkazati smještaj u slučaju:

- ne plaćanja cijene usluga smještaja u roku od 30 dana nakon pismeno izjavljenje opomene,
- kad je daljnji boravak korisnika u Domu postao nemoguć zbog promjena u psihofizičkim osobinama korisnika i nepostojanja uvjeta za odgovarajuću skrb,
- učestalog kršenja kućnog reda Doma i neprimjerenog ponašanja
- učestalog nanošenja štete u inventaru i drugoj imovini Doma,
- ugrožavanja sigurnosti i zdravlja sebe, drugih korisnika i djelatnika Doma,
- drugog opravdanog razloga sukladno Zakonu.

Otkazni rok je 30 dana od dana nastanka okolnosti iz prethodnog stavka.

Namjeru otkaza o smještaju Dom je dužan pismenim putem najmanje mjesec dana prije otpuštanja korisnika obavijestiti srodnike korisnika ili obveznike plaćanja, odnosno nadležan Centar za socijalnu skrb ukoliko je korisnik smješten temeljem rješenja.

Članak 19.

U slučajevima iz članka 18. iz ovog Pravilnika, ravnatelj Doma će na prijedlog Komisije za korisnika koji je smješten na temelju rješenja Centra za socijalnu skrb predložiti donošenje rješenja o prekidu smještaja.

IV. USLUGA POMOĆI U KUĆI

Članak 20.

- 1) Pomoć u kući može ostvariti starija i druga osoba (potencijalni korisnici):
- kojoj je zbog tjelesnog, mentalnog, intelektualnog ili osjetilnog oštećenja ili trajnih ili privremenih promjena u zdravstvenom stanju ili starosti prijeko potrebna pomoć druge osobe.

Članak 21.

- 1) Usluga pomoći u kući može se ostvariti temeljem:
- rješenja nadležnog Centra za socijalnu skrb o priznavanju prava na pomoć u kući, sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi (Narodne novine br.: 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 130/17),
 - rješenja Gradskog ureda za socijalnu zaštitu i osobe sa invaliditetom o priznavanju prava na pomoć u kući sukladno Odluci o socijalnoj skrbi (26/14, 19/15, 6/16, 16/16 i 23/16),
 - privatnog Ugovora o obavljanju usluge prehrane i Ugovora o pružanju usluga pomoći u kući između korisnika (ili njegovog obveznika) i pružatelja usluge (Dom), sukladno propisanim kriterijima.

Članak 22.

- 1) Pomoć u kući podrazumijeva usluge organiziranje toplog obroka (dostava, odnošenje sa šaltera, ručanje u restoranu Doma) i/ili pomoć gerontodomačice.

- 2) Pomoć u kući iz stavka 1 može obuhvatiti:

- organiziranje prehrane (nabava i dostava gotovih obroka u kuću),
- obavljanje kućanskih poslova (nabava namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pranje posuda, pospremanje stana, donošenje vode, ogrjeva i sl., organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova i drugih potrepština i dr.),
- održavanje osobne higijene (pomoć u oblačenju i svlačenju, u kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba),
- zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba.

Članak 23.

- 1) Potencijalni korisnici iz čl. 20 stavak 1, podnose Domu Zahtjev za pružanje usluge pomoći u kući, na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom.
- 2) Za zaprimljene Zahtjeve, socijalni/e radnici/e za izvaninstitucijsku skrb u Domu dužni su voditi propisanu evidenciju, sastaviti je i redovito Revidirati listu čekanja.
- 3) Evidencija iz stavka 2 ovog članka vodi se kronološkim redom, prema datumu predaje Zahtjeva.

Članak 24.

- 1) O redoslijedu ostvarivanja usluge pomoći u kući sastavlja se lista čekanja.
- 2) Listu čekanja utvrđuje socijalni/a radnik/ca za izvaninstitucijsku skrb Doma.
- 3) Rješenja CZSS i rješenja Gradskog ureda za socijalnu zaštitu i osobe sa invaliditetom, za ostvarivanje prava na uslugu pomoći u kući, imaju prednost pred privatnim Ugovorom.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

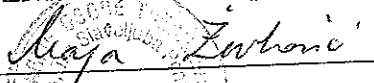
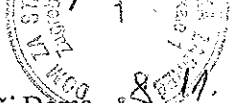
Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o prijemu, premještanju i otpustu korisnika Doma za starije osobe Trešnjevka Zagreb, Zagreb, Trg Slavoljuba Penkale 1 donesen 31.01.2017. godine.

Članak 26.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Doma.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

Maja Živković, dr.med., spec.psihijatrije

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Doma _____ 2018. godine
te da je stupio na snagu 16.11.2018. godine.

RAVNATELJICA:

Ivančica Balenović, mag.soc.rada