



“ZAGREBINSPEKT” d.o.o.  
za kontrolu i inženjering  
Draškovićeva 29, ZAGREB

## **PROCJENA RIZIKA**

**Dom za starije osobe Trešnjevka Zagreb  
Trg Slavoljuba Penkale 1, 10000 ZAGREB**

Zagreb, siječanj 2023.

## SADRŽAJ

Sadržaj .....	2
Uvod .....	3
<b>1. Opći podaci .....</b>	<b>4</b>
1.1 Podaci o poslodavcu .....	4
1.2 Podaci o izrađivaču procjene rizika .....	5
1.3 Rješenje Ministarstva rada i mirovinskog sustava o ispunjavanju uvjeta za obavljanje poslova izrade procjene rizika .....	6
<b>2. Prikupljanje podataka na mjestu rada .....</b>	<b>8</b>
2.1 Tehnološki proces .....	8
2.2 Opasne radne tvari .....	10
2.3 Broj radnika koji obavljaju iste poslove .....	11
2.4 Podaci za mjesto rada gdje se poslovi obavljaju .....	12
2.5 Uređenje mjesta rada .....	70
<b>3. Analiza i procjena prikupljenih podataka .....</b>	<b>72</b>
3.1 Metoda izrade procjene rizika .....	72
3.2 Tablice rizika za kemijske štetnosti .....	73
3.3 Tablice rizika za biološke štetnosti .....	74
3.4 Procjena rizika kod podizanja, držanja ili prenošenja .....	75
3.5 Psihosocijalni rizici na mjestu rada .....	78
3.6 Procjena prikupljenih podataka .....	78

<b>4.</b>	<b>Plan mjera za smanjivanje razine opasnosti, štetnosti i napora</b>	100
<b>5.</b>	<b>Prilozi</b>	101
5.1	Sigurnosni podaci izvora fizikalnih štetnosti, kemikalija, odnosno bioloških agenasa koji se koriste	101
5.2	Popis radne opreme koja se koristi pri obavljanju poslova	103
5.3	Popis osobne zaštitne opreme za poslove kod kojih se mora upotrebljavati	109
5.4	Popis potrebnih ispitivanja	110
5.5	Popis poslova s posebnim uvjetima rada	112
5.6	Dokumentiranje procjene rizika	113
5.7	Analiza rada s računalom	114
5.8	Propisi korišteni u izradi procjene rizika	132
5.9	Anketa radnika	133

## Uvod

Obveza procjenjivanja rizika za život i zdravlje radnika i osoba na radu utvrđena je člankom 18. Zakona o zaštiti na radu, NN br. 71/14, 118/14, 94/18 i 96/18, a odredbama Pravilnika o izradi procjene rizika, NN br. 112/114 i 129/19, propisani su uvjeti, način i metoda izrade procjene rizika, obvezni sadržaji obuhvaćeni procjenom i podaci na kojima se procjena rizika temelji te klasifikacija opasnosti, štetnosti i napora na radu i u vezi s radom.

Procjena rizika je postupak kojim se utvrđuje razina opasnosti, štetnosti i napora u smislu nastanka ozljede na radu, profesionalne bolesti, bolesti u svezi s radom te poremećaja u procesu rada. Poslodavac je obavezan čuvati procjenu rizika za poslove koje obavljaju radnici u pisanom ili elektroničkom obliku.

Ova procjena rizika mora biti dostupna svim radnicima na mjestu rada.

Izrazi koji se koriste u ovoj procjeni, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Pojmovi koji se koriste u ovoj procjeni imaju sljedeće značenje:

*Izdvojeno mjesto rada* je mjesto rada u kojemu radnik ugovoreni posao obavlja kod kuće ili u drugom prostoru koji nije prostor poslodavca

*Mjesto rada* je svako mjesto na kojemu radnici i osobe na radu moraju biti, ili na koje moraju ići, ili kojemu imaju pristup tijekom rada zbog poslova koje obavljaju za poslodavca, kao i svaki prostor, odnosno prostorija koju poslodavac koristi za obavljanje poslova i koja je pod njegovim izravnim ili neizravnim nadzorom.

*Napori* su statodinamički, psihofiziološki napori, napori vida i napori govora, koji mogu uzrokovati oštećenje zdravlja radnika koji su im izloženi.

*Opasnosti* su svi uvjeti na radu i u vezi s radom, koji mogu ugroziti sigurnost i zdravlje radnika. *Ozljeda na radu* je ozljeda radnika nastala u prostoru poslodavca u kojemu obavlja rad, ili ga tijekom rada koristi, ili mu može pristupiti, odnosno drugi prostor koji nije prostor poslodavca, ali radnik u njemu obavlja rad.

*Poslovi s posebnim uvjetima rada* su poslovi pri čijem obavljanju radnik koji radi na tim poslovima mora, osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa, ispunjavati propisane posebne uvjete koji se odnose na dob, stručnu osposobljenost, zdravstveno stanje, odnosno psihičku sposobnost.

*Procjena rizika* je postupak kojim se utvrđuje razina opasnosti, štetnosti i napora u smislu nastanka ozljede na radu, profesionalne bolesti, bolesti u vezi s radom te poremećaja u procesu rada koji bi mogao izazvati štetne posljedice za sigurnost i zdravlje radnika.

*Radna oprema* su strojevi i uređaji, postrojenja, sredstva za prijenos i prijevoz tereta i alati te skele i druga sredstva za povremeni rad na visini

*Rizik* je umnožak vjerojatnosti nastanka opasnog ili štetnog događaja i štetnosti toga događaja, odnosno njegove posljedice.

*Štetnosti* su kemijske, biološke i fizikalne štetnosti, koje mogu uzrokovati oštećenje zdravlja radnika i drugih osoba koje su im izložene.

*Zaštita na radu* je sustav pravila, načela, mjera, postupaka i aktivnosti, čijom se organiziranom primjenom ostvaruje i unapređuje sigurnost i zaštita zdravlja na radu, s ciljem sprječavanja rizika na radu, ozljeda na radu, profesionalnih bolesti, bolesti u vezi s radom te ostalih materijalnih i nematerijalnih šteta na radu i u vezi s radom.

## 1. Opći podaci

### 1.1 Podaci o poslodavcu

Poslodavac:	Dom za starije osobe Trešnjevka Zagreb
Skraćeni naziv:	Dom Trešnjevka Zagreb
Sjedišta/adresa:	Trg Slavoljuba Penkale 1, Zagreb
OIB:	67939296499
Djelatnost:	Skrb o osobama starije životne dobi, te poboljšanje kvalitete njihova života.
Mjesta rada:	Dom Trešnjevka Zagreb, Trg Slavoljuba Penkale 1 Dom Trešnjevka Zagreb, Podružnica Drenovačka 30 Različite lokacije korisnika u vlastitim domovima
Ukupan broj radnika:	192
Broj osoba na radu:	6

Ovlaštenici poslodavca:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ravnatelj</li> <li>2. Voditelj podružnice</li> <li>3. Voditelj odjela pravnih, kadrovskih i općih poslova</li> <li>4. Voditelj Odjela socijalnog rada</li> <li>5. Voditelj financijsko računovodstvenih poslova</li> <li>6. Voditelj odjela pojačane njege i rehabilitacije</li> <li>7. Voditelj odjela njege i brige o zdravlju</li> <li>8. Voditelj odjela prehrane</li> <li>9. Voditelj odjela prehrane</li> <li>10. Voditelj odjela pomoćno tehničkih poslova</li> <li>11. Voditelj odjela pomoćno tehničkih poslova</li> <li>12. Glavna medicinska sestra</li> </ol>
Poslovi zaštite na radu:	Poslove zaštite na radu kod poslodavca obavlja stručnjak za zaštitu na radu II stupanja
Povjerenici radnika za zaštitu na radu:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Viši stručni referent za kadrovske poslove</li> <li>2. Soc. radnik</li> <li>3. Financijsko računovodstveni ref./obračun plaće/conter</li> </ol>
Odbor zaštite na radu:	Odluka o osnivanju Odbora za zaštitu na radu donijela je 01.02.2021. ravnateljica Doma Trešnjevka Zagreb

## 1.2 Podaci o izrađivaču procjene rizika

Naziv tvrtke:	ZAGREBINSPEKT d.o.o.
Adresa sjedišta:	Draškovićeve 29, Zagreb
Rješenje Ministarstva rada i mirovinskog sustava	Klasa: UP/I-115-01/1504/10, Urbroj: 524-03-02-01/2-15-2 od 9. veljače 2015. godine
Oznaka/broj procjene rizika:	30/300-22
Procjenu izradili stručnjaci zaštite na radu:	Potpis
1. dipl. ing. sig., voditelj radne skupine	
2. dipl. ing. sig., član radne skupine	
3. dipl. ing. kem. tehnol. član radne skupine	
Od strane Poslodavca u izradi procjene sudjelovali su:	Potpis

Ravnatelj	
Voditelj podružnice	
Voditelj odjela pravnih, kadrovskih i općih poslova	
Povjerenik radnika za zaštitu na radu	
Povjerenik radnika za zaštitu na radu	
Povjerenik radnika za zaštitu na radu	
Stručnjak za zaštitu na radu II stupanja	
Radnik odgovoran za zaštitu od požara	
Viši stručni referent za kadrovske poslove	
Voditelj Odjela socijalnog rada	

Datum završetka izrade procjene rizika: 30.01.2023.

### **1.3 Preslika Rješenja o ispunjavanju uvjeta za izradu procjene rizika**



## **2. Prikupljanje podataka na mjestu rada**

### **2.1 Tehnološki proces**

Dom za starije osobe Trešnjevka Zagreb je javna ustanova za obavljanje socijalnih usluga odraslih osoba (starijih osoba), koja pruža usluge stalnog smještaja na dvije lokacije:

1. Dom Trešnjevka Zagreb, Trg Slavoljuba Penkale 1
2. Dom Trešnjevka Zagreb, Podružnica Drenovačka, Drenovačka 30

Osim stalnog smještaja, programom izvan institucijskog oblika skrbi, Dom pruža usluge korisnicima koji žive u vlastitim domovima na području gradske četvrti Trešnjevka prema Programu podrške u lokalnoj zajednici.

Djelatnost Doma je:

- pružanje usluga u okviru smještaja: stanovanja, prehrane, njege, brige o zdravlju, socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, fizikalne terapije, radne terapije, radnih aktivnosti, aktivnog provođenja vremena i organiziranog prijevoza, ovisno o utvrđenim potrebama i izboru korisnika;
- pružanje usluga poludnevnog i cjelodnevnog boravka;
- pružanje usluge pomoći u kući;
- pružanje usluga savjetovanja i pomaganja.

Radi obavljanja djelatnosti Doma, organizirani su odjeli na lokacijama:

#### **Trg. S. Penkale 1:**

1. Odjel socijalnog rada
2. Odjel pojačane njege i rehabilitacije
3. Odjel njege i brige o zdravlju
4. Odjel pravnih, kadrovskih i općih poslova
5. Odjel financijsko-računovodstvenih poslova
6. Odjel pomoćno tehničkih poslova
7. Odjel prehrane

#### **Podružnica Drenovačka 30**

1. Odjel pojačane njege i rehabilitacije
2. Odjel njege i brige o zdravlju
3. Odjel pomoćno tehničkih poslova
4. Odjel prehrane

#### **Lokacija: Trg S. Penkale 1**

Građevina Doma je smještena na čestici ukupne površine 6218 m<sup>2</sup> od čega na dvorište, površina parka i parkirališta iznosi 3800 m<sup>2</sup>.

Građevina ima pet etaža ukupne površinu od 11.155 m<sup>2</sup>.



Na etaži (-1), nalaze se prostori praone rublja, sklonište i mrtvačnica.

U prizemlju su smješteni porta, uredske prostorije, centralna kuhinja s blagovaonom, skladište, dvorana. Dio domskog prostora je iznajmljen frizerskom salonu i prostor za pedikerske usluge.

Na tri kata stambenog dijela nalaze se 101 jednokrevetna soba s balkonom, 7 jednokrevetnih soba bez balkona, 12 velikih dvokrevetnih soba i 19 malih dvokrevetnih soba gdje je smješteno 170 funkcionalno sposobnih korisnika.

Na dva kata stacionarnog dijela nalaze se 84 dvokrevetne sobe u kojima je smješteno 168 funkcionalno nesposobnih osoba.

Korisnicima su na raspolaganju različite aktivnosti koje se provode u namjenski osiguranim prostorima: dvorana, fizikalna terapija, knjižnica i čitaonica (bogato opremljena raznolikim sadržajima), čajne kuhinje po katovima, prostorija radne terapije, TV sala, edukativna prostorija.

Hodnici su prostrani, opremljeni kožnim foteljama sa stolovima, a veći prostori su opremljeni klub garniturama gdje korisnici provode svoje vrijeme, ugošćuju posjetitelje i zajednički se druže.

### **Lokacija: Drenovačka 30**

Podružnicu Drenovačka na lokaciji, čine dva međusobno povezana objekta koji su integrirani i građevinski povezani.

Građevinu čine: stambeni i stacionarni dio građevine u sklopu kojih su uredi, kuhinja, blagovaonica, radiona, praonica rublja, prostorije za radnu terapiju i drugi prostori.

Na stambenom dijelu (odjel njege i brige o zdravlju) nalaze se 32 jednokrevetne sobe i 53 dvokrevetne sobe, u kojima je smješteno cca 138 korisnika.

Na odjelima gdje su funkcionalno nesposobne osobe (odjel pojačane njege i rehabilitacije) ukupno je smješteno cca 146 korisnika, od čega je u 14 jednokrevetnih i 2 dvokrevetne sobe smješteno 18 mlađih osoba s invaliditetom na prilagođenom odjelu. Ostalo su dvokrevetne sobe sa zajedničkom upotrebom kupaonica i sanitarnih čvorova.

Podružnica Drenovačka 30 ima smještajni kapacitet od 284 mjesta, od čega 146 mjesta na Odjelu pojačane njege i rehabilitacije, a 138 na Odjelu njege i brige o zdravlju.

Osim usluge smještaja, korisnicima su na raspolaganju usluge prehrane, njege, brige o zdravlju, fizikalne terapije, održavanje higijene prostora, pranje osobnog i posteljnog rublja, socijalnog rada, radne okupacije i organizacije slobodnog vremena.

### **2.2 Opasne radne tvari**

Od tvari koje mogu biti opasne i štetne za zdravlje radnika koristi se:

- pliva sept
- izosan
- bis dimal sprej
- perin kombi
- blistol likvid

- dominol classic
- bis sanex
- bis staklo antistatic
- blistal crem
- blistal final
- čarli classic
- fax helizim
- rubel color fresh
- motorni benzin
- motorna ulja
- dizel gorivo

## 2.3 Broj radnika koji obavljaju iste poslove

Trg Slavoljuba Penkale 1

Šifra	Naziv poslova	Mjesta rada	Broj radnika
			ukupno/žena
1.	Ravnatelj	Ured, različite lokacije	1/1
	<b>1. Odjel socijalnog rada</b>		
2.	Voditelj odjela socijalnog rada	Ured, različite lokacije	1/1
3.	Socijalni radnik	Ured, različite lokacije	3,5/3,5
4.	Socijalni radnik za izvan institucijsku skrb	Ured, različite lokacije	1/1
5.	Stručni suradnik terapeut	Ured, različite lokacije	2,5/2,5
6.	Njegovateljica	Prostor Doma i korisnika	1/1
7.	Socijalni radnik za programe podrške u lokalnoj zajednici	Ured, različite lokacije	1/1
8.	Njegovateljica za programe podrške u lokalnoj zajednici	Prostor Doma, različite lokacije	2/2
	<b>2. Odjel pojačane njege i rehabilitacije</b>		
9.	Voditelj odjela pojačane njege i rehabilitacije	Stacionar, prostor Doma, različite lokacije	1/1
10.	Medicinska sestra		9/9
11.	Njegovateljica		15/15
12.	Viši fizioterapeut		1/1
13.	Fizioterapeut		2/2
	<b>3. Odjel njege i brige o zdravlju</b>		
14.	Voditelj odjela njege i brige o zdravlju	Ambulanta, prostor Doma, različite lokacije	1/1
15.	Medicinska sestra		8/8
16.	Njegovateljica	Prostor Doma i različite lokacije	20/20
	<b>4. Odjel pravnih, kadrovskih i općih poslova</b>		
17.	Voditelj odjela pravnih, kad. i općih poslova	Ured, različite lokacije	1/1
18.	Viši stručni referent za kadrovske poslove	Ured, različite lokacije	1/1
19.	Portir	Porta, prostor Doma	8/3
20.	Radnik odgovoran za zaštitu od požara	Prostori Doma, različite lokacije	1/1
21.	Stručnjak za zaštitu na radu II stupanja	Prostori Doma, različite lokacije	1/0
	<b>5. Odjel financijsko-računovodstvenih poslova</b>		
22.	Voditelj financijsko-računovodstvenih poslova	Ured, različite lokacije	1/1
23.	Financijsko računovodstveni referent/financijski knjigovođa	Ured, različite lokacije	1/1
24.	Financijsko računovodstveni referent/obračun plaće/conter	Ured, različite lokacije	2/2
25.	Financijsko računovodstveni referent/materijalni knjigovođa/blagajnik	Ured, različite lokacije	2/1
26.	Financijsko računovodstveni referent/likvidator	Ured, različite lokacije	1/1
27.	Skladištar	Skladište, prostor Doma	1/0
	<b>6. Odjel pomoćno tehničkih poslova</b>		
28.	Voditelj odjela pomoćno tehničkih poslova	Prostor Doma, različite lokacije	1/0
29.	Pralja	Praona, prostor Doma	6/6
30.	Čistačica	Prostor Doma	14/14

	<b>7. Odjel prehrane</b>		
31.	Voditelj odjela prehrane	Kuhinja, restoran, prostor Doma	1/0
32.	Kuhar	Kuhinja, restoran, prostor Doma	6/3
33.	Pomoćni radnik u kuhinji	Kuhinja, restoran, prostor Doma	6/4
34.	Glavna medicinska sestra	Prostor doma, različite lokacije	1/1

Podružnica Drenovačka 30

Šifra	Naziv radnog mjesta	Mjesta rada	Broj radnika
			ukupno/žena
35.	Predstojnik podružnice	Ured, različite lokacije	1/1
	<b>1. Odjel socijalnog rada</b>		
36.	Voditelj odjela socijalnog rada	Ured, različite lokacije	1/1
37.	Stručni suradnik terapeut	Ured, različite lokacije	1/1
	<b>2. Odjel pojačane njege i rehabilitacije</b>		
38.	Voditelj odjela pojačane njege i rehabilitacije	Prostor Doma, različite lokacije	1/1
39.	Medicinska sestra		6/6
40.	Njegovateljica		14/14
41.	Viši fizioterapeut		1/1
42.	Fizioterapeut		1/1
	<b>3. Odjel njege i brige o zdravlju</b>		
43.	Voditelj odjela njege i brige o zdravlju	Prostor Doma, različite lokacije	1/1
44.	Medicinska sestra		5/5
45.	Njegovateljica		9/9
	<b>4. Odjel pomoćno tehničkih poslova</b>		
46.	Voditelj odjela pomoćno tehničkih poslova	Radiona, prostor Doma, različite lokacije	1/0
47.	Kućni majstor-stolar		1/0
48.	Kućni majstor-ličilac keramičar		1/0
49.	Kućni majstor-kotlovničar		0/0
50.	Pomoćni radnik		1/0
51.	Čistačica	Prostor Doma	10/10
52.	Pralja	Praona, prostor Doma	4/4
	<b>5. Odjel prehrane</b>		
53.	Voditelj odjela prehrane	Kuhinja, restoran, prostor Doma	1/1
54.	Kuhar	Kuhinja, restoran, prostor Doma	5/3
55.	Pomoćni radnik u kuhinji	Kuhinja, restoran, prostor Doma	9/6
	<b>6. Osobe na radu</b>		
56.	Volonter	Prostor Doma, različita mjesta	3/2
57.	Probacija	Prostor Doma, različita mjesta	3/1

## 2.4 Podaci za mjesto rada gdje se poslovi obavljaju

Prikupljanje podataka uključuje:

- 1) poslove koji se obavljaju na mjestu rada,

- 2) broj radnika koji obavljaju iste poslove,
- 3) mjesta rada gdje se poslovi obavljaju,
- 4) popis radne opreme,
- 5) popis izvora fizikalnih, kemijskih i bioloških štetnosti i 6) organizaciju rada i raspored radnog vremena, 7) posebno osjetljive skupine radnika.

<i>Poslodavac:</i>	Dom Trešnjevka Zagreb, Trg Slavoljuba Penkale 1			
<i>Naziv posla:</i>	RAVNATELJ			Šifra: 1
<i>Broj radnika:</i>	ukupno	žena	mlađih od 18 g.	osoba s umanjenom radnom sposobnošću
	1	1	0	0
<i>Poslovi s posebnim uvjetima rada:</i>				NE
<i>Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada, NN 5/84, čl. 3. točka:</i>				-
Poslovi koji se obavljaju na mjestu rada: <ul style="list-style-type: none"> <li>- donosi odluke vezane uz poslovanje, osim odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća,</li> <li>- odlučuje o nabavi i prodaji osnovnih sredstava i drugih pokretnina, te o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja pojedinačna vrijednost kojih ne prelazi 80.000,00 kuna bez PDV-a, u svim slučajevima, osim u onima koji su prema odredbama ovoga Statuta stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća, - odlučuje o izdavanju mjenice i drugih sredstava osiguranja plaćanja, te o raspolaganju novčanim sredstvima vrijednost kojih ne prelazi 80.000,00 kuna bez PDV-a,</li> <li>- zaključuje ugovore za koje ovim Statutom nije određeno da ih zaključuje Upravno vijeće,</li> <li>- organizira i odgovoran je za stručni rad Doma,</li> <li>- daje pismenu punomoć, u okviru svojih ovlaštenja, drugoj osobi da zastupa Dom u pravnom prometu,</li> <li>- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,</li> <li>- predlaže Upravnom vijeću program rada, plan razvoja i odgovoran je za njegovo provođenje,</li> <li>- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata s odredbama određenog zakona,</li> <li>- u suradnji sa Stručnim vijećem priprema prijedlog financijskog plana i polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, te brine o izvršenju financijskog plana,</li> <li>- predlaže Upravnom vijeću plan investicija za tekuću godinu,</li> <li>- provodi odluke Upravnog vijeća,</li> <li>- provodi zapošljavanje sukladno Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji poslova,</li> <li>- sklapa ugovore o radu, osim onih koji su u nadležnosti Upravnog vijeća,</li> <li>- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim zakonom, ovim Statutom i općim aktima,</li> <li>- podnosi izvješće o poslovanju Doma Upravnom vijeću jednom godišnje, a po potrebi i češće,</li> <li>- podnosi izvješće o investicijskom i tekućem održavanju i nabavi opreme,</li> <li>- brine o čuvanju i pravilnoj upotrebi stvari i druge imovine korisnika,</li> <li>- imenuje i razrješava predstojnika podružnice</li> <li>- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima.</li> </ul>				
<i>Mjesto rada:</i>				
- ured, različite lokacije				
<i>Popis radne opreme:</i>				
- računalo < 4 sata dnevno i uredska oprema				
<i>Izvori fizikalnih štetnosti:</i> -				
- rasvjeta				
<i>Izvori kemijskih štetnosti:</i>				
-				
<i>Izvori bioloških štetnosti:</i>				
-				
<i>Organizacija rada i raspored radnog vremena:</i>				

tjedni rad	dnevni rad	dne. odmor	noćni rad	prekovremeni rad	skraćeno radno vrijeme
40 sati	8 sati	30 minuta	ne	ne	ne
Smiju li na tim poslovima raditi:			DA/NE		
- maloljetni radnici			NE	Zakon o zaštiti na radu (čl. 38)	
- trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile i koje doje?			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 39)	
- radnici kojima je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 40)	

<i>Poslodavac:</i>	Dom Trešnjevka Zagreb, Trg Slavoljuba Penkale 1 1. Odjel socijalnog rada				
<i>Naziv posla:</i>	VODITELJ ODJELA SOCIJALNOG RADA			Šifra: 2	
<i>Broj radnika:</i>	ukupno	žena	mlađih od 18 g.	osoba s umanjenom radnom sposobnošću	
	1	1	0	0	
<i>Poslovi s posebnim uvjetima rada:</i>				NE	
<i>Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada, NN 5/84, čl. 3. točka:</i>				-	
<p>Poslovi koji se obavljaju na mjestu rada:  Odgovorana je za svoj djelokrug poslova, rukovodi Odjelom, zastupa Odjel u radu Stručnog vijeća, organizira i kontrolira rad radnika u Odjelu, radi raspored rada - dnevni, tjedni po smjenama, izrađuje Plan godišnjih odmora, vodi evidenciju prisutnosti radnika na radnom mjestu, radi izvještaje, planove i programe rada Odjela, vodi sastanke Odjela, vodi brigu o stručnom usavršavanju radnika Odjela, surađuje sa vanjskim stručnim službama, ovlaštenik je poslodavca za zaštitu na radu, koordinira poslove socijalnog radnika za van instituciju i stručnih suradnika, sudjeluje u radu stručnih skupova i permanentno se usavršava, surađuje sa ostalim organizacijskim jedinicama unutar Doma</p>					
Mjesto rada: - ured, različite lokacije					
Popis radne opreme: - računalo < 4 sata dnevno i uredska oprema					
Izvori fizikalnih štetnosti: - rasvjeta					
Izvori kemijskih štetnosti:					
Izvori bioloških štetnosti:					
Organizacija rada i raspored radnog vremena:					
tjedni rad	dnevni rad	dne. odmor	noćni rad	prekovremeni rad	skraćeno radno vrijeme

40 sati	8 sati	30 minuta	ne	ne	ne
Smiju li na tim poslovima raditi:			DA/NE		
- maloljetni radnici			NE	Zakon o zaštiti na radu (čl. 38)	
- trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile i koje doje?			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 39)	
- radnici kojima je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 40)	

<i>Poslodavac:</i>	Dom Trešnjevka Zagreb, Trg Slavoljuba Penkale 1 1. Odjel socijalnog rada			
<i>Naziv posla:</i>	SOCIJALNI RADNIK			Šifra: 3
<i>Broj radnika:</i>	ukupno	žena	mlađih od 18 g.	osoba s umanjenom radnom sposobnošću
	3,5	3,5	0	0
<i>Poslovi s posebnim uvjetima rada:</i>				NE
<i>Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada, NN 5/84, čl. 3. točka:</i>				-
Poslovi koji se obavljaju na mjestu rada: - odgovoran/na je za svoj djelokrug poslova, prikupljanje dokumentacije vezane za prijem ( prijem zahtjeva, razgovori i kontakti sa potencijalnim kandidatima, vođenje evidencije zahtjeva i revizije istih) - prijem i upoznavanje korisnika s novom sredinom - izrađuje socijalne anamneze za korisnike - praćenje razdoblja adaptacije i pomoć pri uključivanju u aktivnosti u Domu - inicira primjenu potrebnih oblika zaštite korisnika - skrbi o statusnim pitanjima korisnika vezanim za ostvarivanje različitih prava - neposredno radi s korisnikom individualno i grupno - pomaže pri rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija - surađuje s obitelji korisnika - savjetodavni rad s i podrška korisniku i članovima obitelji - organizira i surađuje u organizaciji aktivnog provođenja vremena korisnika - rad sa stručnim i pomoćnim radnicima koji dolaze u kontakt s korisnicima u cilju učenja o specifičnostima rada i ophođenja sa starijim osobama - sudjeluje u radu stručnog vijeća, stručnog tima i Komisije za prijem, otpust i premještaj korisnika - vodi evidencije i dokumentaciju propisanu Pravilnikom o vođenju evidencija i dokumentacije domova socijalne skrbi - upisuje evidencije i zapisnike u aplikativni sustav Dogma - surađuje i kontaktira sa centrima za socijalnu skrb i drugim ustanovama i udrugama koje u procesu rada mogu doprinijeti pomoći ili rješavanju problema korisnika - sudjeluje u izradi programa i izvješća Doma - sudjeluje u radu stručnih skupova i permanentno se stručno usavršava - obavezan je u neposrednom radu s korisnikom provesti 22,5 sati tjedno a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena - svakodnevno surađuje s ostalim organizacijskim jedinicama unutar Doma - obavlja i druge poslove po nalogu voditelja, ravnatelja i predstojnika				
<i>Mjesto rada:</i>				
- ured, različite lokacije				
<i>Popis radne opreme:</i>				
- računalo < 4 sata dnevno i uredska oprema				

Izvori fizikalnih štetnosti: - rasvjeta					
Izvori kemijskih štetnosti: -					
Izvori bioloških štetnosti: -					
Organizacija rada i raspored radnog vremena:					
tjedni rad	dnevni rad	dne. odmor	noćni rad	prekovremeni rad	skraćeno radno vrijeme
40 sati	8 sati	30 minuta	ne	ne	ne
Smiju li na tim poslovima raditi:			DA/NE		
- maloljetni radnici			NE	Zakon o zaštiti na radu (čl. 38)	
- trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile i koje doje?			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 39)	
- radnici kojima je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 40)	

<i>Poslodavac:</i>	Dom Trešnjevka Zagreb, Trg Slavoljuba Penkale 1 1. Odjel socijalnog rada			
<i>Naziv posla:</i>	SOCIJALNI RADNIK ZA IZVANINSTITUCIJSKU SKRB			Šifra: 4
<i>Broj radnika:</i>	ukupno	žena	mlađih od 18 g.	osoba s umanjenom radnom sposobnošću
	1	1	0	0
<i>Poslovi s posebnim uvjetima rada:</i>	NE			
<i>Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada, NN 5/84, čl. 3. točka:</i>	-			
Poslovi koji se obavljaju na mjestu rada: - odgovoran/na je za svoj djelokrug poslova - izrađuje dnevne, mjesečne, godišnje programe i izvješća vezana za izvan institucijske oblike zaštite starijih građana - koordinira i surađuje s Ministarstvom socijalne politike i mladih, Gradskim uredom za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom, Centrima za socijalnu skrb, mjesnim samoupravama i drugima u pogledu zadovoljavanja potreba starijih građana - sudjeluje u provođenju Projekata koji se bave izvaninstitucionalnom skrbi - dogovara sa korisnicima potreban oblik pomoći i zaštite, izrađuje socijalne anamneze i odlazi na adrese starijih građana u potrebi - vodi potrebnu dokumentaciju i evidencije propisane Pravilnikom o vođenju evidencija i dokumentacije u domovima socijalne skrbi i upisuje evidencije i zapisnike u aplikativni sustav Dogma - održava redovite kontakte s korisnicima usluga i njihovim obiteljima - organizira i nadzire rad njegovateljica u kući korisnika - sudjeluje u organiziranju slobodnog vremena i rekreacije starijih građana - svakodnevno surađuje s ostalim organizacijskim jedinicama unutar Doma - obavlja i druge poslove po nalogu voditelja i ravnatelja				
Mjesto rada: - ured, različite lokacije				
Popis radne opreme: - računalo < 4 sata dnevno i uredska oprema				
Izvori fizikalnih štetnosti: - rasvjeta				
Izvori kemijskih štetnosti: - sredstva za čišćenje i dezinfekciju				



Izvori bioloških štetnosti:					
-					
Organizacija rada i raspored radnog vremena:					
tjedni rad	dnevni rad	dne. odmor	noćni rad	prekovremeni rad	skraćeno radno vrijeme
40 sati	8 sati	30 minuta	ne	ne	ne
Smiju li na tim poslovima raditi:			DA/NE		
- maloljetni radnici			NE	Zakon o zaštiti na radu (čl. 38)	
- trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile i koje doje?			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 39)	
- radnici kojima je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 40)	

<i>Poslodavac:</i>	Dom Trešnjevka Zagreb, Trg Slavoljuba Penkale 1 1. Odjel socijalnog rada			
<i>Naziv posla:</i>	STRUČNI SURADNIK TERAPEUT			Šifra: 5
<i>Broj radnika:</i>	ukupno	žena	mlađih od 18 g.	osoba s umanjenom radnom sposobnošću
	2,5	2,5	0	0
<i>Poslovi s posebnim uvjetima rada:</i>	NE			
<i>Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada, NN 5/84, čl. 3. točka:</i>	-			
Poslovi koji se obavljaju na mjestu rada: <ul style="list-style-type: none"> <li>- odgovoran/na je za svoj djelokrug poslova</li> <li>- organizira i surađuje u organiziranju aktivnog provođenja vremena korisnika</li> <li>- planira i provodi godišnje, mjesečne, tjedne i dnevne programe aktivnosti vezane uz radnu terapiju, kulturno zabavne aktivnosti i rekreaciju korisnika</li> <li>- provodi aktivnosti za poboljšanje funkcionalnih sposobnosti korisnika</li> <li>- organizira i provodi radnu terapiju</li> <li>- organizira i provodi kreativne radionice</li> <li>- organizira i provodi rad sekcija unutar Doma</li> <li>- organizira i provodi sportske i rekreativne aktivnosti primjerene dobi korisnika</li> <li>- organizira i provodi prigodne kulturne programe</li> <li>- organizira i provodi odlaske korisnika u kazalište, kino, izlete i sl</li> <li>- organizira i provodi prigodna druženja s korisnicima drugih pružatelja usluga i mlađim generacijama ( školama, vrtićima, studentima i sl)</li> <li>- izrađuje okvirni plan i program individualnog i grupnog rada s korisnicima</li> <li>- uvodi korisnike u određene aktivnosti i sekcije primjereno psiho-fizičkim mogućnostima i preostalim kognitivnim sposobnostima</li> <li>- vodi potrebitu dokumentaciju i evidencije o korisniku prema Pravilniku o vođenju evidencije i dokumentacije u domovima socijalne skrbi</li> <li>- upisuje evidencije i zapisnike o korisnicima u aplikativni sustav Dogma</li> <li>- organizira i provodi prigodno ukrašavanje zajedničkih prostora u Domu koje koriste korisnici</li> <li>- sudjeluje u radu komisije za prijem, otpust i premještaj korisnika</li> <li>- sudjeluje u prijemu korisnika</li> <li>- sudjeluje u radu stručnog tima i stručnog vijeća</li> <li>- sudjeluje u radu stručnih skupova i permanentno se stručno usavršava</li> <li>- obavezan je u neposrednom radu s korisnicima provesti 35 sati tjedno a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena</li> <li>- svakodnevno surađuje s ostalim organizacijskim jedinicama unutar Doma</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja , ravnatelja i predstojnika</li> </ul>				
<i>Mjesto rada:</i>				
- ured, različite lokacije				

Popis radne opreme: - računalo < 4 sata dnevno, uredski pribor i ručni alat i pribor (škare, skalpel, i dr. materijali)					
Izvori fizikalnih štetnosti: - rasvjeta					
Izvori kemijskih štetnosti: -					
Izvori bioloških štetnosti: -					
Organizacija rada i raspored radnog vremena:					
tjedni rad	dnevni rad	dne. odmor	noćni rad	prekovremeni rad	skraćeno radno vrijeme
40 sati	8 sati	30 minuta	ne	ne	ne
Smiju li na tim poslovima raditi:			DA/NE		
- maloljetni radnici			NE	Zakon o zaštiti na radu (čl. 38)	
- trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile i koje doje?			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 39)	
- radnici kojima je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 40)	

<i>Poslodavac:</i>	Dom Trešnjevka Zagreb, Trg Slavoljuba Penkale 1 1. Odjel socijalnog rada			
<i>Naziv posla:</i>	NJEGOVA TELJICA			Šifra: 6
<i>Broj radnika:</i>	ukupno	žena	mlađih od 18 g.	osoba s umanjenom radnom sposobnošću
	1	1	0	0
<i>Poslovi s posebnim uvjetima rada:</i>	DA			
<i>Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada, NN 5/84, čl. 3. točka:</i>	16, 18(56)			
Poslovi koji se obavljaju na mjestu rada: - odgovoran je za svoj djelokrug poslova, - pruža pomoć u zadovoljavanju osnovnih životnih potreba starijim građanima, - pruža pomoć pri održavanju osobne higijene, - pomaže pri oblačenju ili svlačenju, - pomoć u nabavi živežnih namirnica, pripremanju obroka i pranju suđa, - obavlja sitne kućanske poslove, pospremanje stana, pranje i glačanje rublja, nabava lijekova i drugih potrepština, - organizira donošenje ogrijeva i sl. - svakodnevno vodi dnevne evidencije i zapisnike u aplikativnom sustavu Dogma, - obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odjela i ravnatelja.				
<i>Mjesto rada:</i>	- prostor Doma i korisnika			
<i>Popis radne opreme:</i>	- oprema za održavanje čistoće doma korisnika - osobni automobil			
Izvori fizikalnih štetnosti: - rasvjeta				
Izvori kemijskih štetnosti: - sredstva za čišćenje				
Izvori bioloških štetnosti: - zarazni materijal				
Organizacija rada i raspored radnog vremena:				

tjedni rad	dnevni rad	dne. odmor	noćni rad	prekovremeni rad	skraćeno radno vrijeme
40 sati	8 sati	30 minuta	ne	ne	ne
Smiju li na tim poslovima raditi:			DA/NE		
- maloljetni radnici			NE	Zakon o zaštiti na radu (čl. 38)	
- trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile i koje doje?			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 39)	
- radnici kojima je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 40)	

<i>Poslodavac:</i>	Dom Trešnjevka Zagreb, Trg Slavoljuba Penkale 1 1. Odjel socijalnog rada			
<i>Naziv posla:</i>	SOCIJALNI RADNIK ZA PROGRAME PODRŠKE U LOKALNOJ ZAJEDNICI			Šifra: 7
<i>Broj radnika:</i>	ukupno	žena	mlađih od 18 g.	osoba s umanjenom radnom sposobnošću
	1	1	0	0
<i>Poslovi s posebnim uvjetima rada:</i>				NE
<i>Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada, NN 5/84, čl. 3. točka:</i>				-
<p>Poslovi koji se obavljaju na mjestu rada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- koordinira programe podrške u lokalnoj zajednici, izrađuje mjesečni i godišnji plan podrške starijih osoba u lokalnoj zajednici te mjesečni i godišnji izvještaj o radu, vodi propisanu evidenciju i dokumentaciju korisnika u skladu s pozitivnim propisima, organizira pomoć u zadovoljavanju egzistencijalnih potreba,</li> <li>- izrađuje plan rada, organizira i nadzire rad svih zaposlenih na poslovima podrške u lokalnoj zajednici,</li> <li>- organizira rad savjetovališta (socijalni radnik, psihijatar, pravnik, duhovnik i dr.),</li> <li>- organizira radno-okupacijske aktivnosti (likovne, keramičke, i brojne druge kreativne radionice),</li> <li>- organizira sportsko-rekreativne aktivnosti za osobe starije životne dobi u zajednici,</li> <li>- organizira kulturno-zabavne aktivnosti u lokalnoj zajednici, organizira, koordinira i prati rad volontera, - obavlja poslove informiranja o pravima i uslugama iz sustava socijalne skrbi,</li> <li>- obavlja prvi kontakt s potencijalnim korisnicima i članovima njihovih obitelji te vrši procjenu potreba istih</li> <li>- obilazi potencijalne korisnike pomoći u zadovoljavanju egzistencijalnih potreba</li> <li>- procjenjuje potrebe i utvrđuje prioritete, predlaže mjere zaštite i uključivanje korisnika u moguće programe</li> <li>- surađuje s korisnikom, članovima obitelji i drugim stručnjacima izrađuje individualni program rada,</li> <li>- surađuje s centrima za socijalnu skrb, domovima zdravlja, bolnicama, mjesnim odborima, župnim uredima,</li> <li>- organizira akcije i manifestacije, inicira i surađuje u provedbi projekata za širenje mreže usluga,</li> <li>- ažurira promidžbene materijale, priprema materijale za objavu na mrežnoj stranici i društvenoj mreži,</li> <li>- brine o nabavi potrebnog materijala za provedbu usluga i aktivnosti programa podrške,</li> <li>- surađuje s drugim odjelima u Domu,</li> <li>- sudjeluje u radu stručnih tijela Doma,</li> <li>- obavlja i druge poslove koje mu povjeri ravnatelj Doma</li> </ul>				
<i>Mjesto rada:</i>				
- ured, različite lokacije				
<i>Popis radne opreme:</i>				
- računalo < 4 sata dnevno i uredski pribor				
- osobni automobil				

Izvori fizikalnih štetnosti: - rasvjeta					
Izvori kemijskih štetnosti: - sredstva za čišćenje i dezinfekciju					
Izvori bioloških štetnosti: -					
Organizacija rada i raspored radnog vremena:					
tjedni rad	dnevni rad	odmor	noćni rad	prekovremeni rad	skraćeno radno vrijeme
40 sati	8 sati	30 minuta	ne	ne	ne
Smiju li na tim poslovima raditi:			DA/NE		
- maloljetni radnici			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 38)	
- trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile i koje doje?			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 39)	
- radnici kojima je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 40)	

<i>Poslodavac:</i>	Dom Trešnjevka Zagreb, Trg Slavoljuba Penkale 1 1. Odjel socijalnog rada			
<i>Naziv posla:</i>	NJGOVATELJICA ZA PROGRAME PODRŠKE U LOKALNOJ ZAJEDNICI			Šifra: 8
<i>Broj radnika:</i>	ukupno	žena	mlađih od 18 g.	osoba s umanjenom radnom sposobnošću
	2	2	0	0
<i>Poslovi s posebnim uvjetima rada:</i>	DA			
<i>Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada, NN 5/84, čl. 3. točka:</i>	16, 18(56)			
<p>Poslovi koji se obavljaju na mjestu rada:</p> <p>Obavlja kućne poslove u kući korisnika (nabava živežnih namirnica, pomoć u pripremi obroka, pranje posuđa, pospremanje stana, donošenje vode, ogrijeva i slično, organiziranje pranja i glačajna rublja), održava osobnu higijenu u kući korisnika (pomoć u oblačenju i svlačenju, kupanju, šetnji i dr.), prati zdravstveno stanje korisnika i o tome obavještava socijalnog radnika za programe u zajednici), vodi evidencijsku listu pruženih usluga (dnevnik rada), sudjeluje u edukaciji i usavršavanju, obavlja i druge poslove koje joj povjeri koordinator programa podrške, voditelj odjela i ravnatelj</p>				
<p>Mjesto rada:</p> <p>- prostor Doma, različite lokacije</p>				
<p>Popis radne opreme:</p> <p>- oprema za održavanje čistoće doma korisnika - osobni automobil</p>				
Izvori fizikalnih štetnosti: - rasvjeta				
Izvori kemijskih štetnosti: - sredstva za čišćenje				
Izvori bioloških štetnosti: - zarazni materijal				

Organizacija rada i raspored radnog vremena:					
tjedni rad	dnevni rad	odmor	noćni rad	prekovremeni rad	skraćeno radno vrijeme
40 sati	8 sati	30 minuta	ne	ne	ne
Smiju li na tim poslovima raditi:			DA/NE		
- maloljetni radnici			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 38)	
- trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile i koje doje?			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 39)	
- radnici kojima je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 40)	

<i>Poslodavac:</i>	Dom Trešnjevka Zagreb, Trg Slavoljuba Penkale 1 2. Odjel pojačane njege i rehabilitacije			
<i>Naziv posla:</i>	VODITELJ ODJELA POJAČANE NJEGE I REHABILITACIJE			Šifra: 9
<i>Broj radnika:</i>	ukupno	žena	mlađih od 18 g.	osoba s umanjenom radnom sposobnošću
	1	1	0	0
<i>Poslovi s posebnim uvjetima rada:</i>				DA
<i>Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada, NN 5/84, čl. 3. točka:</i>				16, 18(56)

Poslovi koji se obavljaju na mjestu rada: Odgovoran/na je za svoj djelokrug poslova, rukovodi i koordinira radom odjela, zastupa Odjel u radu Stručnog vijeća, organizira i kontrolira rad radnika u Odjelu, radi raspored rada - dnevni, tjedni po smjenama, izrađuje Plan godišnjih odmora, vodi evidenciju prisutnosti radnika na radnom mjestu, radi izvještaje, planove i programe rada Odjela, ovlaštenik je poslodavca za zaštitu na radu, organizira, koordinira i nadzire pružanje usluga brige o zdravlju, njege i fizikalne terapije korisnika, organizira i nadzire akcije zdravstvene preventive i mjere unapređenja zdravstvene zaštite i njege korisnika Doma, raspoređuje radne zadatke i neposredno kontrolira njihovo izvršenje, nadzire rad medicinskih sestara i njegovateljica te ih po potrebi stručno usmjerava, educira zdravstveno osoblje u pružanju suvremene zdravstvene njege i primjene terapije, u suradnji sa suradnikom u zdravstvu/mentorom sudjeluje u provođenju prakse učenika i zdravstvenih radnika u Domu, odgovorna je za pravilnu primjenu zakonskih propisa i pravilno vođenje potrebnih evidencija iz djelokruga svog rada, kontrolira provođenje HACCP sustava na Odjelu, vodi brigu o sanitarnim i sistematskim pregledima radnika u Odjelu, aktivno i neposredno prati i procjenjuje psihofizičko stanje korisnika te pokreće daljnju zdravstvenu zaštitu, u suradnji s liječnicima organizira pružanje zdravstvene zaštite korisnicima, vodi brigu o nabavci lijekova, sanitetskog materijala, ortopedskih i drugih medicinskih pomagala i vodi evidenciju o potrošnji istih, vodi brigu o zdravstvenim iskaznicama, iskaznicama dopunskog zdravstvenog osiguranja i drugoj dokumentaciji korisnika vezanoj uz ostvarivanje prava iz područja zdravstvene zaštite te prosljeđuje na daljnje rješavanje obiteljima ili Odjelu socijalnog rada, sudjeluje u planiranju i izradi jelovnika sukladno normativima za prehranu starijih osoba, sudjeluje u radu komisije za prijem, otpust i premještaj korisnika, sudjeluje u radu stručnog tima, predlaže promjenu tretmana korisnika, daje informacije o zdravstvenom stanju korisnika iz svoje domene, vodi brigu o nabavci OS i SI za potrebe Odjela, odgovorna je za sanitarno-tehničko i higijensko stanje Odjela, koordinira provođenje redovite dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije svih prostora Doma, vodi sve propisane evidencije i dokumentaciju, svakodnevno upisuje evidenciju i zapisnike u aplikativni sustav Dogma, osobno treba i prima materijal iz skladišta te se zadužuje i razdužuje na propisani način, kontrolira upisivanje aktivnosti i promjena u knjigu primopredaje, sudjeluje u radu klubova dijabetičara i sl, obavlja pripremu zdravstvenog materijala, instrumentarija i ostalih pomagala u skladu s propisima struke, obavlja pripremu i izvođenje jednostavnih medicinsko-tehničkih zahvata, te primjenu svih vrsta i oblika terapije koji ulaze u djelatnost sestrinske skrbi (vađenje krvi, previjanje, davanje parenteralne i per os terapije), davanje intravenozne terapije, uz prisutnost liječnika, priprema korisnika za liječničke preglede u Domu i izvan Doma i ispisuje sestrinsko pismo, obavještava obitelj, evidentira primjenu terapije i svih drugih medicinskih postupaka i zahvata, posebno skrbi i evidentira primjenu psihofarmaka, obavještava Odjel prehrane o brojnom stanju korisnika na dnevnoj razini, djelatima i prilagođenoj prehrani, svakodnevno surađuje s ostalim organizacijskim jedinicama unutar Doma, sudjeluje u radu stručnih skupova i permanentno se stručno usavršava, radi u prvoj smjeni a po potrebi u ostalima, ovlaštenik je poslodavca za zaštitu na radu, obavlja i druge poslove po nalogu predstojnika Podružnice i ravnatelja

Mjesto rada: stacionar, prostor Doma

Popis radne opreme: - računalo, uredski pribor, sterilizator, aspirator, EKG aparat, medicinski instrumenti, invalidska kolica, kolica za prijevoz sanitetskog pribora

Izvori fizikalnih štetnosti: - rasvjeta

Izvori kemijskih štetnosti: - sredstva za čišćenje i dezinfekciju

Izvori bioloških štetnosti: - zarazni materijal

Organizacija rada i raspored radnog vremena:

tjedni rad	dnevni rad	odmor	noćni rad	prekovremeni rad	skraćeno radno vrijeme
40 sati	8 sati	30 minuta	ne	ne	ne
Smiju li na tim poslovima raditi:			DA/NE		
- maloljetni radnici			NE	Zakon o zaštiti na radu (čl. 38)	
- trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile i koje doje?			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 39)	
- radnici kojima je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 40)	

<i>Poslodavac:</i>	Dom Trešnjevka Zagreb, Trg Slavoljuba Penkale 1 2. Odjel pojačane njege i rehabilitacije	
<i>Naziv posla:</i>	MEDICINSKA SESTRA	Šifra: 10

<i>Broj radnika:</i>	ukupno	žena	mlađih od 18 g.	osoba s umanjenom radnom sposobnošću	
	9	9	0	0	
<i>Poslovi s posebnim uvjetima rada:</i>				DA	
<i>Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada, NN 5/84, čl. 3. točka:</i>				16, 18(56)	
Poslovi koji se obavljaju na mjestu rada: Odgovoran/na je za svoj djelokrug poslova, opservira korisnike i sve promjene prijavljuje voditelju odjela i poziva hitnu pomoć, sudjeluje u postupku utvrđivanja potrebe za zdravstvenom njegom, po ordiniranju liječnika obavlja pripremu i izvodi jednostavnije medicinsko – tehničke zahvate, primjenjuje sve vrste i oblike terapije koji ulaze u djelokrug sestrinske skrbi, vodi brigu o odlasku korisnika na preglede u druge zdravstvene ustanove, obavještava obitelj, u odsutnosti voditelja odjela i ispisuje sestrinsko pismo, obavlja pripremu zdravstvenog materijala, terapije, instrumentarija i ostalih pomagala u skladu s propisima struke, radi sterilizaciju instrumenata, čišćenje, pranje i dezinfekcija pribora za previjanje, ide u pratnju sa korisnikom u zdravstvene ustanove, u radu primjenjuje mjere određene HACCP sustavom, dovozi hranu iz glavne kuhinje, vrši podjelu, vodi brigu o pravilnoj podjeli obroka prema vrstama prehrane i dijete, vodi svu potrebnu evidenciju za korisnike sukladno Pravilniku o vođenju evidencije i dokumentacije i nalogu voditelja odjela, sve izmjene i promjene stanja korisnika evidentira u knjigu primopredaje, evidentira primjenu ordinirane terapije i svih drugih medicinskih postupaka i zahvata, održava čistoću ambulante i sobe za terapiju osim poda, prozora, zidova i vrata, obavlja postupak s umrlim i vrši transport do mrtvačnice, u suradnji s njegovateljicom oblači umrlog korisnika u robu za smrt i brine o stvarima do predaje obitelji, obavještava mrtvozornika (0192) i obitelj nadzire rad njegovateljica i o istom obavještava voditelja odjela, po potrebi ih stručno usmjerava i educira, Obavlja opću i specijalni njegu i hrani korisnika (umivanje u kupaonici i krevetu, kupanje u kadi i krevetu, pranje kose u krevetu, presvlačenje korisnika i krevet, uređivanje kreveta, prevencija posljedica dugotrajnog ležanja, njega usne šupljine, kateterizacija, stavljanje trajnog katetera samo kod ženskih osoba, ispiranje mokraćnog mjehura, davanje klizme, njega kanila, mjerenje krvnog tlaka, hranjenje na nazogastričnu sondu, davanje O2, njega svih vrsta stome, uzima uzorke za laboratorijska ispitivanja - feces, urin, krv sputum, bris – rane, ždrijela, slaganje terapije, davanje parenteralne terapije i terapije per os, obavlja poslove skrbi tijekom noći što podrazumijeva osim redovitih poslova ovog radnog mjesta i redovite obilaskе korisnika i provjere prostorija, hitne intervencije u slučaju sukoba, nestanka korisnika i slično, po potrebi izvješćivanje nadležnih službi i drugih radnika Doma, radi 35 sati tjedno u neposrednom radu s korisnicima, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena, radi u tri smjene, odgovorna je za OS, SI i sredstva rada, po nalogu voditelja preuzima dio poslova voditelja Odjela u njegovoj odsutnosti, obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odjela, predstojnika i ravnatelja					
Mjesto rada: stacionar, prostor Doma, različite lokacije					
Popis radne opreme: - računalo, uredski pribor, sterilizator, aspirator, EKG aparat, medicinski instrumenti, invalidska kolica, kolica za prijevoz sanitetskog pribora,					
Izvori fizikalnih štetnosti: - rasvjeta					
Izvori kemijskih štetnosti: - sredstva za čišćenje i dezinfekciju					
Izvori bioloških štetnosti: - zarazni materijal					
Organizacija rada i raspored radnog vremena:					
tjedni rad	dnevni rad	odmor	noćni rad	prekovremeni rad	skraćeno radno vrijeme
40 sati	8 sati	30 minuta	ne	ne	ne
Smiju li na tim poslovima raditi:			DA/NE		
- maloljetni radnici			NE	Zakon o zaštiti na radu (čl. 38)	
- trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile i koje doje?			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 39)	
- radnici kojima je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 40)	

<i>Poslodavac:</i>	Dom Trešnjevka Zagreb, Trg Slavoljuba Penkale 1 2. Odjel pojačane njege i rehabilitacije				
<i>Naziv posla:</i>	NJEGOVATELJICA			Šifra: 11	
<i>Broj radnika:</i>	ukupno	žena	mladih od 18 g.	osoba s umanjenom radnom sposobnošću	
	15	15	0	0	
<i>Poslovi s posebnim uvjetima rada:</i>				DA	
<i>Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada, NN 5/84, čl. 3. točka:</i>				16, 18(56) i noćni rad (NN 32/15)	
<p>Poslovi koji se obavljaju na mjestu rada:</p> <p>Redovito obavlja opću njegu korisnika, umivanje, brijanje, rezanje noktiju na rukama i nogama ,ako je moguće kupanje u kupaoni i u krevetu, pranje kose u krevetu, presvlačenje korisnika i kreveta, pravljenje kreveta, prevencija dekubitusa i kontraktura, njega usne šupljine, kontrola izlučevina (urin, stolica, prijaviti redovitost promjene), promatra korisnika, pravodobno sve promjene prijavljuje medicinskoj sestri na odjelu, stavlja nepokretne i polu pokretne korisnike u kolica i odvozi ih na terasu, hodnik i na događanja u i oko Doma, vozi ih do liječnika i natrag u sobu, pazi na uredan izgled korisnika i čistoću odjeće i obuće, održava higijenu okoline korisnika i osobnog pribora, odvaja prljavo osobno rublje od korisnika na Odjelu za pojačanu njegu, korisnika u tretmanu i stavlja ga u vreće za nečisto rublje, mokro rublje (leteći veš) svakodnevno odvozi s odjela i predaje u praonicu rublja sa posteljnim rubljem, noćna rublje raspoređuje po kolicima za jutarnju njegu, čisto rublje uredno sprema u garderobni ormar korisnika, obavlja čišćenje, pranje i dezinfekciju kreveta, noćnih ormarića, ormara za garderobu (iznutra), odjeća, obuća, ortopedska pomagala i druge osobne stvari kojima se služe korisnici (čišćenje i dezinfekcija noćnih i drugih posuda), obavlja čišćenje i dezinfekciju pomagala za hodanje i prijevoz korisnika, vodi brigu o optimalnim uvjetima u spavaonici i drugim prostorima korisnika (prozračnosti, temperaturi, osvjetljenosti, funkcionalnosti inventara, instalacijama, te drugim higijensko-sanitarnim uvjetima i po potrebi izvješćuje nadležne za otklanjanje nedostataka, prijavljuje sve uočene kvarove, oštećenja i nedostatke, vrši preseljenje korisnika po Odjelu za pojačanu njegu i sa stambenog dijela u Odjel za pojačanu njegu, vrši serviranje i podjelu hrane, sukladno normativu i vrsti obroka , hrani i/ili pomaže pri hranjenju korisnika, ovisno o stupnju samostalnosti, sakuplja prljavo suđe u Odjelu za pojačanu njegu, ide u pratnju sa korisnikom u zdravstvene ustanove, odnosi materijal u laboratorije, u zdravstvene i druge ustanove, obavlja postupak s umrlim, oblači umrlog u robu za smrt, vrši transport do mrtvačnice, brine o stvarima umrlog do predaje obitelji, upisivanje dnevne evidencije obavljenih poslova u listu njege i prehrane, radi 37,5 sati tjedno u neposrednom radu s korisnicima, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena, obavlja poslove skrbi tijekom noći što podrazumijeva osim redovitih poslova ovog radnog mjesta i redovite obilaskе korisnika i provjere prostorija, hitne intervencije u slučaju sukoba, nestanka korisnika i slično, po potrebi izvješćivanje nadležnih službi i drugih radnika Doma, odgovorna je za OS, SI i sredstva rada, radi u tri smjene, obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odjela, predstojnika i ravnatelja</p>					
Mjesto rada: stacionar, prostor Doma					
<p>Popis radne opreme:</p> <p>- oprema za održavanje čistoće doma korisnika, invalidska kolica za nepokretne osobe, kolica za prijevoz materijala, oprema za higijenu korisnika, osobni automobil</p>					
Izvori fizikalnih štetnosti: - rasvjeta					
Izvori kemijskih štetnosti: - sredstva za čišćenje					
Izvori bioloških štetnosti: - zarazni materijal					
Organizacija rada i raspored radnog vremena:					
tjedni rad	dnevni rad	odmor	noćni rad	prekovremeni rad	skraćeno radno vrijeme
40 sati	8 sati	30 minuta	ne	ne	ne
Smiju li na tim poslovima raditi:			DA/NE		
- maloljetni radnici			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 38)	
- trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile i koje doje?			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 39)	



- radnici kojima je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost	DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 40)
--	----	----------------------------------

<i>Poslodavac:</i>	Dom Trešnjevka Zagreb, Trg Slavoljuba Penkale 1 2. Odjel pojačane njege i rehabilitacije				
<i>Naziv posla:</i>	VIŠI FIZIOTERAPEUT			Šifra: 12	
<i>Broj radnika:</i>	ukupno	žena	mladih od 18 g.	osoba s umanjenom radnom sposobnošću	
	1	1	0	0	
<i>Poslovi s posebnim uvjetima rada:</i>				NE	
<i>Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada, NN 5/84, čl. 3. točka:</i>				-	
<p>Poslovi koji se obavljaju na mjestu rada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- radi na poslovima i radnim zadacima rehabilitacije korisnika</li> <li>- odgovoran je za izradu programa i izvještaja rehabilitacije korisnika - odgovornost za provođenje rehabilitacijskih postupaka i fizikalne terapije</li> <li>- sudjeluje u vizitama</li> <li>- provodi testiranje bolesnika</li> <li>- provodi edukaciju osoblja i bolesnika</li> <li>- vodi evidenciju pruženih usluga</li> <li>- organizira i kontrolira edukaciju pripravnika i studenata</li> <li>- rehabilitacija, kao oblik terapije provodi se pojedinačno u smislu individualnog rada sa korisnicima kao i na stručnim oblicima rehabilitacije korisnika</li> <li>- obavlja rehabilitaciju zdravstvenog karaktera u sklopu programa i po uputama specijaliste fizijatra</li> <li>- (elektroterapija, ultrazvuk, kratki val, solux grijanje, Quartz, jonomodulator, Tens, logopedski tretman, testiranje mišića)</li> <li>- suradnja s ortopedijom u svezi nabave ortopedskih pomagala, - odgovoran je za OS, SI i sredstva rada,</li> <li>- rad sa liječnikom fizijatrom (pregledi u ambulanti i po sobama)</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu Voditelja odjela i Ravnatelja</li> </ul>					
<p>Mjesto rada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stacionar, prostor Doma, različite lokacije</li> </ul>					
<p>Popis radne opreme:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elektroterapijski uređaj, aparat za ultrazvučnu terapiju, aparati i uređaji za vježbe ravnoteže i sl., oprema i pomagala za terapiju</li> </ul>					
Izvori fizikalnih štetnosti: - rasvjeta					
Izvori kemijskih štetnosti: -					
Izvori bioloških štetnosti: -					
Organizacija rada i raspored radnog vremena:					
tjedni rad	dnevni rad	odmor	noćni rad	prekovremeni rad	skraćeno radno vrijeme
40 sati	8 sati	30 minuta	ne	ne	ne
Smiju li na tim poslovima raditi:			DA/NE		
- maloljetni radnici			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 38)	
- trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile i koje doje?			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 39)	
- radnici kojima je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 40)	

<i>Poslodavac:</i>	Dom Trešnjevka Zagreb, Trg Slavoljuba Penkale 1 2. Odjel pojačane njege i rehabilitacije				
<i>Naziv posla:</i>	FIZIOTERAPEUT			Šifra: 13	
<i>Broj radnika:</i>	ukupno	žena	mlađih od 18 g.	osoba s umanjenom radnom sposobnošću	
	2	2	0	0	
<i>Poslovi s posebnim uvjetima rada:</i>				DA	
<i>Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada, NN 5/84, čl. 3. točka:</i>				16, 18(56)	
<p>Poslovi koji se obavljaju na mjestu rada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odgovoran/na je za svoj djelokrug poslova</li> <li>- radi na poslovima i radnim zadacima rehabilitacije korisnika</li> <li>- rehabilitacija, kao oblik terapije provodi se pojedinačno u smislu individualnog rada sa korisnicima kao i na stručnim oblicima rehabilitacije korisnika</li> <li>- obavlja rehabilitaciju zdravstvenog karaktera u sklopu programa i po uputama specijaliste fizijatra - solux grijanje i ostale elektroterapije,</li> <li>- masaža vibratorom,</li> <li>- Hidroterapija: kupke,</li> <li>- Krioterapija: primjena leda,</li> <li>- Masaža (pojedini dijelovi tijela, cijelo tijelo, medicinska gimnastika-individualna u sobi, krevetu, dvorani, vježbe rasterećenja. vježbe sa otporom. vježbe balansa, respiratorne vježbe, vježbe cirkulacije, vježbe hodanja kod hemipareza, grupne vježbe u dvorani i na odjelu, mjerenje opsega pokreta, održavanje ortopedskih pomagala),</li> <li>- radi 35 sati tjedno u neposrednom radu s korisnicima, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena,</li> <li>- rad se obavlja u I smjeni, a po potrebi i u II</li> <li>- odgovoran je za OS, SI i sredstva rada</li> <li>- surađuje s odjelom soc. rada u grupnim vježbama i grupnim terapijama</li> <li>- piše izvješća o radu te izrađuju plan i program rada</li> <li>- svakodnevno vodi propisanu evidenciju izvedenih postupaka terapije</li> <li>- sudjeluje u radu stručnog vijeća, permanentno se usavršava</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odjela, predstojnika i ravnatelja</li> </ul>					
<p>Mjesto rada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ordinacija za fizioterapiju</li> </ul>					
<p>Popis radne opreme:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elektroterapijski uređaj, aparat za ultrazvučnu terapiju, aparati i uređaji za vježbe ravnoteže i sl., oprema i pomagala za terapiju</li> </ul>					
<p>Izvori fizikalnih štetnosti: - rasvjeta</p>					
<p>Izvori kemijskih štetnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sredstva za čišćenje i dezinfekciju</li> </ul>					
<p>Izvori bioloških štetnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zarazni materijal</li> </ul>					
<p>Organizacija rada i raspored radnog vremena:</p>					
tjedni rad	dnevni rad	odmor	noćni rad	prekovremeni rad	skraćeno radno vrijeme
40 sati	8 sati	30 minuta	ne	ne	ne
Smiju li na tim poslovima raditi:			DA/NE		
- maloljetni radnici			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 38)	
- trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile i koje doje?			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 39)	
- radnici kojima je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 40)	

<i>Poslodavac:</i>	Dom Trešnjevka Zagreb, Trg Slavoljuba Penkale 1 3. Odjel njege i brige o zdravlju				
<i>Naziv posla:</i>	VODITELJ ODJELA NJEGE I BRIGE O ZDRAVLJU			Šifra: 14	
<i>Broj radnika:</i>	ukupno	žena	mlađih od 18 g.	osoba s umanjenom radnom sposobnošću	
	1	1	0	0	
<i>Poslovi s posebnim uvjetima rada:</i>				DA	
<i>Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada, NN 5/84, čl. 3. točka:</i>				16, 18(56)	
<p>Poslovi koji se obavljaju na mjestu rada:</p> <p>Odgovoran/na je za svoj djelokrug poslova, rukovodi i koordinira radom odjela, zastupa Odjel u radu Stručnog vijeća, organizira i kontrolira rad radnika u Odjelu, radi raspored rada - dnevni, tjedni po smjenama, izrađuje Plan godišnjih odmora, vodi evidenciju prisutnosti radnika na radnom mjestu, radi izvještaje, planove i programe rada Odjela, ovlaštenik je poslodavca za zaštitu na radu, organizira, koordinira i nadzire pružanje usluga brige o zdravlju, njege i fizikalne terapije korisnika, organizira i nadzire akcije zdravstvene preventive i mjere unapređenja zdravstvene zaštite i njege korisnika Doma, raspoređuje radne zadatke i neposredno kontrolira njihovo izvršenje, nadzire rad medicinskih sestara i njegovateljica te ih po potrebi stručno usmjerava, educira zdravstveno osoblje u pružanju suvremene zdravstvene njege i primjene terapije, u suradnji sa suradnikom u zdravstvu/mentorom sudjeluje u provođenju prakse učenika i zdravstvenih radnika u Domu, odgovorna je za pravilnu primjenu zakonskih propisa i pravilno vođenje potrebnih evidencija iz djelokruga svog rada, kontrolira provođenje HACCP sustava na Odjelu, vodi brigu o sanitarnim i sistematskim pregledima radnika u Odjelu, aktivno i neposredno prati i procjenjuje psiho-fizičko stanje korisnika te pokreće daljnju zdravstvenu zaštitu, u suradnji s liječnicima organizira pružanje zdravstvene zaštite korisnicima, vodi brigu o nabavci lijekova, sanitetskog materijala, ortopedskih i drugih medicinskih pomagala i vodi evidenciju o potrošnji istih, vodi brigu o zdravstvenim iskaznicama, iskaznicama dopunskog zdravstvenog osiguranja i drugoj dokumentaciji korisnika vezanoj uz ostvarivanje prava iz područja zdravstvene zaštite te prosljeđuje na daljnje rješavanje obiteljima ili Odjelu socijalnog rada, sudjeluje u planiranju i izradi jelovnika sukladno normativima za prehranu starijih osoba, sudjeluje u radu komisije za prijem, otpust i premještaj korisnika, sudjeluje u radu stručnog tima, predlaže promjenu tretmana korisnika, daje informacije o zdravstvenom stanju korisnika iz svoje domene, vodi brigu o nabavci OS i SI za potrebe Odjela, odgovorna je za sanitarno-tehničko i higijensko stanje Odjela, koordinira provođenje redovite dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije svih prostora Doma, vodi sve propisane evidencije i dokumentaciju, svakodnevno upisuje evidenciju i zapisnike u aplikativni sustav Dogma, osobno treba i prima materijal iz skladišta te se zadužuje i razdužuje na propisani način, kontrolira upisivanje aktivnosti i promjena u knjigu primopredaje, sudjeluje u radu klubova dijabetičara i sl, obavlja pripremu zdravstvenog materijala, instrumentarija i ostalih pomagala u skladu s propisima struke, obavlja pripremu i izvođenje jednostavnih medicinsko-tehničkih zahvata, te primjenu svih vrsta i oblika terapije koji ulaze u djelatnost sestrinske skrbi (vađenje krvi, previjanje, davanje parenteralne i per os terapije), davanje intravenozne terapije, uz prisutnost liječnika, priprema korisnika za liječničke preglede u Domu i izvan Doma i ispisuje sestrinsko pismo, obavještava obitelj, evidentira primjenu terapije i svih drugih medicinskih postupaka i zahvata, posebno skrbi i evidentira primjenu psihofarmaka, obavještava Odjel prehrane o brojnom stanju korisnika na dnevnoj razini, dijetama i prilagođenoj prehrani, svakodnevno surađuje s ostalim organizacijskim jedinicama unutar Doma, sudjeluje u radu stručnih skupova i permanentno se stručno usavršava, radi u prvoj smjeni a po potrebi u ostalima, ovlaštenik je poslodavca za zaštitu na radu, obavlja i druge poslove po nalogu predstojnika Podružnice i ravnatelja</p>					
Mjesto rada: - ambulanta, prostor Doma					
Popis radne opreme: - računalo, uredski pribor, sterilizator, aspirator, EKG aparat, medicinski instrumenti, invalidska kolica, kolica za prijevoz sanitetskog pribora,					
Izvori fizikalnih štetnosti:- rasvjeta					
Izvori kemijskih štetnosti:- sredstva za čišćenje i dezinfekciju					
Izvori bioloških štetnosti: - zarazni materijal					
Organizacija rada i raspored radnog vremena:					
tjedni rad	dnevni rad	odmor	noćni rad	prekovremeni rad	skraćeno radno vrijeme
40 sati	8 sati	30 minuta	ne	ne	ne
Smiju li na tim poslovima raditi:			DA/NE		
- maloljetni radnici			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 38)	

- trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile i koje doje?	DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 39)
- radnici kojima je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost	DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 40)

<i>Poslodavac:</i>	Dom Trešnjevka Zagreb, Trg Slavoljuba Penkale 1 3. Odjel njege i brige o zdravlju				
<i>Naziv posla:</i>	MEDICINSKA SESTRA			Šifra: 15	
<i>Broj radnika:</i>	ukupno	žena	mlađih od 18 g.	osoba s umanjenom radnom sposobnošću	
	8	8	0	0	
<i>Poslovi s posebnim uvjetima rada:</i>				DA	
<i>Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada, NN 5/84, čl. 3. točka:</i>				16, 18(56)	
<p>Poslovi koji se obavljaju na mjestu rada:</p> <p>Odgovoran/na je za svoj djelokrug poslova, opservira korisnike i sve promjene prijavljuje voditelju odjela i poziva hitnu pomoć, sudjeluje u postupku utvrđivanja potrebe za zdravstvenom njegom, po ordiniranju liječnika obavlja pripremu i izvodi jednostavnije medicinsko - tehničke zahvate, primjenjuje sve vrste i oblike terapije koji ulaze u djelokrug sestrinske skrbi, vodi brigu o odlasku korisnika na preglede u druge zdravstvene ustanove, obavještava obitelj, u odsutnosti voditelja odjela i ispisuje sestrinsko pismo, obavlja pripremu zdravstvenog materijala, terapije, instrumentarija i ostalih pomagala u skladu s propisima struke, radi sterilizaciju instrumenata, čišćenje, pranje i dezinfekcija pribora za previjanje, ide u pratnju sa korisnikom u zdravstvene ustanove u radu primjenjuje mjere određene HACCP sustavom, vrši podjelu obroka na odjelu, vodi brigu o serviranju istoga, sukladno jelovniku, vodi brigu o pravilnoj podjeli obroka prema normativima i vrstama prehrane i djeteta, vodi svu potrebnu evidenciju za korisnike sukladno Pravilniku o vođenju evidencije i dokumentacije i nalogu voditelja odjela, sve izmjene i promjene stanja korisnika evidentira u knjigu primopredaje, evidentira primjenu ordinirane terapije i svih drugih medicinskih postupaka i zahvata, održava čistoću ambulante i sobe za terapiju osim poda, prozora, zidova i vrata, obavlja postupak s umrlim i vrši transport do mrtvačnice, u suradnji s njegovateljicom, oblači umrlog korisnika u robu za smrt i brine o stvarima do predaje obitelji, obavještava mrtvozornika (0192) i obitelj, nadzire rad njegovateljica i o istom obavještava voditelja odjela, po potrebi ih stručno usmjerava i educira, obavlja opću i specijalni njegu i hrani korisnika: (umivanje u kupaonici i krevetu, kupanje u kadi i krevetu, pranje kose u krevetu, presvlačenje korisnika i krevet uređivanje kreveta, prevencija posljedica dugotrajnog ležanja, njega usne šupljine, kateterizacija, stavljanje trajnog katetera samo kod ženskih osoba, ispiranje mokraćnog mjehura 20, davanje klizme, njega kanila, mjerenje krvnog pritiska, hranjenje na nazogastričnu sondu, davanje O2, njega svih vrsta stome, uzima uzorke za laboratorijska ispitivanja - feces, urin, krv sputum, bris - rane, ždrijela, slaganje terapije, davanje parenteralne terapije i terapije per os, obavlja poslove skrbi tijekom noći što podrazumijeva osim redovitih poslova ovog radnog mjesta i redovite obilaskе korisnika i provjere prostorija, hitne intervencije u slučaju sukoba, nestanka korisnika i slično, po potrebi izvješćivanje nadležnih službi i drugih radnika Doma, radi 35 sati tjedno u neposrednom radu s korisnicima, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena, radi u tri smjene, odgovorna je za OS, SI i sredstva rada, po nalogu voditelja preuzima dio poslova voditelja Odjela u njegovoj odsutnosti, obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odjela, predstojnika i ravnatelja</p>					
Mjesto rada: - ambulanta, prostor Doma, različite lokacije					
Popis radne opreme: - računalo < 4 sata dnevno, medicinska oprema, osobni automobil					
Izvori fizikalnih štetnosti: - rasvjeta					
Izvori kemijskih štetnosti: - sredstva za čišćenje i dezinfekciju					
Izvori bioloških štetnosti: - zarazni materijal					
Organizacija rada i raspored radnog vremena:					
tjedni rad	dnevni rad	odmor	noćni rad	prekovremeni rad	skraćeno radno vrijeme
40 sati	8 sati	30 minuta	ne	ne	ne
Smiju li na tim poslovima raditi:			DA/NE		
- maloljetni radnici			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 38)	

- trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile i koje doje?	DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 39)
- radnici kojima je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost	DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 40)

<i>Poslodavac:</i>	Dom Trešnjevka Zagreb, Trg Slavoljuba Penkale 1 3. Odjel njege i brige o zdravlju				
<i>Naziv posla:</i>	NJEHOVATELJICA			Šifra: 16	
<i>Broj radnika:</i>	ukupno	žena	mlađih od 18 g.	osoba s umanjenom radnom sposobnošću	
	20	20	0	0	
<i>Poslovi s posebnim uvjetima rada:</i>				DA	
<i>Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada, NN 5/84, čl. 3. točka:</i>				16, 18(56)	
Poslovi koji se obavljaju na mjestu rada: Odgovoran/na je za svoj djelokrug poslova, redovito obavlja opću njegu korisnika (umivanje, brijanje, rezanje noktiju na rukama i nogama, ako je moguće kupanje u kupaoni i u krevetu, pranje kose u krevetu, presvlačenje korisnika i kreveta, pravljenje kreveta, prevencija dekubitusa i kontraktura, njega usne šupljine), kontrola izlučevina (urin, stolica, prijaviti redovitost promjene), promatra korisnika, pravodobno sve promjene prijavljuje medicinskoj sestri na Odjelu, stavlja nepokretne i polu pokretne korisnike u kolica i odvozi ih na terasu, hodnik i na događanja u i oko Doma, vozi ih do liječnika i natrag u sobu, pazi na uredan izgled korisnika i čistoću odjeće i obuće, održava higijenu okoline korisnika i osobnog pribora, odvaja prljavo osobno rublje od korisnika na Odjelu za pojačanu njegu, korisnika u tretmanu i stavlja ga u vreće za nečisto rublje, mokro rublje (leteći veš) svakodnevno odvozi s odjela i predaje u praonicu rublja sa posteljnim rubljem, noćna rublje raspoređuje po kolicima za jutarnju njegu, čisto rublje uredno sprema u garderobni ormar korisnika, obavlja čišćenje, pranje i dezinfekciju kreveta, noćnih ormarića, ormara za garderobu (iznutra), odjeća, obuća, ortopedski pomagala i druge osobne stvari kojima se služe korisnici (čišćenje i dezinfekcija noćnih i drugih posuda), obavlja čišćenje i dezinfekciju pomagala za hodanje i prijevoz korisnika, vodi brigu o optimalnim uvjetima u spavaonici i drugim prostorima korisnika (prozračnosti, temperaturi, osvjetljenosti, funkcionalnosti inventara, instalacijama, te drugim higijensko-sanitarnim uvjetima i po potrebi izvješćuje nadležne za otklanjanje nedostataka, prijavljuje sve uočene kvarove, oštećenja i nedostatke, vrši preseljenje korisnika po Odjelu za pojačanu njegu i sa stambenog dijela u Odjel za pojačanu njegu, vrši serviranje i podjelu hrane, hrani i/ili pomaže pri hranjenju korisnika, ovisno o stupnju samostalnosti, sakuplja prljavo suđe u Odjelu za pojačanu njegu, ide u pratnju sa korisnikom u zdravstvene ustanove, odnosi materijal u laboratorije, u zdravstvene i druge ustanove, obavlja postupak s umrlim, oblači umrlog u robu za smrt, vrši transport do mrtvačnice, upisivanje dnevne evidencije obavljenih poslova u listu njege i prehrane, obavlja poslove skrbi tijekom noći što podrazumijeva osim redovitih poslova ovog radnog mjesta i redovite obilaskе korisnika i provjere prostorija, hitne intervencije u slučaju sukoba, nestanka korisnika i slično, po potrebi izvješćivanje nadležnih službi i drugih radnika Doma, odgovorna je za OS, SI i sredstva rada, radi 37,5 sati tjedno u neposrednom radu s korisnicima, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena, radi u tri smjene, obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odjela, predstojnika i ravnatelja					
Mjesto rada: - Prostor Doma i različite lokacije					
- oprema za održavanje čistoće doma korisnika, invalidska kolica za nepokretne osobe, kolica za prijevoz materijala, oprema za higijenu korisnika, osobni automobil					
Izvori fizikalnih štetnosti:- rasvjeta					
Izvori kemijskih štetnosti: - sredstva za čišćenje					
Izvori bioloških štetnosti: - zarazni materijal					
Organizacija rada i raspored radnog vremena:					
tjedni rad	dnevni rad	odmor	noćni rad	prekovremeni rad	skraćeno radno vrijeme
40 sati	8 sati	30 minuta	ne	ne	ne
Smiju li na tim poslovima raditi:			DA/NE		
- maloljetni radnici			NE	Zakon o zaštiti na radu (čl. 38)	

- trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile i koje doje?	DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 39)
- radnici kojima je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost	DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 40)

<i>Poslodavac:</i>	Dom Trešnjevka Zagreb, Trg Slavoljuba Penkale 1 4. Odjel pravnih, kadrovskih i općih poslova				
<i>Naziv posla:</i>	VODITELJ ODJELA PRAVNIH, KADROVSKIH I OPĆIH POSLOVA			Šifra: 17	
<i>Broj radnika:</i>	ukupno	žena	mlađih od 18 g.	osoba s umanjenom radnom sposobnošću	
	1	1	0	0	
<i>Poslovi s posebnim uvjetima rada:</i>				NE	
<i>Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada, NN 5/84, čl. 3. točka:</i>				-	
<p>Poslovi koji se obavljaju na mjestu rada:</p> <p>Odgovoran/na je za svoj djelokrug poslova, rukovodi Odjelom, zastupa Odjel, organizira i koordinira rad radnika u Odjelu, radi raspored rada- dnevni, tjedni po smjenama, izrađuje plan godišnjih odmora radnika u Odjelu, vodi evidenciju prisutnosti radnika na radu, kontrolira radnu disciplinu i izvršenje radnih zadataka radnika u Odjelu, obavlja administrativno tehničke poslove za ravnatelja Doma, saziva sastanke u dogovoru s ravnateljem Doma, poziva i preuzima telefonske razgovore, preuzima i predaje poruke, te obavještava o istim, preuzima i šalje elektroničku poštu, preuzima i upućuje podneske i pismena telefaksom, e-mail-om, preuzima i otvara poštu, čuva i rukuje pečatima i štambiljima, vodi evidenciju o prisutnosti na radu, prijepis svih dopisa i pismena za ravnatelja (dopisi, izvješća, zaključci i dr.), fotokopira radne materijale, prima stranke za ravnatelja Doma, daje im potrebne informacije i upute, svakodnevno urudžbira i razvrstava ulaznu poštu (službene dopise, zamolbe za smještaj, račune i ostalo), svakodnevno, nakon urudžbiranja, vodi evidenciju predaje ulaznih računa računovodstvu, priprema materijale za sjednicu Upravnog vijeća, izrađuje zapisnike sjednica Upravnog vijeća, izrađuje izvješće o prisutnosti sjednicama Upravnog vijeća, arhivira dokumentaciju za potrebe Upravnog vijeća, arhivira dokumentaciju za potrebe Uprave Doma, priprema oglase i natječaje koje objavljuje Dom, ažurira obavijesti na web stranici Doma (pozivi za sjednice Upravnog vijeća, natječaji za potrebe Doma), obavlja sve administrativne pripreme za javnu nabavu (priprema dokumentaciju, pozive, zapisnike i dr.), objavljuje javna nadmetanja u Elektroničkom oglasniku javne nabave, objavljuje obavijest o sklopljenim ugovorima u Elektroničkom oglasniku javne nabave, priprema pozive za nadmetanja, sastavlja Registar sklopljenih ugovora i Registar realiziranih nabava, ponosi izvješće o Javnoj i bagatelnoj nabavi u Elektroničkom oglasniku javne nabave, sastavlja zapisnike vezano uz Javnu nabavu, piše Ugovore o nabavi i vodi računa o rokovima istih, obavlja poslove korespondencije i općeg dopisivanja, vodi zapisnike na sastancima i sjednicama Doma, brine se za normalno i pravilno funkcioniranje prijemne kancelarije, obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja</p>					
<i>Mjesto rada:</i>					
- ured, različite lokacije					
<i>Popis radne opreme:</i>					
- računalo > 4 sata dnevno i uredska oprema					
<i>Izvori fizikalnih štetnosti:</i>					
- radna oprema (buka)					
- rasvjeta					
<i>Izvori kemijskih štetnosti:</i>					
-					
<i>Izvori bioloških štetnosti:</i>					
-					
<i>Organizacija rada i raspored radnog vremena:</i>					
tjedni rad	dnevni rad	odmor	noćni rad	prekovremeni rad	skraćeno radno vrijeme
40 sati	8 sati	30 minuta	ne	ne	ne
<i>Smiju li na tim poslovima raditi:</i>			DA/NE		

- maloljetni radnici	NE	Zakon o zaštiti na radu (čl. 38)
- trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile i koje doje?	DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 39)
- radnici kojima je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost	DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 40)

<i>Poslodavac:</i>	Dom Trešnjevka Zagreb, Trg Slavoljuba Penkale 1 4. Odjel pravnih, kadrovskih i općih poslova				
<i>Naziv posla:</i>	VIŠI STRUČNI REFERENT ZA KADROVSKE POSLOVE			Šifra: 18	
<i>Broj radnika:</i>	ukupno	žena	mlađih od 18 g.	osoba s umanjenom radnom sposobnošću	
	1	1	0	0	
<i>Poslovi s posebnim uvjetima rada:</i>				NE	
<i>Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada, NN 5/84, čl. 3. točka:</i>				-	
Poslovi koji se obavljaju na mjestu rada: Odgovoran/na je za svoj djelokrug poslova, vodi osobne evidencije radnika i ostvarivanje njihovih prava iz radnog odnosa, vodi prijave i odjave na mirovinskom i zdravstvenom osiguranju, odgovoran je za ostvarivanje zdravstvene zaštite radnika i njihovih članova obitelji, u skladu s propisima i normativnim aktima, vodi svu potrebnu evidenciju radnika, vrši prijavu i odjavu radnika, vodi evidenciju bolovanja radnika, vodi evidenciju godišnjih odmora i izdaje rješenja, vrši vođenje matične knjige radnika, vodi evidenciju prijave upražnjenih radnih mjesta i upućuje zahtjeve za objavu, te svu potrebnu dokumentaciju (dostava izvješća o zapošljavanju i drugi potrebni podaci Zavodu za zapošljavanje), podnosi izvještaje o broju radnika na neodređeno i određeno vrijeme, na zahtjev poslodavca i drugih, podnosi statističke izvještaje, podnosi mjesečne izvještaje računovodstvu o promjeni broja radnika u tijeku mjeseca i svim drugim promjenama, izdaje potvrde vezano za radni odnos, odgovoran je za Ugovore o radu i Anekse Ugovora za radnike, dostavlja podatke računovodstvu za isplatu jubilarnih nagrada, otpremnina i drugih naknada zakonskim propisima, vodi osobne evidencije radnika i ostvarivanje njihovih prava iz radnog odnosa, vodi prijave i odjave na mirovinskom i zdravstvenom osiguranju, odgovoran je za ostvarivanje zdravstvene zaštite radnika i njihovih članova obitelji, u skladu s propisima i normativnim aktima, vodi svu potrebnu evidenciju radnika, vrši prijavu i odjavu radnika, vodi evidenciju bolovanja radnika, vodi evidenciju godišnjih odmora i izdaje rješenja, vrši vođenje matične knjige radnika, vodi evidenciju prijave upražnjenih radnih mjesta i upućuje zahtjeve za objavu, te svu potrebnu dokumentaciju (dostava izvješća o zapošljavanju i drugi potrebni podaci Zavodu za zapošljavanje), podnosi izvještaje o broju radnika na neodređeno i određeno vrijeme, na zahtjev poslodavca i drugih, podnosi statističke izvještaje, podnosi mjesečne izvještaje računovodstvu o promjeni broja radnika u tijeku mjeseca i svim drugim promjenama, izdaje potvrde vezano za radni odnos, odgovoran je za Ugovore o radu i Anekse Ugovora za radnike, dostavlja podatke računovodstvu za isplatu jubilarnih nagrada, otpremnina i drugih naknada, obavlja poslove iz djelokruga svoga rada stručno, savjesno, disciplinirano i u skladu sa zakonskim propisima, svakodnevno surađuje s ostalim organizacijskim jedinicama unutar Doma, obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odjela i ravnatelja					
Mjesto rada: - ured, različite lokacije					
Popis radne opreme: - računalo > 4 sata dnevno i uredska oprema					
Izvori fizikalnih štetnosti: - radna oprema (buka) - rasvjeta					
Izvori kemijskih štetnosti: -					
Izvori bioloških štetnosti: -					
Organizacija rada i raspored radnog vremena:					
tjedni rad	dnevni rad	odmor	noćni rad	prekovremeni rad	skraćeno radno vrijeme
40 sati	8 sati	30 minuta	ne	ne	ne

Smiju li na tim poslovima raditi:	DA/NE	
- maloljetni radnici	NE	Zakon o zaštiti na radu (čl. 38)
- trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile i koje doje?	DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 39)
- radnici kojima je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost	DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 40)

<i>Poslodavac:</i>	Dom Trešnjevka Zagreb, Trg Slavoljuba Penkale 1 4. Odjel pravnih, kadrovskih i općih poslova			
<i>Naziv posla:</i>	PORTIR			Šifra: 19
<i>Broj radnika:</i>	ukupno	žena	mlađih od 18 g.	osoba s umanjenom radnom sposobnošću
	8	3	0	0
<i>Poslovi s posebnim uvjetima rada:</i>	DA			
<i>Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada, NN 5/84, čl. 3. točka:</i>	noćni radnik, NN 32/15			
Poslovi koji se obavljaju na mjestu rada: Odgovoran/na je za svoj djelokrug poslova, vodi evidenciju i upućuje posjetitelje i stranke koje ulaze u Dom te pazi na dužinu njihovog boravka u Domu, vodi evidencije odsutnosti korisnika kroz program „Dogma“, kontrolira njihove izlaske, poduzima potrebne mjere vezane za izlaske, vodi evidencije o odsutnosti korisnika, vodi evidenciju umrlih korisnika: pogrebnom poduzeću izdaje nalog za prijevoz, obavještava i daje ključ Odjelu pojačane njege koji predaju umrlu osobu i vode brigu o zaključavanu mrtvačnice, odgovoran je za upis radnika pri dolasku i odlasku s posla, upisuje izlaske radnika ( službene i privatne ) te uzima izlaznice potpisane od strane voditelja, pruža osnovne informacije posjetama, strankama i korisnicima, usmeno i telefonom, izdaje strankama obrasce za smještaj u Dom, vodi evidenciju popravaka u Domu i vanjskom prostoru Doma, vodi evidenciju korištenja službenih prostora Doma ( dvorana ), zadužen je za čuvanje ključeva korisnika i prostorija Doma koji se nalaze na porti (izdavanje ključa osobi koja ima pravo na to), te evidentiranje izdavanja i povrata ključeva), čuva dokumentaciju i ključeve službenih automobila, kontrolira parkiranje osobnih automobila, intervenira po pozivu korisnika u noćnoj smjeni, vrši kontrolu ulaza i izlaza vozila putem kamere i montira nad radom «rampe», vrši obilazak prostorija u zgradi i drugom području u sklopu doma radi sprječavanja ilegalnog ulaska, krađa, nasilništva i ostalih protuzakonitih postupaka (vrijeme je određeno u pisanim uputama za rad), zadužen je za prijem pošte, preporuka, paketa, dnevnog tiska i dr., koji dolaze u Dom, uručuje ih naslovljenim osobama te vrši evidenciju istih, odgovoran je za rad i rukovanje telefonskom centralom, te upisivanje telefonskih poziva, vodi brigu o pravodobnom osvjetljavanju hodnika, stepeništa i ostalih prostora u Domu, vrši kontrolu nad svim glavnim i sporednim izlazima objekta i okoliša Doma, da su isti zaključani radi sprječavanja nekontroliranog ulaska i izlaska, te vrši kontrolu istih u slučaju potrebe evakuacije i spašavanja, prati video nadzor, te u slučaju hitnih situacija odmah izvješćuje mjerodavne hitne službe i odgovorne osobe, dužan je u izuzetnim-hitnim i incidentnim situacijama, odmah, po redosljedu hitnosti ( vatrogastvo, hitnu medicinsku pomoć, državna uprava za zaštitu i spašavanje policiju, službu HEP-a, vodovod i drugo) obavijestiti ravnatelja, voditelja odjela i kućnog majstora ili odgovornu osobu u Domu, radi u III smjene, dužan je voditi i druge evidencije po nalogu voditelja odjela i ravnatelja, obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odjela, predstojnice podružnice i ravnatelja				
Mjesto rada: - porta, prostor Doma				
Popis radne opreme: - telefonska centrala, centrala sustava vatrodjave				
Izvori fizikalnih štetnosti: - rasvjeta				
Izvori kemijskih štetnosti: - sredstva za čišćenje i dezinfekciju				
Izvori bioloških štetnosti: -				
Organizacija rada i raspored radnog vremena:				



tjedni rad	dnevni rad	odmor	noćni rad	prekovremeni rad	skraćeno radno vrijeme
40 sati	8 sati	30 minuta	ne	ne	ne
Smiju li na tim poslovima raditi:			DA/NE		
- maloljetni radnici			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 38)	
- trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile i koje doje?			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 39)	
- radnici kojima je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 40)	

<i>Poslodavac:</i>	Dom Trešnjevka Zagreb, Trg Slavoljuba Penkale 1 4. Odjel pravnih, kadrovskih i općih poslova			
<i>Naziv posla:</i>	RADNIK ODGOVORAN ZA ZAŠTITU OD POŽARA			Šifra: 20
<i>Broj radnika:</i>	ukupno	žena	mlađih od 18 g.	osoba s umanjenom radnom sposobnošću
	1	1	0	0
<i>Poslovi s posebnim uvjetima rada:</i>				NE
<i>Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada, NN 5/84, čl. 3. točka:</i>				-
<p>Poslovi koji se obavljaju na mjestu rada:</p> <p>Odgovoran je za svoj djelokrug poslova, neposredno organizira i provodi unutarnji nadzor o provođenju preventivnih mjera zaštite od požara, stručna je pomoć poslodavcu u provedbi i unapređenju zaštite od požara, vodi brigu o posjedovanju potrebne dokumentacije u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara, kompletira i posjeduje kopiju dokumentacije od obavljenih servisa, te ispitivanja za plinska trošila, instalacija za dojavu i gašenje požara, gromobranske instalacije, el. instalacije, nepropusnosti plinske instalacije, vatrogasnih aparata, surađuje sa stručnim službama u provođenju zaštitnih mjera od požara prilikom izgradnje, rekonstrukcije, i izvođenja drugih radova kod kojih postoji opasnost od požara, surađuje sa tijelima nadležne inspekcije zaštite od požara (prilikom nadzora inspekcijskog nadzora), provodi redovne preglede i vodi upisnike vatrogasnih aparata (svaka 3 mjeseca), kontrolira opremu i stanje hidrantske instalacije (popunjenost hidrantskih ormarića), vodi brigu o pravilnom označavanju vatrogasnih aparata i hidrantskih ormarića, vodi brigu o održavanju vatrogasnih putova i prilaza vatrogasnih vozila te opreme za spašavanje, osoba i gašenja požara, vodi brigu o pridržavanju mjera zaštite od požara u radnim prostorijama i stambenim jedinicama te poduzimanju potrebnih preventivnih mjera, vodi brigu o uklanjanju i zbrinjavanju predmeta i stvari koje predstavljaju opasnost od nastajanja i širenja požara u svim prostorima unutar i izvan građevina, postavlja pisane naputke na uređaje i instalacije o načinu postupanja radi preveniranja požara, organizira vježbu evakuacije na obje lokacije uz uporabu aparata za gašenje požara, jednom godišnje, vrši očitavanja, vodi evidencije o gospodarenju energijom (svakog ponedjeljka), unosi mjerenja i račune u informacijski sustav gospodarenjem energijom, podnosi redovna izvješća o utrošenim energentima za obje lokacije ustanove te ih dostavlja nadležnim službama u Domu i Gradu, izrađuje godišnju analizu potrošnje energenata, vodi evidencije osnovnih sredstava i sitnog inventara vrši provjeru i poduzima potrebne mjere kod radnika kojih postoji sumnja na konzumiranje alkohola i opijata, obavlja i druge poslove po neposrednog voditelja i ravnatelja</p>				
<p>Mjesto rada:</p> <p>- svi prostori Doma</p>				
<p>Popis radne opreme:</p> <p>- računalo &lt; 4 sata dnevno i uredska oprema</p>				
<p>Izvori fizikalnih štetnosti: - rasvjeta</p>				
<p>Izvori kemijskih štetnosti: -</p>				
<p>Izvori bioloških štetnosti: -</p>				

Organizacija rada i raspored radnog vremena:					
tjedni rad	dnevni rad	odmor	noćni rad	prekovremeni rad	skraćeno radno vrijeme
40 sati	8 sati	30 minuta	ne	ne	ne
Smiju li na tim poslovima raditi:			DA/NE		
- maloljetni radnici			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 38)	
- trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile i koje doje?			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 39)	
- radnici kojima je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 40)	

<i>Poslodavac:</i>	Dom Trešnjevka Zagreb, Trg Slavoljuba Penkale 1 4. Odjel pravnih, kadrovskih i općih poslova			
<i>Naziv posla:</i>	STRUČNJAK ZA ZAŠTITU NA RADU II STUPANJA			Šifra: 21
<i>Broj radnika:</i>	ukupno	žena	mlađih od 18 g.	osoba s umanjenom radnom sposobnošću
	1	0	0	0
<i>Poslovi s posebnim uvjetima rada:</i>	NE			
<i>Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada, NN 5/84, čl. 3. točka:</i>	-			
<p>Poslovi koji se obavljaju na mjestu rada:</p> <p>Odgovoran je za svoj djelokrug poslova, stručna pomoć poslodavcu i njegovim ovlaštenicima, radnicima te povjerenicima radnika za zaštitu na radu u provedbi i unapređivanju zaštite na radu, prevenciji rizika u radnim procesima i obavještavanju, sudjelovanje u izradi poslovne strategije te operativnih planova i programa poslodavca, u dijelu u kojem se moraju odnositi na zaštitu na radu, te sudjelovanje u primjeni upravljačkih metoda ili tehnika za provođenje strategije, sudjelovanje u postupku izrade procjene rizika, nadzire i obavještava poslodavca o izmjeni uvjeta rada i obavljanju djelatnosti i radnom okolišu radi potrebe izrade izmjene ili dopune procjene rizika, unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu te poticanje i savjetovanje poslodavca i njegovih ovlaštenika da otklanjanju nedostatke u zaštiti na radu utvrđene unutarnjim nadzorom, prikupljanje i analiziranje podataka u vezi s nezgodama, ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i bolestima u vezi s radom, vodi evidenciju o tome, te priprema propisanih prijava ozljeda na radu i profesionalnih bolesti i izrada izvješća za potrebe poslodavca, suradnja s tijelima nadležnim za poslove inspekcije rada, sa zavodom nadležnim za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu, ovlaštenim osobama te sa specijalistom medicine rada, izrada plana i programa osposobljavanja za rad na siguran način i osposobljavanje radnika, poslodavca i ovlaštenika za rad na siguran način i vodi evidenciju i dokumentaciju o osposobljavanju radnika za rad na siguran način, osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu i pomaganje u njihovom djelovanju, aktivno djelovanje u odboru na zaštitu na radu kod poslodavca, suradnja s poslodavcem prilikom projektiranja, građenja i rekonstrukcije građevina namijenjenih za rad, nabave radne opreme i ostalih sredstava rada, osobne zaštitne opreme i opasnih kemikalija, sudjelovanje u primjeni međunarodnih certifikacijskih normi za upravljanje zaštitom na radu, kvalitetom, rizicima, društvenom odgovornošću u poslovanju i sl. kod poslodavca, provođenje vježbi evakuacije i spašavanja, prati izvršavanje redovitih i periodičnih kontrolnih pregleda i ispitivanja strojeva, uređaja i prostora od strane za to ovlaštenih stručnih osoba ili organizacija koje je poslodavac za to angažirao (tzv. <i>ovlaštenih osoba</i>) sukladno zakonskim propisima, kontrolira izvješće domara o redovnom servisiranju i ispitivanju uređaja i sredstava za rad, nadzire da su sredstva rada i osobna zaštitna oprema u uporabi u svakom trenutku sigurni, održavani, prilagođeni za rad i u ispravnom stanju te da se koriste u skladu s pravilima zaštite na radu, tehničkim propisima i uputama proizvođača tako da u vrijeme rada ne ugrožavaju radnike, odgovoran je za upućivanje posebno osjetljivih skupina radnika i radnika s posebnim uvjetima rada i koji rade na računalu na redovite liječničke preglede, nadzire pravovaljanost sigurnosnih znakova, znakova za evakuaciju i spašavanje, uputa i oznaka za rukovanje radnom opremom, uputa i oznaka za rad s opasnim kemikalijama, biološkim štetnostima, izvorima zračenja i drugim izvorima opasnosti i štetnosti, nadzire da je radniku osigurana zdravstvena zaštita primjerena rizicima za sigurnost i zdravlja kojima je izložen na radu te suradnja s izabranim specijalistom medicine rada, nadzire da su radnici osposobljeni za pružanje prve pomoći, ostali poslovi zaštite na radu u skladu s potrebama poslodavca, utvrđivati nedostatke i obavještavati poslodavca o utvrđenim nedostacima, organizirati, vrši provjeru i poduzima potrebne mjere kod radnika kojih postoji sumnja na konzumiranje alkohola i opijata, obavlja i druge poslove po neposrednog voditelja</p>				

Mjesto rada: - svi prostori Doma					
Popis radne opreme: - računalo < 4 sata dnevno i uredska oprema					
Izvori fizikalnih, kemijskih i bioloških štetnosti: - rasvjeta					
Organizacija rada i raspored radnog vremena:					
tjedni rad	dnevni rad	odmor	noćni rad	prekovremeno	skraćeno radno vrijeme
40 sati	8 sati	30 minuta	ne	ne	ne
Smiju li na tim poslovima raditi:			DA/NE		
- maloljetni radnici			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 38)	
- trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 39)	
- radnici s utvrđenom smanjenom radnom sposobnosti			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 40)	

<i>Poslodavac:</i>	Dom Trešnjevka Zagreb, Trg Slavoljuba Penkale 1 5. Odjel financijsko-računovodstvenih poslova			
<i>Naziv posla:</i>	VODITELJ FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA			Šifra: 22
<i>Broj radnika:</i>	ukupno	žena	mlađih od 18 g.	osoba s umanjenom radnom sposobnošću
	1	1	0	0
<i>Poslovi s posebnim uvjetima rada:</i>	NE			
<i>Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada, NN 5/84, čl. 3. točka:</i>	-			
<p>Poslovi koji se obavljaju na mjestu rada: Odgovoran/na je za svoj djelokrug poslova, rukovodi računovodstvom stručno, te organizira, koordinira i nadzire rad u računovodstvu i praoni rublja, sudjeluje pri izboru kandidata prilikom popune radnih mjesta u računovodstvu i praoni, surađuje sa svim odgovarajućim vanjskim subjektima uključujući rad sa osnivačem i nadležnim Ministarstvom u okviru svog rada, izrađuje financijske planove i rebalans financijsko plana Doma, izrađuje periodične obračune, završni račun i ostala financijska izvješća, te ravnatelju podnosi izvješće o financijskom poslovanju doma, izrađuje završnu i početnu temeljnicu u glavnoj knjizi, izrađuje kvartalna, polugodišnja i godišnja statistička izvješća, brine o pravodobnoj i urednoj dostavi financijskih izvješća nadležnim tijelima, prati i proučava promjene propisa koji se odnose na rad računovodstva, prati stručnu literaturu i stručno se usavršava sudjelovanjem na seminarima i stručnim skupovima, sudjeluje pri izboru kandidata prilikom popune radnih mjesta u računovodstvu, odgovoran je za poslove svog radnog mjesta i za rad računovodstva, te je dužan upozoriti radnike na učinjene pogreške i propuste, sudjeluje u popunjavanju upitnika o fiskalnoj odgovornosti, ovlašten je potpisivati svu računovodstvenu dokumentaciju, osim one za koju je potreban ovjeren supotpis ravnatelja Doma, izrađuje izvješća o radu, planove nabave i programe rada, radi raspored rada za sve radnike u Odjelu, izrađuje plan godišnjih odmora za sve radnike u Odjelu, odgovoran je za osnovna sredstva i sitni inventar svog Odjela, vodi evidenciju odlazaka i dolazaka radnika na posao, obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja, odgovoran ravnatelju</p>				
<i>Mjesto rada:</i>	- ured, različite lokacije			
<i>Popis radne opreme:</i>	- računalo > 4 sata dnevno i uredska oprema			
<i>Izvori fizikalnih štetnosti:</i>	- radna oprema (buka) - rasvjeta			
<i>Izvori kemijskih štetnosti:</i>	-			
<i>Izvori bioloških štetnosti:</i>	-			

Organizacija rada i raspored radnog vremena:					
tjedni rad	dnevni rad	odmor	noćni rad	prekovremeni rad	skraćeno radno vrijeme
40 sati	8 sati	30 minuta	ne	ne	ne
Smiju li na tim poslovima raditi:			DA/NE		
- maloljetni radnici			NE	Zakon o zaštiti na radu (čl. 38)	
- trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile i koje doje?			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 39)	
- radnici kojima je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 40)	

<i>Poslodavac:</i>	Dom Trešnjevka Zagreb, Trg Slavoljuba Penkale 1 5. Odjel financijsko-računovodstvenih poslova			
<i>Naziv posla:</i>	FINANCIJSKO RAČUNOVODSTVENI REFERENT/FINANCIJSKI KNJIGOVOĐA			Šifra: 23
<i>Broj radnika:</i>	ukupno	žena	mlađih od 18 g.	osoba s umanjenom radnom sposobnošću
	1	1	0	0
<i>Poslovi s posebnim uvjetima rada:</i>				NE
<i>Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada, NN 5/84, čl. 3. točka:</i>				-
Poslovi koji se obavljaju na mjestu rada:				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- odgovoran/na je za svoj djelokrug poslova</li> <li>- samostalno vodi glavnu knjigu</li> <li>- koordinira rad sa drugim djelatnicima Doma u okviru djelokruga svoga rada</li> <li>- kontrolira i likvidira ulazne račune i račune koji se isplaćuju preko blagajne, te ostalu financijsku dokumentaciju</li> <li>- kontira financijsku dokumentaciju-ulazne fakture</li> <li>- vodi knjigu ulaznih računa - razdužuje plaćene fakture</li> <li>- usklađuje stanje glavne knjige sa drugim analitičkim knjigovodstvom i upozorava na uočene nepravilnosti i protuzakonitosti</li> <li>- sudjeluje u izradi periodičnih računa i završnog računa, te drugih izvješća</li> <li>- sudjeluje u izradi financijskog plana i rebalansa Doma</li> <li>- praćenje propisa i prisustvovanje seminarima</li> <li>- odgovoran je za zakonitost, točnost, ažurnost i urednost u vođenju i arhiviranju glavne knjige, dnevnika i druge dokumentacije iz djelokruga svoga rada</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja računovodstva i ravnatelja</li> <li>- sudjeluje u popunjavanju upitnika o fiskalnoj odgovornosti</li> <li>- odgovoran voditelju računovodstva i ravnatelju</li> <li>- mijenja voditelja računovodstva u njegovoj odsutnosti</li> </ul>				
Mjesto rada:				
- ured, različite lokacije				
Popis radne opreme:				
- računalo > 4 sata dnevno i uredska oprema				
Izvori fizikalnih štetnosti:				
- radna oprema (buka)				
- rasvjeta				
Izvori kemijskih štetnosti:				
-				
Izvori bioloških štetnosti:				
-				
Organizacija rada i raspored radnog vremena:				

tjedni rad	dnevni rad	odmor	noćni rad	prekovremeni rad	skraćeno radno vrijeme
40 sati	8 sati	30 minuta	ne	ne	ne
Smiju li na tim poslovima raditi:			DA/NE		
- maloljetni radnici			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 38)	
- trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile i koje doje?			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 39)	
- radnici kojima je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 40)	

<i>Poslodavac:</i>	Dom Trešnjevka Zagreb, Trg Slavoljuba Penkale 1 5. Odjel financijsko-računovodstvenih poslova			
<i>Naziv posla:</i>	FINANCIJSKO RAČUNOVODSTVENI REFERENT/OBRAČUN PLAĆE/CONTER			Šifra: 24
<i>Broj radnika:</i>	ukupno	žena	mlađih od 18 g.	osoba s umanjenom radnom sposobnošću
	2	2	0	0
<i>Poslovi s posebnim uvjetima rada:</i>	NE			
<i>Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada, NN 5/84, čl. 3. točka:</i>	-			
<p>Poslovi koji se obavljaju na mjestu rada:</p> <p>Odgovoran/na je za svoj djelokrug poslova, obavlja poslove iz djelokruga svoga rada stručno, savjesno, disciplinirano i u skladu sa zakonskim propisima, obračunava plaću, troškove prijevoza, otpremnine, jubilarne nagrade, pomoć radnicima, darove za djecu i slično, božićnice, regres, na temelju evidencije radnog vremena i odluke o utvrđenim materijalnim pravima radnika, te ugovore o djelu, obračun plaće javnih radova, vrši obračun za radnike na stručnom usavršavanju za davanja koja su za njih zakonom određena izrađuje sve obrasce u svezi plaće i odgovara za točnost i pravodobnost dostave obrazaca nadležnim tijelima kontira plaću za to predviđenim aplikacijama obračunava bolovanje na teret poslodavca, obračunava bolovanje preko 42 dana i druge slučajeve na teret zdravstva i brine o naplati i slanju obračunatih doznaka u HZZO, usklađuje evidenciju obračunate plaće s financijskim knjigovodstvom, odgovoran je za vođenje sve zakonom propisane dokumentacije u svezi plaće, odgovoran je za provedbu sudskih rješenja i ovrha, odgovara materijalno i moralno za netočne podatke o plaćama i naknadama radnika unesenim u obrasce za određivanje mirovine i druge obrasce, odgovara za zakonitost, točnost, ažurnost i urednost u vođenju navedenih poslova i arhiviranje dokumentacije, prikuplja, kontrolira i obračunava dokumentaciju za prijevoz djelatnika, pravi statistička izvješća; mjesečna, tromjesečna, godišnja te RAD-1, porezne kartice i dostava poreznoj upravi, sastavlja obrasce M4, izdavanje potvrda o osobnom dohotku-knjiži dokumentaciju, kontira i knjiži financijsku dokumentaciju, rashode i izdatke, te poslovne događaje na imovini, obvezama, izvorima vlasništva, prema računskom planu proračuna za osnovne i analitičke račune, kontrolira ispravnost knjiženja kroz dnevnik, zaključuje sintetička konta i kontrolira njihovo knjiženje, te pročišćava konta, uz uporabu internih temeljnica, sređuje, proknjižava dokumentaciju po vrstama dokumenata, te ju odlaže, prikuplja podatke za izradu financijskih izvještaja, knjiži financijsku dokumentaciju blagajne i izvode žiro računa, prikuplja, kontrolira i obračunava dokumentaciju za prijevoz djelatnika, sudjeluje u poslovima obračuna plaće, priprema podatke i izrađuje troškovnike za provođenje postupka nabave roba, usluga i ustupanja radova, priprema i izrađuje potrebnu dokumentaciju za nadmetanja, provodi postupak nabave i obavlja sve pripreme radnje za nabavu radne odjeće i obuće, provodi postupak nabave i obavlja sve pripreme radnje za nabavu sitnog inventara i osnovnih sredstava, objavljuje Plan nabave na web stranici Doma, sastavlja Registar sklopljenih ugovora i Registar realiziranih nabava, podnosi izvješće o Javnoj i bagatelnoj nabavi u Elektroničkom oglasniku javne nabave, priprema odluke za provođenje postupka nabave roba, usluga i ustupanja radova, izrađuje pozive za prikupljanje ponuda, sudjeluje u izradi dokumentacije u postupcima nabave, administrativno računski kontrolira pristigle ponude te unosi potrebne objave u elektronički oglasnik javne nabave, izrađuje analize troškova i druge analize materijalno financijskog poslovanja u postupcima nabave po potrebi ili na zahtjev rukovoditelja, prati ispravnost i redosljed procedura u poslovima nabave, odgovoran je za zakonitost, točnost, ažurnost i urednost pri obavljanju poslova iz djelokruga svog rada, obavlja i druge poslove po nalogu voditelja računovodstva i ravnatelja, odgovoran je voditelju računovodstva i ravnatelju</p>				
Mjesto rada: - ured, različite lokacije				
Popis radne opreme: - računalo > 4 sata dnevno i uredska oprema				

Izvori fizikalnih štetnosti: - radna oprema (buka) i rasvjeta					
Izvori kemijskih štetnosti: -					
Izvori bioloških štetnosti: -					
Organizacija rada i raspored radnog vremena:					
tjedni rad	dnevni rad	odmor	noćni rad	prekovremeni rad	skraćeno radno vrijeme
40 sati	8 sati	30 minuta	ne	ne	ne
Smiju li na tim poslovima raditi:			DA/NE		
- maloljetni radnici			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 38)	
- trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile i koje doje?			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 39)	
- radnici kojima je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 40)	

<i>Poslodavac:</i>	Dom Trešnjevka Zagreb, Trg Slavoljuba Penkale 1 5. Odjel financijsko-računovodstvenih poslova			
<i>Naziv posla:</i>	FINANCIJSKO RAČUNOVODSTVENI REFERENT/MATERIJALNI KNJIGOVOĐA/BLAGAJNIK			Šifra: 25
<i>Broj radnika:</i>	ukupno	žena	mlađih od 18 g.	osoba s umanjenom radnom sposobnošću
	2	1	0	0
<i>Poslovi s posebnim uvjetima rada:</i>				NE
<i>Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada, NN 5/84, čl. 3. točka:</i>				-
<p>Poslovi koji se obavljaju na mjestu rada:</p> <p>Odgovoran/na je za svoj djelokrug poslova, obavlja poslove iz djelokruga svoga rada stručno, savjesno, disciplinirano i u skladu sa zakonskim propisima, vrši obračun skladišnih primki i izdatnica, knjiži količinski i vrijednosno ulaz i izlaz materijala i sitnog inventara, te obavlja druge poslove vezane uz knjigovodstvo materijala i sitnog inventara, usklađenje do 3. u mjesecu materijalno knjigovodstvo sa skladišnom kartotekom, usklađenje do 5. u mjesecu materijalno knjigovodstvo sa financijskim knjigovodstvom koje dostavlja voditelju računovodstva, izrađuje mjesečne izvještaje po mjestima troška, kontrolira cijene ulaznih računa sa ugovornim cijenama, kontrolira i obračunava otpis sitnog inventara, izrađuje izvještaje, priprema dokumentaciju za inventure i rashod po zapisnicima inventurnih komisija, knjiži dokumentaciju, obračun amortizacije i revaloriziranja osnovnih sredstava, vodi pomoćnu knjigu osnovnih sredstva s inventurnim brojevima, izrađuje inventurnu listu, knjiži i provjerava dokumentaciju vezanu za dugotrajnu materijalnu imovinu, surađuje pri izradi financijskih izvještaja te u pripremi dokumentacije za godišnju inventuru i otpis, odgovoran je za odlaganje, pravilno i brižljivo čuvanje, te arhiviranje dokumentacije iz djelokruga svog rada, zamjena je za blagajnika i likvidatora, odgovoran je za zakonitost, točnost, ažurnost i urednost pri obavljanju poslova iz djelokruga svog rada, obavlja blagajničke poslove - uplate, isplate (priprema uplate opskrbnine za korisnike i vrši isplate mirovina), isplata đeparca prema popisu korisnika, podiže gotovinu-novac za potrebe blagajničkog poslovanja, vodi knjigu potraživanja-obračun participacija za korisnike, fakturira najamnine i opskrbnine korisnika i koordinira rad sa odjelom socijalne skrbi, vodi računa o naplati potraživanja od kupaca-korisnika, odgovara za zakonitost, točnost, ažurnost i urednost u vođenju navedenih poslova i arhiviranje dokumentacije, obavlja i druge poslove po nalogu voditelja računovodstva i ravnatelja, odgovoran je voditelju računovodstva i ravnatelju</p>				
<i>Mjesto rada:</i>				
- ured, različite lokacije				
<i>Popis radne opreme:</i>				
- računalo > 4 sata dnevno i uredska oprema				
<i>Izvori fizikalnih štetnosti:</i>				
- radna oprema (buka)				
- rasvjeta				

Izvori kemijskih štetnosti:					
-					
Izvori bioloških štetnosti:					
-					
Organizacija rada i raspored radnog vremena:					
tjedni rad	dnevni rad	odmor	noćni rad	prekovremeni rad	skraćeno radno vrijeme
40 sati	8 sati	30 minuta	ne	ne	ne
Smiju li na tim poslovima raditi:			DA/NE		
- maloljetni radnici			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 38)	
- trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile i koje doje?			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 39)	
- radnici kojima je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 40)	

<i>Poslodavac:</i>	Dom Trešnjevka Zagreb, Trg Slavoljuba Penkale 1 5. Odjel financijsko-računovodstvenih poslova			
<i>Naziv posla:</i>	FINANCIJSKO RAČUNOVODSTVENI REFERENT/LIKVIDATOR			Šifra: 26
<i>Broj radnika:</i>	ukupno	žena	mlađih od 18 g.	osoba s umanjenom radnom sposobnošću
	1	1	0	0
<i>Poslovi s posebnim uvjetima rada:</i>				NE
<i>Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada, NN 5/84, čl. 3. točka:</i>				-
<p>Poslovi koji se obavljaju na mjestu rada: odgovoran/na je za svoj djelokrug poslova obavlja poslove iz djelokruga svoga rada stručno, savjesno, disciplinirano i u skladu sa zakonskim propisima - vodi knjigu potraživanja-obračun participacija za korisnike izrađuje izvještaje iz svog djelokruga rada za potrebe osnivača i nadležnog ministarstva - usklađuje stanja potraživanja i vrši fakturiranje korisnicima usluga vodi brigu o naplati potraživanja kupaca-korisnika, te šalje opomene za plaćanje dužnicima po pitanju spornih potraživanja priprema i šalje dokumentaciju odvjetničkom uredu radi naplate nepodmirenih potraživanja usklađuje analitičku evidenciju sa glavnom knjigom zamjena je za blagajnika i materijalnog knjigovođu odgovara za zakonitost, točnost, ažurnost i urednost u vođenju navedenih poslova i arhiviranje dokumentacije obavlja i druge poslove po nalogu voditelja računovodstva i ravnatelja odgovoran je voditelju računovodstva i ravnatelju</p>				
<i>Mjesto rada:</i>				
- ured, različite lokacije				
<i>Popis radne opreme:</i>				
- računalo > 4 sata dnevno i uredska oprema				
<i>Izvori fizikalnih štetnosti:</i>				
- radna oprema (buka) - rasvjeta				
<i>Izvori kemijskih štetnosti:</i>				
-				
<i>Izvori bioloških štetnosti:</i>				
-				

Organizacija rada i raspored radnog vremena:					
tjedni rad	dnevni rad	odmor	noćni rad	prekovremeni rad	skraćeno radno vrijeme
40 sati	8 sati	30 minuta	ne	ne	ne
Smiju li na tim poslovima raditi:			DA/NE		
- maloljetni radnici			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 38)	
- trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile i koje doje?			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 39)	
- radnici kojima je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 40)	

<i>Poslodavac:</i>	Dom Trešnjevka Zagreb, Trg Slavoljuba Penkale 1 5. Odjel financijsko-računovodstvenih poslova			
<i>Naziv posla:</i>	SKLADIŠTAR			Šifra: 27
<i>Broj radnika:</i>	ukupno	žena	mlađih od 18 g.	osoba s umanjenom radnom sposobnošću
	1	0	0	0
<i>Poslovi s posebnim uvjetima rada:</i>				DA
<i>Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada, NN 5/84, čl. 3. točka:</i>				16
Poslovi koji se obavljaju na mjestu rada:				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- odgovoran/na je za svoj djelokrug poslova,</li> <li>- obavlja poslove iz djelokruga svoga rada stručno, savjesno, disciplinirano i u skladu sa zakonskim propisima</li> <li>- vodi skladišnu kartoteku namirnica, potrošnog materijala, higijenskih potrepština, materijala za čišćenje, uredskog materijala za održavanje i sl.</li> <li>- zaprima živežne namirnice, drugu robu i materijale i odgovoran je za urednost skladišnog prostora - piše skladišne primke - kontrolira kvalitetu i kvantitetu robe kod preuzimanja i dužan je po potrebi reklamirati i o tome obavijestiti voditelja i ravnatelja</li> <li>- izdaje robu putem izdatnica temeljem trebovanja i jelovnika</li> <li>- ispostavlja izdatnice na temelju trebovanja</li> <li>- usklađuje skladišnu evidenciju s evidencijom materijalnog knjigovodstva do 3.-eg u mjesecu - zadužuje djelatnika za preuzeta osnovna sredstva, sitni inventar, radnu odjeću i obuću, putem izdatnice i evidencije kroz aplikaciju</li> <li>- poslovi koji prethode inventuri</li> <li>- kontrola kvalitete mesa, ovjerena od strane veterinarske inspekcije</li> <li>- odgovoran je za pravilno rukovanje uskladištenim sredstvima, kao i za svaku štetu koja može nastati zbog njegovog nemara u obavljanju poslova</li> <li>- po potrebi izrađuje dokumentaciju za reklamaciju i povrat robe dobavljaču</li> <li>- dio radnog vremena prilagođava se potrebama posla</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja računovodstva i ravnatelja</li> <li>- odgovoran je voditelju računovodstva i ravnatelju</li> </ul>				
Mjesto rada:				
- skladište, prostor doma				
Popis radne opreme:				
- računalo < 4 sata dnevno i uredska oprema, ručni alat (škare, skalpel,) ručna kolica, ljestve				
Izvori fizikalnih štetnosti:				
- radna oprema (buka)				
- rasvjeta				
Izvori kemijskih štetnosti:				
-				



Izvori bioloških štetnosti:					
-					
Organizacija rada i raspored radnog vremena:					
tjedni rad	dnevni rad	odmor	noćni rad	prekovremeni rad	skraćeno radno vrijeme
40 sati	8 sati	30 minuta	ne	ne	ne
Smiju li na tim poslovima raditi:			DA/NE		
- maloljetni radnici			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 38)	
- trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile i koje doje?			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 39)	
- radnici kojima je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 40)	

<i>Poslodavac:</i>	Dom Trešnjevka Zagreb, Trg Slavoljuba Penkale 1 6. Odjel pomoćno tehničkih poslova			
<i>Naziv posla:</i>	VODITELJ ODJELA			Šifra: 29
<i>Broj radnika:</i>	ukupno	žena	mlađih od 18 g.	osoba s umanjenom radnom sposobnošću
	1	0	0	0
<i>Poslovi s posebnim uvjetima rada:</i>				NE
<i>Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada, NN 5/84, čl. 3. točka:</i>				1,2,4,16,17,18(19,56)
Poslovi koji se obavljaju na mjestu rada: Odgovoran/na je za svoj djelokrug poslova, koordinira radom čistačica, koordinira i nadzire rad u praoni rublja, kontrolira radnu disciplinu i izvršenje radnih zadataka radnika, izrađuje listu evidencije prisutnosti na radu radnika Odjela, vodi brigu o čišćenju i održavanju objekta i okoliša Doma, ovlaštenik je poslodavca iz zaštite na radu, vodi brigu o radnoj odjeći i obući radnika Odjela, radi raspored rada za sve radnike u Odjelu, izrađuje plan godišnjih odmora za sve radnike u Odjelu odgovoran je za osnovna sredstva i sitni inventar svog Odjela, organizira redovitu dezinfekciju i deratizaciju svih prostora za obje lokacije, radi u jednoj, a po potrebi u drugoj smjeni, na poziv kod hitnih situacija, obavezan je odazvati se u što kraćem roku i organizirati radnike svojeg Odjela nadzire ispravnost radne opreme, osnovnih sredstava i sitnog inventara, sudjeluje u svim radovima na održavanju objekta i opreme, vrši popravke iz svog djelokruga rada, u slučaju neispravnosti i kvara na radnoj opremi koja je u nadležnosti ovlaštenog servisa, dužan je obavijestiti voditelja odjela, nadležnog kućnog majstora, ravnatelja ili predstojnika podružnice, dužan je prisustvovati i nadgledati servisiranju i/ili popravku radne opreme i svojim potpisom ovjeriti radni nalog, upravlja vozilom za prijevoz putnika i robe čija najveća dopuštena masa nije veća od 3.500 kg i nema više od 8 sjedala ne računajući sjedalo za vozača, obavlja radove na košnji trave motornom/ručnom kosilicom i vodi brigu o ispravnosti istih, vrši orezivanje ukrasnog grmlja i stabala, vrši čišćenje snijega sa prilaznih putova ručno ili motornom ralicom, vrši pripremu radne opreme potrebne za aktivnosti koje se provode u Domu (postavljanje ozvučenja, muzičke linije, projektora i dr.), prati te potiče poslodavca i ovlaštenike oko pokretanja tekućeg i investicijskog održavanja, surađuje sa voditeljima odjela, radi i jednoj smjeni, a po potrebi u dvije smjene, obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odsjeka, voditelja odjela, Predstojnika Podružnice i Ravnatelja				
Mjesto rada: - radiona, prostor Doma				
Popis radne opreme: - ručni i mehanizirani ručni alat, - motorna ručna kosilica, vozilo za prijevoz putnika i robe, motorna ralice				
Izvori fizikalnih štetnosti: - rasvjeta				
Izvori kemijskih štetnosti: -				

Izvori bioloških štetnosti: - zarazni materijal					
Organizacija rada i raspored radnog vremena:					
tjedni rad	dnevni rad	odmor	noćni rad	prekovremeni rad	skraćeno radno vrijeme
40 sati	8 sati	30 minuta	ne	ne	ne
Smiju li na tim poslovima raditi:			DA/NE		
- maloljetni radnici			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 38)	
- trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile i koje doje?			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 39)	
- radnici kojima je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 40)	
<i>Poslodavac:</i>	Dom Trešnjevka Zagreb, Trg Slavoljuba Penkale 1 6. Odjel pomoćno tehničkih poslova				
<i>Naziv posla:</i>	ČISTAČICA			Šifra: 30	
<i>Broj radnika:</i>	ukupno	žena	mlađih od 18 g.	osoba s umanjenom radnom sposobnošću	
	14	14	0	0	
<i>Poslovi s posebnim uvjetima rada:</i>				DA	
<i>Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada, NN 5/84, čl. 3. točka:</i>				18(56)	
<p>Poslovi koji se obavljaju na mjestu rada:</p> <p>Odgovorana je za svoj djelokrug rada, čistačica je zadužena za čišćenje, pranje i dezinfekciju, brisanje prašine i paučine kod svih vrsta podova, prozora, zidova i vrata, rasvjetnih i grijaćih tijela, prekidača, utičnica, kvaka, polica i prozorskih klupica), sanitarnog prostora: ogledala, pipe, umivaonici, sapunjare, kade, tuširnice, WC školjke, vodokotlići, dozatori, nadopunjuje potrošni materijal po sanitarnim prostorijama ( toaletni papir, papirnati ručnici, tekući sapun, osvježivač zraka i sl), održava čistoću dizala, stubišta, rukohvata, održava čistoću stolova, stolica i fotelja na hodnicima, balkonima i erasama, brisanje prašine sa slika, oglasnih ploča, plakata, kanalice i TV-a, brine o cvijeću po hodnicima, terasama, zajedničkim balkonima i vanjskim površinama, čisti prostor i namještaj čajnih kuhinja, čisti prostor i namještaj mirtvačnice, skida i postavlja zastore u prostorijama koje održava, prikuplja i odvozi smeće, pere i dezinficira kante za smeće čisti vanjski dio namještaja u sobi korisnika, čisti klupe i sprave u parku Doma, vrši dnevno čišćenje uredskih i pripadajućih prostora, vrši dnevno čišćenje korisničkih soba i pripadajućih prostora prema stupnju usluge, vrši dnevno čišćenje pripadajućih prostora stambenog dijela ( hodnici, čajne kuhinje, stubišta i sl), vrši veliko pospremanje soba na stacionaru i po katovima ( prema rasporedu ) obavještava voditelja Odjela o uočenim promjenama kod korisnika na katu na kojem radi, racionalno koristi potrošni materijal, sudjeluje u čišćenju snijega, prazni i čisti kante za smeće ispred kuhinjskog prostora, dužna je prilikom rada poštivati higijensko-tehničku zaštitu na radu, vodi brigu i odgovorna je za OS i SI sa kojim radi, radi u smjenama, obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odjela, predstojnika i ravnatelja</p>					
<p>Mjesto rada:</p> <p>- prostor Doma</p>					
<p>Popis radne opreme:</p> <p>- usisavači, uređaj za pranje podova</p>					
<p>Izvori fizikalnih štetnosti:</p> <p>- radna oprema (buka)</p> <p>- rasvjeta</p>					
<p>Izvori kemijskih štetnosti:</p> <p>- sredstva za čišćenje i dezinfekciju</p>					
<p>Izvori bioloških štetnosti:</p> <p>- zarazni materijal</p>					

Organizacija rada i raspored radnog vremena:					
tjedni rad	dnevni rad	odmor	noćni rad	prekovremeni rad	skraćeno radno vrijeme
40 sati	8 sati	30 minuta	ne	ne	Ne
Smiju li na tim poslovima raditi:			DA/NE		
- maloljetni radnici			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 38)	
- trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile i koje doje?			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 39)	
- radnici kojima je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 40)	

<i>Poslodavac:</i>	Dom Trešnjevka Zagreb, Trg Slavoljuba Penkale 1 6. Odjel pomoćno tehničkih poslova			
<i>Naziv posla:</i>	PRALJA			Šifra: 28
<i>Broj radnika:</i>	ukupno	žena	mlađih od 18 g.	osoba s umanjenom radnom sposobnošću
	6	6	0	0
<i>Poslovi s posebnim uvjetima rada:</i>				DA
<i>Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada, NN 5/84, čl. 3. točka:</i>				18(56)
<p>Poslovi koji se obavljaju na mjestu rada: odgovoran/na je za svoj djelokrug poslova prema rasporedu obavlja poslove preuzimanja, pranja, glačanja, odlaganja i izdavanja rublja - odgovorna je za preuzimanje i predaju rublja prema rasporedu, uz evidenciju preuzima prljavo rublje (posteljno, osobno, stolno, radnu odjeću i sl.) te isto izdaje uz potpis prema stupnju usluge uz potpis i evidenciju, preuzima prljavo osobno rublje korisnika te isto oprano, izgllačano i sortirano vraća njegovateljici na stacionar koja isti slaže u ormare korisnika korisnici I stupnja usluga osobno rublje nose u vešeraj po rasporedu vodi evidenciju o količini i vrsti opranog rublja rublje glača ručno i strojno odgovorna je za red i čistoću u praonici dužna je prilikom rada poštovati higijensko – tehničku zaštitu na radu odgovorna je za sva osnovna sredstva i sredstva rada u smislu ispravnosti, pravilnog rukovanja i korištenja istih dužna je po primjećivanju tehničke neispravnosti na stroju ili sredstvu rada, odmah izvijestiti voditelja odjela i kućnog majstora vodi brigu i odgovorna je za OS i SI u praonici radi u prvoj smjeni a po potrebi i u drugim smjenama obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odjela, predstojnika i ravnatelja</p>				
<i>Mjesto rada:</i>				
- praona, prostor Doma				
<i>Popis radne opreme:</i>				
- usisavač, perilica rublja, sušilica rublja, valjak za glačanje				
- pribor za čišćenje				
<i>Izvori fizikalnih štetnosti:</i>				
- radna oprema (buka)				
- povećana vlažnost				
- rasvjeta				
<i>Izvori kemijskih štetnosti: -</i>				
sredstva za pranje				
<i>Izvori bioloških štetnosti:</i>				
- zarazni materijal				

Organizacija rada i raspored radnog vremena:					
tjedni rad	dnevni rad	odmor	noćni rad	prekovremeni rad	skraćeno radno vrijeme
40 sati	8 sati	30 minuta	ne	ne	ne
Smiju li na tim poslovima raditi:			DA/NE		
- maloljetni radnici			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 38)	
- trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile i koje doje?			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 39)	
- radnici kojima je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 40)	
<i>Poslodavac:</i>	Dom Trešnjevka Zagreb, Trg Slavoljuba Penkale 1, 7. Odjel prehrane				
<i>Naziv posla:</i>	VODITELJ ODJELA PREHRANE				Šifra: 31
<i>Broj radnika:</i>	ukupno	žena	mlađih od 18 g.	osoba s umanjenom radnom sposobnošću	
	1	0	0	0	
<i>Poslovi s posebnim uvjetima rada:</i>					DA
<i>Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada, NN 5/84, čl. 3. točka:</i>					16,18(18)
<p>Poslovi koji se obavljaju na mjestu rada:</p> <p>Odgovoran/na je za svoj djelokrug poslova, organizira poslove u kuhinji i koordinira rad kuhinje u pogledu pripreme obroka u odnosu na vrijeme, kvalitetu i kvantitetu, te sudjeluje u procesu kuhanja, te je odgovoran za isto, član je komisije za izradu jelovnika, odgovoran za stručnu pripremu obroka, izračunava dnevnu potrošnju živežnih namirnica i vodi brigu o poziciji sredstava namijenjenih za prehranu, vodeći računa o propisanim normativima, planira svakodnevnu količinu namirnica, izrađuje mjesečne i dnevne jelovnike u odnosu na zadane normative prehrane za starije osobe, kontrolira, provodi sve mjere sanitarne zaštite i čistoće unutar kuhinje i pripadajućih pomoćnih prostorija, osobnu higijenu i odgovara za iste sanitarnoj i ostalim inspekcijama, odgovoran za čuvanje, održavanje kuhinjskog inventara i inventara blagovaonice-restorana, OS i SI, te pravilno korištenje istih, odgovara za pravovremeno obavljanje sanitarnog pregleda u skladu s Zakonom, organizira i kontrolira porcioniranje i serviranje obroka u blagovaonici, stambenom dijelu, Odjelima za pojačanu njegu i van institucijskim korisnicima te distribuciju obroka na odjele za pojačanu njegu, vodi dnevnu, tjednu, mjesečnu evidenciju odjela, piše rasporede rada, evidencije za plaću, evidencije godišnjih odmora i slobodnih dana, vrši unutarnje i redovite nadzore, podnosi izvještaje, piše izvještaje rada odjela prehrane i plan rada odjela prehrane, upisuje podatke u aplikativni sustav Dogma, vodi brigu o čistoći i pravilno sortiranje i skladištenje namirnica po kuhinjskim hladnjacima i rashladnoj komori, vodi brigu o redovitom uzimanju i čuvanju uzoraka termički obrađene hrane najmanje 72. sata, odgovoran je za propisnu odjeću i obuču djelatnika odjela, ovlaštenik je poslodavca iz zaštite na radu, dužan je voditi HACCP liste i kontrolirati provedbu HACCP sustava, održava dobre međuljudske odnose unutar odjela sa međusobnim uvažavanjem, dužan profesionalno i na siguran način rukovati sa alatima i postrojenjima povezanim sa električnim i plinskim instalacijama, oštricama i ostalim predmetima na odjelu koji mogu biti opasni po sigurnost i život djelatnika, svakodnevno surađuje s ostalim organizacijskim jedinicama unutar Doma, radi i ostale zadatke po nalogu predstojnika i ravnatelja</p>					
Mjesto rada: Kuhinja, restoran, prostor Doma					

Popis radne opreme: - ručni pribor, posuđe, plinski štednjak s el. pećnicom, plinski štednjak, plinski kotao, električni kotao, plinska nagibna tava, električni štednjak s pećnicom, el. kotao, rashladni pult, rashladne komore, ljuštilica krumpira, univerzalni stroj, stroj za rezanje kruha, miješalica za tijesto, linija za pranje suđa, salamoreznica, el. otvarač za konzerve, mlin za biootpad, mikser stolni, strojevi za pranje posuđa, stroj za mljevenje mesa, konvektomat, mikrovalna pećnica, planetarna miješalica, mikser za kašastu hranu, el. troetažna pećnica, el. oštrač noževa, topla kupka, stroj za pranje povrća, štapni mikser, ugostiteljski hladnjak, el. kuhalo					
Izvori fizikalnih štetnosti: - rasvjeta					
Izvori kemijskih štetnosti: - sredstva za čišćenje i dezinfekciju					
Izvori bioloških štetnosti: -					
Organizacija rada i raspored radnog vremena:					
tjedni rad	dnevni rad	odmor	noćni rad	prekovremeni rad	skraćeno radno vrijeme
40 sati	8 sati	30 minuta	ne	ne	ne
Smiju li na tim poslovima raditi:			DA/NE		
- maloljetni radnici			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 38)	
- trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile i koje doje?			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 39)	
- radnici kojima je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 40)	

<i>Poslodavac:</i>	Dom Trešnjevka Zagreb, Trg Slavoljuba Penkale 1 7. Odjel prehrane			
<i>Naziv posla:</i>	KUHAR			Šifra: 32
<i>Broj radnika:</i>	ukupno	žena	mlađih od 18 g.	osoba s umanjenom radnom sposobnošću
	6	3	0	0
<i>Poslovi s posebnim uvjetima rada:</i>				DA
<i>Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada, NN 5/84, čl. 3. točka:</i>				16,18(18)
<p>Poslovi koji se obavljaju na mjestu rada:</p> <p>Odgovoran/na je za svoj djelokrug poslova, na osnovu planiranih obroka hrane priprema namirnice, termički obrađuje i završava kuhanje obroka korisnicima doma i korisnicima van institucijskih oblika, odgovara za kvalitetu i kvantitetu hrane, izdaje hranu prema planiranim obrocima, prema brojnom stanju, odgovoran je za osobnu higijenu, higijenu radnih površina i hrane, odgovoran je za rad u procesu rada kuhinje, odgovoran je za sredstva rada u smislu tehničke ispravnosti i higijensko sanitarnih mjera, odgovoran za propisno rukovanje sredstava za rad OS:i SL., čuvanje od oštećenja nepropisnim i nesigurnim rukovanjem, brine se o održavanju higijene kuhinjskog prostora, posuđa i pribora za pripremu jela, po potrebi pere iste, vrši raspodjelu hrane prema normativima i vrstama prehrane te porcionira hranu za blagovaonicu, stambeni dio i van institucijske korisnike, pomaže kod nošenja gotovih jela i tereta do 20.kg, redovno raspodjeljuje međuobroke i vodi evidenciju o istim, u odsutnosti voditelja odjela prehrane zamjenjuje ga u njegovom dijelu poslova, vodi evidenciju o prisutnosti vanjskih korisnika, te odsutnosti korisnika u restoranu, dužan je raditi na siguran način kako propisuje zakon o zaštiti na radu, te nositi propisnu odjeću i obuću na radnom mjestu, dužan je voditi HACCP liste i primjenjivati HACCP sustav u procesu rada, odgovara za pravovremeno obavljanje sanitarnog pregleda u skladu s Zakonom, dužan pospremiti sve alate, sredstva i radne površine poslije svakog obavljenog radnog zadatka (oprati, dezinficirati itd.), dužan je čuvati, profesionalno i na siguran način rukovati sa alatima i postrojenjima povezanim sa električnim i plinskim instalacijama, oštricama i ostalim predmetima na odjelu koji mogu biti opasni po sigurnost i život djelatnika, radi u smjenama, obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odjela, predstojnika i ravnatelja</p>				

Mjesto rada: - kuhinja, restoran, prostor Doma					
Popis radne opreme: - ručni pribor, posuđe, ručni pribor, posuđe, plinski štednjak s el. pećnicom, plinski štednjak, plinski kotao, električni kotao, plinska nagibna tava, električni štednjak s pećnicom, el. kotao, rashladni pult, rashladne komore, ljuštilica krumpira, univerzalni stroj, stroj za rezanje kruha, miješalica za tijesto, linija za pranje suđa, salamoreznica, el. otvarač za konzerve, mlin za biootpad, mikser stolni, strojevi za pranje posuđa, stroj za mljevenje mesa, konvektomat, mikrovalna pećnica, planetarna miješalica, mikser za kašastu hranu, el. troetažna pećnica, el. oštrač noževa, topli kupka, stroj za pranje povrća, štapni mikser, ugostiteljski hladnjak, el. kuhalo					
Izvori fizikalnih štetnosti: - radna oprema (buka) - povećana vlažnost - rasvjeta					
Izvori kemijskih štetnosti: - sredstva za čišćenje i dezinfekciju					
Izvori bioloških štetnosti: -					
Organizacija rada i raspored radnog vremena:					
tjedni rad	dnevni rad	odmor	noćni rad	prekovremeni rad	skraćeno radno vrijeme
40 sati	8 sati	30 minuta	ne	ne	ne
Smiju li na tim poslovima raditi:			DA/NE		
- maloljetni radnici			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 38)	
- trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile i koje doje?			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 39)	
- radnici kojima je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 40)	

<i>Poslodavac:</i>	Dom Trešnjevka Zagreb, Trg Slavoljuba Penkale 1 7. Odjel prehrane			
<i>Naziv posla:</i>	POMOĆNI RADNIK U KUHINJI			Šifra: 33
<i>Broj radnika:</i>	ukupno	žena	mlađih od 18 g.	osoba s umanjenom radnom sposobnošću
	6	4	0	0
<i>Poslovi s posebnim uvjetima rada:</i>				DA
<i>Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada, NN 5/84, čl. 3. točka:</i>				16,18(18)

Poslovi koji se obavljaju na mjestu rada:  
 Odgovoran je za svoj djelokrug poslova, radi na najjednostavnijim poslovima pripreme namirnica za kuhanje, sudjeluje u svim poslovima vezanim za pripremanje obroka, održavanje kuhinje, te izdavanja i serviranja istih, pomaže na pripremi doručka i jednostavnijih večera po uputama kuhara, radi na poslovima održavanja čistoće kuhinje, blagovaonice i ostalog kuhinjskog inventara, održavanje čistoće kuhinjskog pribora, suđa i kuhinjskih aparata, skuplja, i odnosi ostatke hrane za to predviđena mjesta, čisti i dezinficira zidove, podove i kuhinjske elemente i dizala za prijevoz hrane (ormare, hladnjake, štednjake i sl.), vodi evidenciju o prisutnosti vanjskih korisnika, servira hranu u blagovaonici i po sobama korisnika stambenog dijela, sakuplja posuđe i pribor za jelo u blagovaonici i stambenom dijelu Doma (razvrstava ga i otprema u prostoriju za pranje i dezinficiranje), odgovara za povrat pribora i posuđa iz soba korisnika, priprema i dostavlja na Odjel za pojačanu njegu potreban pribor/posuđe za serviranje obroka, sukladno jelovniku te isti vraća u kuhinju na pranje, adekvatno održava stolove (briše, pere i dezinficira), pere suđe, pere i dezinficira kolica za razvoženje hrane, odgovara za ispravnost u provođenju higijene i dezinfekcije pribora za jelo i pića, održava higijenu u prostoriji za pranje suđa Doma, zadužen je za dezinfekciju radnih prostora, pribora i sredstava kuhinje, servira hranu za vanjske korisnike, održava higijenu blagovaonice, kuhinje i svih pripadajućih prostorija, o dostavi obroka u stambenom dijelu vodi evidenciju, pridržava se higijensko-epidemioloških mjera i odgovorna je za iste, odgovara za pravovremeno obavljanje sanitarnog pregleda u skladu s Zakonom, dužan je čuvati profesionalno i na siguran način rukovati sa alatima i postrojenjima povezanim sa električnim i plinskim instalacijama, oštricama i ostalim predmetima na odjelu koji mogu biti opasni po sigurnost i život djelatnika, prema potrebi obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odjela, predstojnika i ravnatelja Doma

Mjesto rada: - kuhinja, restoran, prostor Doma

Popis radne opreme: - ručni pribor, ručni pribor, posuđe, plinski štednjak s el. pećnicom, plinski štednjak, plinski kotao, električni kotao, plinska nagibna tava, električni štednjak s pećnicom, el. kotao, rashladni pult, rashladne komore, ljuštilica krumpira, univerzalni stroj, stroj za rezanje kruha, miješalica za tijesto, linija za pranje suđa, salamoreznica, el. otvarač za konzerve, mlin za biootpad, mikser stolni, strojevi za pranje posuđa, stroj za mljevenje mesa, konvektomat, mikrovalna pećnica, planetarna miješalica, mikser za kašastu hranu, el. troetažna pećnica, el. oštrač noževa, topla kupka, stroj za pranje povrća, štapni mikser, ugostiteljski hladnjak, el. kuhalo

Izvori fizikalnih štetnosti: - radna oprema (buka), - povećana vlažnost, - rasvjeta

Izvori kemijskih štetnosti: - sredstva za čišćenje i dezinfekciju

Izvori bioloških štetnosti: -

Organizacija rada i raspored radnog vremena:

tjedni rad	dnevni rad	odmor	noćni rad	prekovremeni rad	skraćeno radno vrijeme
40 sati	8 sati	30 minuta	ne	ne	ne
Smiju li na tim poslovima raditi:			DA/NE		
- maloljetni radnici			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 38)	
- trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile i koje doje?			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 39)	
- radnici kojima je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 40)	

<i>Poslodavac:</i>	Dom Trešnjevka Zagreb, Trg Slavoljuba Penkale 1			
<i>Naziv posla:</i>	GLAVNA MEDICINSKA SESTRA		Šifra: 34	
<i>Broj radnika:</i>	ukupno	žena	mlađih od 18 g.	osoba s umanjenom radnom sposobnošću

	1	1	0	0	
<i>Poslovi s posebnim uvjetima rada:</i>				DA	
<i>Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada, NN 5/84, čl. 3. točka:</i>				16, 18(56)	
<p>Poslovi koji se obavljaju na mjestu rada:</p> <p>Koordinira i kontrolira izvršavanje poslova i radnih zadaća u skladu s propisima i pravilima struke, podnosi usmena i pismena izvješća, izdaje usmene upute i naloge voditeljima za izvršavanje zadaća i pruža stručnu pomoć u poslovima i zadaćama, organizira, koordinira i nadzire razvoj gerijatrijske zdravstvene njege, standarde kvalitete gerijatrijske zdravstvene njege i pružanje socijalnih usluga u svim stupnjevima, promiče razumijevanje fizioloških funkcija i ponašanja zdravih i bolesnih osoba, sudjeluje u postupcima očuvanja zdravlja i prevencije bolesti, sudjeluje: u radu Povjerenstva za bolničke infekcije i izrađuje protokole za prevenciju istih, educira korisnike i članove obitelji, motivira na promjenu životnih navika s ciljem očuvanja zdravlja, izrađuje plan i organizira edukacije za zdravstveno i pomoćno osoblje sa svrhom pružanja suvremene gerijatrijske njege i socijalnih usluga svih stupnjeva, sudjeluje u sastavljanju jelovnika, koordinira i kontrolira higijensko manipuliranje i kvalitetu hrane, osigurava propisno zbrinjavanje infektivnog i farmakološkog otpada, informira i surađuje s članovima obitelji korisnika i ostalim radnicima, održava profesionalne granice s korisnikom primjenjuje akte o zaštiti ljudskih prava i prava bolesnika, osigurava povjerljivost i sigurnost pisanih i usmenih informacija dobivenih obavljanjem profesionalnih zadataka, priprema i organizira rad konzilijarnim liječnicima u Domu, provodi i sudjeluje u dogovorenim istraživanjima, sudjeluje na stručnim edukacijama, prati stručnu literaturu, poštuje etički kodeks medicinskih sestara i ustanove te čuva profesionalnu i poslovnu tajnu, sudjeluje u radu zdravstvenog i multidisciplinarnog tima, Stručnog vijeća, Stručnog kolegija i tima, radu odgovarajućih komisija i radnih grupa, prati i ocjenjuje radnike na probnom radu, izrađuje plan trajnog usavršavanja medicinskih sestara kroz suradnju sa Hrvatskom komorom medicinskih sestara, organizira, provodi i prati aktivnosti projekata iz područja socijalne skrbi koji se financiraju iz EU fondova i drugih izvora financiranja, obavlja i druge potrebite poslove koji proizlaze iz normativnih akata Doma, po nalogu ravnatelja/ice, a sukladno svojoj stručnoj spremi i djelokrugu rada</p>					
<p>Mjesto rada:</p> <p>- ured, prostori doma</p>					
<p>Popis radne opreme: - računalo &lt; 4 sata dnevno, PC, telefon, uredski pribor i oprema ,sterilizator, aspirator, EKG aparat, instrumenti za previjanje rana, invalidska kolica, kolica za prijevoz sanitetskog pribora, stalak za infuziju, automobil</p>					
Izvori fizikalnih štetnosti: - rasvjeta					
Izvori kemijskih štetnosti: - dezinfekcijska sredstva					
Izvori bioloških štetnosti: - zarazni materijal					
Organizacija rada i raspored radnog vremena:					
tjedni rad	dnevni rad	odmor	noćni rad	prekovremeni rad	skraćeno radno vrijeme
40 sati	7 - 15 sati	30 minuta	ne	ne	ne
Smiju li na tim poslovima raditi:			DA/NE		
- maloljetni radnici			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 38)	
- trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile i koje doje?			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 39)	
- radnici kojima je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 40)	

<i>Poslodavac:</i>	Dom Trešnjevka Zagreb, Trg Slavoljuba Penkale 1 Podružnica Drenovačka 30			
<i>Naziv posla:</i>	VODITELJ PODRUŽNICE			Šifra: 35
<i>Broj radnika:</i>	ukupno	žena	mlađih od 18 g.	osoba s umanjenom radnom sposobnošću
	1	1	0	0



<i>Poslovi s posebnim uvjetima rada:</i>	NE																
<i>Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada, NN 5/84, čl. 3. točka:</i>	-																
<p>Poslovi koji se obavljaju na mjestu rada:</p> <p>Odgovoran/na je za svoj djelokrug rada, za rad Podružnice u stručnim, administrativnim, tehničkim poslovima na temelju godišnjeg i mjesečnog programa rada te svim poslovima koji se pojave izvan postojećih programa, koordinira rad stručnih i ostalih radnika, organizira realizaciju programa i plana stručnog rada Podružnice, vrši koordinaciju rada stručnih radnika, sudjeluje u radu Komisije za prijem i otpust korisnika, organizira i vodi stručne sastanke, te sudjeluje u radu stručnih sastanaka i povjerenstava, intervenira u spornim slučajevima, odgovoran je za cjelokupnu dokumentaciju Podružnice sukladno Pravilniku o vođenju evidencije i dokumentacije domova socijalne skrbi, te načinu i rokovima za dostavu izvješća o korisnicima, vrstama usluga i drugim pitanjima, planira i predlaže potreban broj radnika u Podružnici i popunu upražnjenih radnih mjesta, te vodi razgovore s kandidatima, odgovoran je za stručni rad s korisnicima, prenosi i osigurava realizaciju odluka, informacija i zahtjeva ravnatelju, sudjeluje u izradi izvještaja o radu Podružnice, izrađuje prikaz materijalnih i financijskih potreba Podružnice, kontrolira izvršenje radnih zadataka, raspoređuje stručnih i drugih radnika, (dnevno, tjedno, mjesečno i godišnje), uključuje se u dežurstvo na dane vikenda i praznika prema potrebi i organizaciji Podružnice zamjenjuje pojedine stručne djelatnike (godišnji odmori, bolovanja i drugo), odgovoran je uz voditelje odjela za sanitarno-higijenske i tehničke uvjete Podružnice, vrši usmenu i pismenu komunikaciju s nadležnim ustanovama ili institucijama u najsloženijim pitanjima stručnog rada Podružnice, neposredni je ovlaštenik poslodavca za organizaciju i provedbu zaštite na radu, Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja</p>																	
<p>Mjesto rada:</p> <p>- ured i različite lokacije</p>																	
<p>Popis radne opreme:</p> <p>- računalo &lt;4 sata i uredska oprema</p>																	
<p>Izvori fizikalnih štetnosti: - rasvjeta</p>																	
<p>Izvori kemijskih štetnosti:</p> <p>-</p>																	
<p>Izvori bioloških štetnosti:</p> <p>-</p>																	
<p>Organizacija rada i raspored radnog vremena:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>tjedni rad</th> <th>dnevni rad</th> <th>odmor</th> <th>noćni rad</th> <th>prekovremeni rad</th> <th>skraćeno radno vrijeme</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>40 sati</td> <td>8 sati</td> <td>30 minuta</td> <td>ne</td> <td>ne</td> <td>ne</td> </tr> </tbody> </table>						tjedni rad	dnevni rad	odmor	noćni rad	prekovremeni rad	skraćeno radno vrijeme	40 sati	8 sati	30 minuta	ne	ne	ne
tjedni rad	dnevni rad	odmor	noćni rad	prekovremeni rad	skraćeno radno vrijeme												
40 sati	8 sati	30 minuta	ne	ne	ne												
Smiju li na tim poslovima raditi:			DA/NE														
- maloljetni radnici			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 38)													
- trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile i koje doje?			NE	Zakon o zaštiti na radu (čl. 39)													
- radnici kojima je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost			NE	Zakon o zaštiti na radu (čl. 40)													

<i>Poslodavac:</i>	Dom Trešnjevka Zagreb, Podružnica Drenovačka 30 1. Odjel socijalnog rada				
<i>Naziv posla:</i>	VODITELJ ODJELA SOCIJALNOG RADA			Šifra: 36	
<i>Broj radnika:</i>	ukupno	žena	mlađih od 18 g.	osoba s umanjenom radnom sposobnošću	

	1	1	0	0	
<i>Poslovi s posebnim uvjetima rada:</i>				NE	
<i>Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada, NN 5/84, čl. 3. točka:</i>				-	
<p>Poslovi koji se obavljaju na mjestu rada:  Odgovorana je za svoj djelokrug poslova, rukovodi Odjelom, zastupa Odjel u radu Stručnog vijeća, organizira i kontrolira rad radnika u Odjelu, radi raspored rada - dnevni, tjedni po smjenama, izrađuje Plan godišnjih odmora, vodi evidenciju prisutnosti radnika na radnom mjestu, radi izvještaje, planove i programe rada Odjela, vodi sastanke Odjela, vodi brigu o stručnom usavršavanju radnika Odjela, surađuje sa vanjskim stručnim službama, ovlaštenik je poslodavca za zaštitu na radu, koordinira poslove socijalnog radnika za van instituciju i stručnih suradnika, sudjeluje u radu stručnih skupova i permanentno se usavršava, surađuje sa ostalim organizacijskim jedinicama unutar Doma</p>					
Mjesto rada: - ured, različite lokacije					
Popis radne opreme: - računalo < 4 sata dnevno i uredska oprema					
Izvori fizikalnih štetnosti: - rasvjeta					
Izvori kemijskih štetnosti: -					
Izvori bioloških štetnosti: -					
Organizacija rada i raspored radnog vremena:					
tjedni rad	dnevni rad	odmor	noćni rad	prekovremeni rad	skraćeno radno vrijeme
40 sati	8 sati	30 minuta	ne	ne	ne
Smiju li na tim poslovima raditi:			DA/NE		
- maloljetni radnici			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 38)	
- trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile i koje doje?			NE	Zakon o zaštiti na radu (čl. 39)	
- radnici kojima je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost			NE	Zakon o zaštiti na radu (čl. 40)	

<i>Poslodavac:</i>	Dom Trešnjevka Zagreb, Podružnica Drenovačka 30 1. Odjel socijalnog rada, radnih aktivnosti i izvan institucijske skrbi			
<i>Naziv posla:</i>	STRUČNI SURADNIK TERAPEUT			Šifra: 37
<i>Broj radnika:</i>	ukupno	žena	mlađih od 18 g.	osoba s umanjenom radnom sposobnošću
	1	1	0	0
<i>Poslovi s posebnim uvjetima rada:</i>				NE
<i>Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada, NN 5/84, čl. 3. točka:</i>				-

Poslovi koji se obavljaju na mjestu rada:

- odgovoran/na je za svoj djelokrug poslova
- organizira i surađuje u organiziranju aktivnog provođenja vremena korisnika
- planira i provodi godišnje, mjesečne, tjedne i dnevne programe aktivnosti vezane uz radnu terapiju, kulturno zabavne aktivnosti i rekreaciju korisnika
- provodi aktivnosti za poboljšanje funkcionalnih sposobnosti korisnika
- organizira i provodi radnu terapiju
- organizira i provodi kreativne radionice
- organizira i provodi rad sekcija unutar Doma
- organizira i provodi sportske i rekreativne aktivnosti primjerene dobi korisnika
- organizira i provodi prigodne kulturne programe
- organizira i provodi odlaske korisnika u kazalište, kino, izlete i sl
- organizira i provodi prigodna druženja s korisnicima drugih pružatelja usluga i mlađim generacijama (školama, vrtićima, studentima i sl)
- izrađuje okvirni plan i program individualnog i grupnog rada s korisnicima
- uvodi korisnike u određene aktivnosti i sekcije primjereno psiho-fizičkim mogućnostima i preostalim kognitivnim sposobnostima
- vodi potrebitu dokumentaciju i evidencije o korisniku prema Pravilniku o vođenju evidencije i dokumentacije u domovima socijalne skrbi
- upisuje evidencije i zapisnike o korisnicima u aplikativni sustav Dogma
- organizira i provodi prigodno ukrašavanje zajedničkih prostora u Domu koje koriste korisnici - sudjeluje u radu komisije za prijem, otpust i premještaj korisnika
- sudjeluje u prijemu korisnika
- sudjeluje u radu stručnog tima i stručnog vijeća
- sudjeluje u radu stručnih skupova i permanentno se stručno usavršava
- obavezan je u neposrednom radu s korisnicima provesti 35 sati tjedno a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena
- svakodnevno surađuje s ostalim organizacijskim jedinicama unutar Doma
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja, ravnatelja i predstojnika

Mjesto rada: - ured, različite lokacije

Popis radne opreme: - elektroterapijski uređaj, aparat za ultrazvučnu terapiju, aparati i uređaji za vježbe ravnoteže i sl., oprema i pomagala za terapiju

Izvori fizikalnih štetnosti: - rasvjeta

Izvori kemijskih štetnosti: -

Izvori bioloških štetnosti: -

Organizacija rada i raspored radnog vremena:

tjedni rad	dnevni rad	odmor	noćni rad	prekovremeni rad	skraćeno radno vrijeme
40 sati	8 sati	30 minuta	ne	ne	ne
Smiju li na tim poslovima raditi:			DA/NE		
- maloljetni radnici			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 38)	
- trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile i koje doje?			NE	Zakon o zaštiti na radu (čl. 39)	
- radnici kojima je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost			NE	Zakon o zaštiti na radu (čl. 40)	

<i>Poslodavac:</i>	Dom Trešnjevka Zagreb, Podružnica Drenovačka 30 2. Odjel pojačane njege i rehabilitacije			
<i>Naziv posla:</i>	VODITELJ ODJELA POJAČANE NJEGE I REHABILITACIJE			Šifra: 38
<i>Broj radnika:</i>	ukupno	žena	mlađih od 18 g.	osoba s umanjenom radnom sposobnošću
	1	1	0	0

<i>Poslovi s posebnim uvjetima rada:</i>		DA			
<i>Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada, NN 5/84, čl. 3. točka:</i>		16,18(56)			
Poslovi koji se obavljaju na mjestu rada: Odgovoran/na je za svoj djelokrug poslova, obavlja sve redovne poslove medicinske sestre u instituciji, rukovodi i koordinira radom odjela, zastupa Odjel u radu Stručnog vijeća, organizira i kontrolira rad radnika u Odjelu, radi raspored rada - dnevni, tjedni po smjenama, izrađuje Plan godišnjih odmora, vodi evidenciju prisutnosti radnika na radnom mjestu, radi izvještaje, planove i programe rada Odjela, ovlaštenik je poslodavca za zaštitu na radu, organizira, koordinira i nadzire pružanje usluga brige o zdravlju, njege i fizikalne terapije korisnika, organizira i nadzire akcije zdravstvene preventive i mjere unapređenja zdravstvene zaštite i njege korisnika Doma, raspoređuje radne zadatke i neposredno kontrolira njihovo izvršenje, nadzire rad medicinskih sestara i njegovateljica te ih po potrebi stručno usmjerava, educira zdravstveno osoblje u pružanju suvremene zdravstvene njege i primjene terapije, u suradnji sa suradnikom u zdravstvu/mentorom sudjeluje u provođenju prakse učenika i zdravstvenih radnika u Domu, odgovorna je za pravilnu primjenu zakonskih propisa i pravilno vođenje potrebnih evidencija iz djelokruga svog rada, kontrolira provođenje HACCP sustava na Odjelu, vodi brigu o sanitarnim i sistematskim pregledima radnika u Odjelu, aktivno i neposredno prati i procjenjuje psiho-fizičko stanje korisnika te pokreće daljnju zdravstvenu zaštitu, u suradnji s liječnicima organizira pružanje zdravstvene zaštite korisnicima, vodi brigu o nabavci lijekova, sanitetskog materijala, ortopedskih i drugih medicinskih pomagala i vodi evidenciju o potrošnji istih, vodi brigu o zdravstvenim iskaznicama, iskaznicama dopunskog zdravstvenog osiguranja i drugoj dokumentaciji korisnika vezanoj uz ostvarivanje prava iz područja zdravstvene zaštite te prosljeđuje na daljnje rješavanje obiteljima ili Odjelu socijalnog rada, sudjeluje u planiranju i izradi jelovnika sukladno normativima za prehranu starijih osoba, sudjeluje u radu komisije za prijem, otpust i premještaj korisnika, sudjeluje u radu stručnog tima, predlaže promjenu tretmana korisnika, daje informacije o zdravstvenom stanju korisnika iz svoje domene, vodi brigu o nabavci OS i SI za potrebe Odjela, odgovorna je za sanitarno tehničko i higijensko stanje Odjela, koordinira provođenje redovite dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije svih prostora Doma, vodi sve propisane evidencije i dokumentaciju, svakodnevno upisuje evidenciju i zapisnike u aplikativni sustav Dogma, osobno treba i prima materijal iz skladišta te se zadužuje i razdužuje na propisani način, kontrolira upisivanje aktivnosti i promjena u knjigu primopredaje, sudjeluje u radu klubova dijabetičara i sl, obavlja pripremu zdravstvenog materijala, instrumentarija i ostalih pomagala u skladu s propisima struke, obavlja pripremu i izvođenje jednostavnih medicinsko-tehničkih zahvata, te primjenu svih vrsta i oblika terapije koji ulaze u djelatnost sestrinske skrbi (vađenje krvi, previjanje, davanje parenteralne i per os terapije), davanje intravenozne terapije, uz prisutnost liječnika, priprema korisnika za liječničke preglede u Domu i izvan Doma i ispisa sestrinsko pismo, obavještava obitelj, evidentira primjenu terapije i svih drugih medicinskih postupaka i zahvata, posebno skrbi i evidentira primjenu psihofarmaka, svakodnevno surađuje s ostalim organizacijskim jedinicama unutar Doma, sudjeluje u radu stručnih skupova i permanentno se stručno usavršava, radi u prvoj smjeni a po potrebi u ostalima, ovlaštenik je poslodavca za zaštitu na radu, obavlja i druge poslove po nalogu predstojnika Podružnice i ravnatelja					
Mjesto rada: - ambulanta, prostor Doma					
Popis radne opreme: - računalo, uredski pribor, sterilizator, aspirator, EKG aparat, medicinski instrumenti, invalidska kolica, kolica za prijevoz sanitetskog pribora,					
Izvori fizikalnih štetnosti: - rasvjeta					
Izvori kemijskih štetnosti: - sredstva za čišćenje i dezinfekciju					
Izvori bioloških štetnosti: - zarazni materijal					
Organizacija rada i raspored radnog vremena:					
tjedni rad	dnevni rad	odmor	noćni rad	prekovremeni rad	skraćeno radno vrijeme
40 sati	8 sati	30 minuta	ne	ne	ne
Smiju li na tim poslovima raditi:			DA/NE		
- maloljetni radnici			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 38)	
- trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile i koje doje?			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 39)	
- radnici kojima je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 40)	
<i>Poslodavac:</i>	Dom Trešnjevka Zagreb, Podružnica Drenovačka 30 2. Odjel pojačane njege i rehabilitacije				

<i>Naziv posla:</i>	MEDICINSKA SESTRA			Šifra: 39	
<i>Broj radnika:</i>	ukupno	žena	mlađih od 18 g.	osoba s umanjenom radnom sposobnošću	
	6	6	0	0	
<i>Poslovi s posebnim uvjetima rada:</i>				DA	
<i>Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada, NN 5/84, čl. 3. točka:</i>				16,18(56) i noćni rad	
<p>Poslovi koji se obavljaju na mjestu rada:</p> <p>Odgovoran/na je za svoj djelokrug poslova, opservira korisnike i sve promjene prijavljuje voditelju odjela i poziva hitnu pomoć, sudjeluje u postupku utvrđivanja potrebe za zdravstvenom njegovom, po ordiniranju liječnika obavlja pripremu i izvodi jednostavnije medicinsko – tehničke zahvate, primjenjuje sve vrste i oblike terapije koji ulaze u djelokrug sestrinske skrbi, vodi brigu o odlasku korisnika na preglede u druge zdravstvene ustanove, obavještava obitelj, u odsutnosti voditelja odjela i ispisuje sestrinsko pismo, obavlja pripremu zdravstvenog materijala, terapije, instrumentarija i ostalih pomagala u skladu s propisima struke, radi sterilizaciju instrumenata, čišćenje, pranje i dezinfekcija pribora za previjanje, ide u pratnju sa korisnikom u zdravstvene ustanove, u radu primjenjuje mjere određene HACCP sustavom, dovozi hranu iz glavne kuhinje, vrši podjelu, vodi brigu o pravilnoj podjeli obroka prema vrstama prehrane i dijete, vodi svu potrebnu evidenciju za korisnike sukladno Pravilniku o vođenju evidencije i dokumentacije i nalogu voditelja odjela, sve izmjene i promjene stanja korisnika evidentira u knjigu primopredaje, evidentira primjenu ordinirane terapije i svih drugih medicinskih postupaka i zahvata, održava čistoću ambulante i sobe za terapiju osim poda, prozora, zidova i vrata, obavlja postupak s umrlim i vrši transport do mrtvačnice, u suradnji s njegovateljicom oblači umrlog korisnika u robu za smrt i brine o stvarima do predaje obitelji, obavještava mrtvozornika (0192) i obitelj nadzire rad njegovateljica i o istom obavještava voditelja odjela, po potrebi ih stručno usmjerava i educira, obavlja opću i specijalni njegu i hrani korisnika (umivanje u kupaonici i krevetu, kupanje u kadi i krevetu, pranje kose u krevetu, presvlačenje korisnika i krevet, uređivanje kreveta, prevencija posljedica dugotrajnog ležanja, njega usne šupljine, kateterizacija, stavljanje trajnog katetera samo kod ženskih osoba, ispiranje mokraćnog mjehura, davanje klizme, njega kanila, mjerenje krvnog tlaka, hranjenje na nazogastričnu sondu, davanje O2, njega svih vrsta stome, uzima uzorke za laboratorijska ispitivanja - feces, urin, krv sputum, bris – rane, ždrijela, slaganje terapije, davanje parenteralne terapije i terapije per os, obavlja poslove skrbi tijekom noći što podrazumijeva osim redovitih poslova ovog radnog mjesta i redovite obilaske korisnika i provjere prostorija, hitne intervencije u slučaju sukoba, nestanka korisnika i slično, po potrebi izvješćivanje nadležnih službi i drugih radnika Doma, radi 35 sati tjedno u neposrednom radu s korisnicima, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena, radi u tri smjene, odgovorna je za OS, SI i sredstva rada, po nalogu voditelja preuzima dio poslova voditelja Odjela u njegovoj odsutnosti, obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odjela, predstojnika i ravnatelja</p>					
Mjesto rada: - ambulanta, prostor Doma					
Popis radne opreme: - računalo < 4 sata dnevno, medicinska oprema, osobni automobil					
Izvori fizikalnih štetnosti: - rasvjeta					
Izvori kemijskih štetnosti: - sredstva za čišćenje i dezinfekciju					
Izvori bioloških štetnosti: - zarazni materijal					
Organizacija rada i raspored radnog vremena:					
tjedni rad	dnevni rad	odmor	noćni rad	prekovremeni rad	skraćeno radno vrijeme
40 sati	8 sati	30 minuta	ne	ne	ne
Smiju li na tim poslovima raditi:			DA/NE		
- maloljetni radnici			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 38)	
- trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile i koje doje?			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 39)	
- radnici kojima je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 40)	
<i>Poslodavac:</i>	Dom Trešnjevka Zagreb, Podružnica Drenovačka 30 2. Odjel pojačane njege i rehabilitacije				

<i>Naziv posla:</i>	NJEHOVATELJICA			Šifra: 40	
<i>Broj radnika:</i>	ukupno	žena	mlađih od 18 g.	osoba s umanjenom radnom sposobnošću	
	14	14	0	0	
<i>Poslovi s posebnim uvjetima rada:</i>				DA	
<i>Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada, NN 5/84, čl. 3. točka:</i>				16, 18(56)	
<p>Poslovi koji se obavljaju na mjestu rada: Odgovoran/na je za svoj djelokrug poslova, redovito obavlja opću njegu korisnika (umivanje, brijanje, rezanje noktiju na rukama i nogama, ako je moguće kupanje u kupaoni i u krevetu, pranje kose u krevetu, presvlačenje korisnika i kreveta, pravljenje kreveta, prevencija dekubitusa i kontraktura, njega usne šupljine), kontrola izlučevina (urin, stolica, prijaviti redovitost promjene), promatra korisnika, pravodobno sve promjene prijavljuje medicinskoj sestri na Odjelu, stavlja nepokretne i polu pokretne korisnike u kolica i odvozi ih na terasu, hodnik i na događanja u i oko Doma, vozi ih do liječnika i natrag u sobu, pazi na uredan izgled korisnika i čistoću odjeće i obuće, održava higijenu okoline korisnika i osobnog pribora, odvaja prljavo osobno rublje od korisnika na Odjelu za pojačanu njegu, korisnika u tretmanu i stavlja ga u vreće za nečisto rublje, mokro rublje (leteći veš) svakodnevno odvozi s odjela i predaje u praonicu rublja sa posteljnim rubljem, noćna rublje raspoređuje po kolicima za jutarnju njegu, čisto rublje uredno sprema u garderobni ormar korisnika, obavlja čišćenje, pranje i dezinfekciju kreveta, noćnih ormarića, ormara za garderobu (iznutra), odjeća, obuća, ortopedska pomagala i druge osobne stvari kojima se služe korisnici (čišćenje i dezinfekcija noćnih i drugih posuda), obavlja čišćenje i dezinfekciju pomagala za hodanje i prijevoz korisnika, vodi brigu o optimalnim uvjetima u spavaonici i drugim prostorima korisnika (prozirnosti, temperaturi, osvjetljenosti, funkcionalnosti inventara, instalacijama, te drugim higijensko-sanitarnim uvjetima i po potrebi izvješćuje nadležne za otklanjanje nedostataka, prijavljuje sve uočene kvarove, oštećenja i nedostatke, vrši preseljenje korisnika po Odjelu za pojačanu njegu i sa stambenog dijela u Odjel za pojačanu njegu, vrši serviranje i podjelu hrane, hrani i/ili pomaže pri hranjenju korisnika, ovisno o stupnju samostalnosti, sakuplja prljavo suđe u Odjelu za pojačanu njegu, ide u pratnju sa korisnikom u zdravstvene ustanove, odnosi materijal u laboratorije, u zdravstvene i druge ustanove, obavlja postupak s umrlim, oblači umrlog u robu za smrt, vrši transport do mrtvačnice, upisivanje dnevne evidencije obavljenih poslova u listu njege i prehrane, obavlja poslove skrbi tijekom noći što podrazumijeva osim redovitih poslova ovog radnog mjesta i redovite obilaskе korisnika i provjere prostorija, hitne intervencije u slučaju sukoba, nestanka korisnika i slično, po potrebi izvješćivanje nadležnih službi i drugih radnika Doma, odgovorna je za OS, SI i sredstva rada, radi 37,5 sati tjedno u neposrednom radu s korisnicima, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena, radi u tri smjene, obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odjela, predstojnika i ravnatelja</p>					
Mjesto rada: - prostor Doma i različite lokacije					
<p>Popis radne opreme: - pribor za čišćenje, invalidska kolica za nepokretne osobe, kolica za prijevoz, osobni automobil</p>					
Izvori fizikalnih štetnosti: - rasvjeta					
Izvori kemijskih štetnosti: - sredstva za čišćenje					
Izvori bioloških štetnosti: - zarazni materijal					
Organizacija rada i raspored radnog vremena:					
tjedni rad	dnevni rad	odmor	noćni rad	prekovremeni rad	skraćeno radno vrijeme
40 sati	8 sati	30 minuta	ne	ne	ne
Smiju li na tim poslovima raditi:			DA/NE		
- maloljetni radnici			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 38)	
- trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile i koje doje?			NE	Zakon o zaštiti na radu (čl. 39)	
- radnici kojima je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost			NE	Zakon o zaštiti na radu (čl. 40)	

<i>Poslodavac:</i>	Dom Trešnjevka Zagreb, Podružnica Drenovačka 30 2. Odjel pojačane njege i rehabilitacije				
<i>Naziv posla:</i>	VIŠI FIZIOTERAPEUT			Šifra: 41	
<i>Broj radnika:</i>	ukupno	žena	mlađih od 18 g.	osoba s umanjenom radnom sposobnošću	
	1	1	0	0	
<i>Poslovi s posebnim uvjetima rada:</i>				NE	
<i>Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada, NN 5/84, čl. 3. točka:</i>				-	
<p>Poslovi koji se obavljaju na mjestu rada: radi na poslovima i radnim zadacima rehabilitacije korisnika odgovoran je za izradu programa i izvještaja rehabilitacije korisnika - odgovornost za provođenje rehabilitacijskih postupaka i fizikalne terapije sudjeluje u vizitama provodi testiranje bolesnika provodi edukaciju osoblja i bolesnika vodi evidenciju pruženih usluga organizira i kontrolira edukaciju pripravnika i studenata rehabilitacija, kao oblik terapije provodi se pojedinačno u smislu individualnog rada sa korisnicima kao i na stručnim oblicima rehabilitacije korisnika obavlja rehabilitaciju zdravstvenog karaktera u sklopu programa i po uputama specijaliste fizijatra - elektroterapija: ultrazvuk kratki val solux grijanje Quartz jonomodulator Tens logopedski tretman testiranje mišića suradnja s ortopedijom u svezi nabave ortopedskih pomagala - odgovoran je za OS, SI i sredstva rada rad sa liječnikom fizijatrom (pregledi u ambulanti i po sobama) obavlja i druge poslove po nalogu Voditelja odjela i Ravnatelja</p>					
<p>Mjesto rada: - ordinacija za fizioterapiju</p>					
<p>Popis radne opreme: - elektroterapijski uređaj, aparat za ultrazvučnu terapiju, aparati i uređaji za vježbe ravnoteže i sl., oprema i pomagala za terapiju.</p>					
<p>Izvori fizikalnih štetnosti: - rasvjeta</p>					
<p>Izvori kemijskih štetnosti: -</p>					
<p>Izvori bioloških štetnosti: -</p>					
Organizacija rada i raspored radnog vremena:					
tjedni rad	dnevni rad	odmor	noćni rad	prekovremeni rad	skraćeno radno vrijeme
40 sati	8 sati	30 minuta	ne	ne	ne
Smiju li na tim poslovima raditi:			DA/NE		
- maloljetni radnici			DA Zakon o zaštiti na radu (čl. 38)		
- trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile i koje doje?			DA Zakon o zaštiti na radu (čl. 39)		

- radnici kojima je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost	DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 40)
--	----	----------------------------------

<i>Poslodavac:</i>	Dom Trešnjevka Zagreb, Podružnica Drenovačka 30 2. Odjel pojačane njege i rehabilitacije				
<i>Naziv posla:</i>	FIZIOTERAPEUT			Šifra: 42	
<i>Broj radnika:</i>	ukupno	žena	mlađih od 18 g.	osoba s umanjenom radnom sposobnošću	
	1	1	0	0	
<i>Poslovi s posebnim uvjetima rada:</i>				DA	
<i>Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada, NN 5/84, čl. 3. točka:</i>				16,18(56)	
<p>Poslovi koji se obavljaju na mjestu rada:  Odgovoran/na je za svoj djelokrug poslova, radi na poslovima i radnim zadacima rehabilitacije korisnika, rehabilitacija, kao oblik terapije provodi se pojedinačno u smislu individualnog rada sa korisnicima kao i na stručnim oblicima rehabilitacije korisnika, obavlja rehabilitaciju zdravstvenog karaktera u sklopu programa i po uputama specijaliste fizijatra, solux grijanje i ostale elektroterapije, masaža vibratorom, Hidroterapija (kupke), Krioterapija (primjena leda), Masaža (pojedini dijelovi tijela, cijelo tijelo), medicinska gimnastika (individualna u sobi, krevetu, dvorani), vježbe rasterećenja, vježbe sa otporom, vježbe balansa, respiratorne vježbe, vježbe cirkulacije, vježbe hodanja kod hemipareza, grupne vježbe u dvorani i na odjelu, mjerenje opsega pokreta, održavanje ortopedskih pomagala, radi 35 sati tjedno u neposrednom radu s korisnicima, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena, rad se obavlja u I smjeni, a po potrebi i u II, odgovoran je za OS, SI i sredstva rada, surađuje s odjelom soc. rada u grupnim vježbama i grupnim terapijama, piše izvješća o radu te izrađuju plan i program rada, svakodnevno vodi propisanu evidenciju izvedenih postupaka terapije, sudjeluje u radu stručnog vijeća, permanentno se usavršava, obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odjela, predstojnika i ravnatelja</p>					
Mjesto rada: - ordinacija za fizioterapiju					
Popis radne opreme: - elektroterapijski uređaj, aparat za ultrazvučnu terapiju, aparati i uređaji za vježbe ravnoteže i sl., oprema i pomagala za terapiju.					
Izvori fizikalnih štetnosti: - rasvjeta					
Izvori kemijskih štetnosti: - sredstva za čišćenje i dezinfekciju					
Izvori bioloških štetnosti: - zarazni materijal					
Organizacija rada i raspored radnog vremena:					
tjedni rad	dnevni rad	odmor	noćni rad	prekovremeni rad	skraćeno radno vrijeme
40 sati	8 sati	30 minuta	ne	ne	ne
Smiju li na tim poslovima raditi:			DA/NE		
- maloljetni radnici			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 38)	
- trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile i koje doje?			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 39)	



- radnici kojima je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost	DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 40)
--	----	----------------------------------

<i>Poslodavac:</i>	Dom Trešnjevka Zagreb, Podružnica Drenovačka 30 3. Odjel njege i brige o zdravlju				
<i>Naziv posla:</i>	VODITELJ ODJELA NJEGE I BRIGE O ZDRAVLJU			Šifra: 43	
<i>Broj radnika:</i>	ukupno	žena	mlađih od 18 g.	osoba s umanjenom radnom sposobnošću	
	1	1	0	0	
<i>Poslovi s posebnim uvjetima rada:</i>				DA	
<i>Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada, NN 5/84, čl. 3. točka:</i>				16,18(56)	
<p>Poslovi koji se obavljaju na mjestu rada:</p> <p>Odgovoran/na je za svoj djelokrug poslova, obavlja sve redovne poslove medicinske sestre u instituciji, rukovodi i koordinira radom odjela, zastupa Odjel u radu Stručnog vijeća, organizira i kontrolira rad radnika u Odjelu, radi raspored rada - dnevni, tjedni po smjenama, izrađuje Plan godišnjih odmora, vodi evidenciju prisutnosti radnika na radnom mjestu, radi izvještaje, planove i programe rada Odjela, vodi sastanke Odjela, vodi brigu o stručnom usavršavanju radnika Odjela, ovlaštenik je poslodavca za zaštitu na radu, organizira, koordinira i nadzire pružanje usluga brige o zdravlju, njege i fizikalne terapije korisnika, organizira i nadzire akcije zdravstvene preventive i mjere unapređenja zdravstvene zaštite i njege korisnika Doma, raspoređuje radne zadatke i neposredno kontrolira njihovo izvršenje, nadzire rad medicinskih sestara i njegovateljica te ih po potrebi stručno usmjerava, educira zdravstveno osoblje u pružanju suvremene zdravstvene njege i primjene terapije, u suradnji sa suradnikom u zdravstvu/mentorom sudjeluje u provođenju prakse učenika i zdravstvenih radnika u Domu, odgovorna je za pravilnu primjenu zakonskih propisa i pravilno vođenje potrebnih evidencija iz djelokruga svog rada, vodi brigu o sanitarnim i sistematskim pregledima radnika u Odjelu, aktivno i neposredno prati i procjenjuje psiho-fizičko stanje korisnika te pokreće daljnju zdravstvenu zaštitu, u suradnji s liječnicima organizira pružanje zdravstvene zaštite korisnicima, vodi brigu o nabavci lijekova, sanitetskog materijala, ortopedskih i drugih medicinskih pomagala i vodi evidenciju o potrošnji istih, vodi brigu o zdravstvenim iskaznicama, iskaznicama dopunskog zdravstvenog osiguranja i drugoj dokumentaciji korisnika vezanoj uz ostvarivanje prava iz područja zdravstvene zaštite te prosljeđuje na daljnje rješavanje obitelji ili Odjelu socijalnog rada, sudjeluje u planiranju i izradi jelovnika sukladno normativima za prehranu starijih osoba, sudjeluje u radu komisije za prijem, otpust i premještanje korisnika, sudjeluje u radu stručnog tima, predlaže promjenu tretmana korisnika, daje informacije o zdravstvenom stanju korisnika iz svoje domene, vodi brigu o nabavci OS i SI za potrebe Odjela, odgovorna je za sanitarno-tehničko i higijensko stanje Odjela, koordinira provođenje redovite dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije svih prostora Doma, vodi sve propisane evidencije i dokumentaciju, svakodnevno upisuje evidenciju i zapisnike u aplikativni sustav Dogma, osobno treba i prima materijal iz skladišta te se zadužuje i razdužuje na propisani način, kontrolira upisivanje aktivnosti i promjena u knjigu primopredaje, sudjeluje u radu klubova dijabetičara i sl, obavlja pripremu zdravstvenog materijala, instrumentarija i ostalih pomagala u skladu s propisima struke, obavlja pripremu i izvođenje jednostavnih medicinsko-tehničkih zahvata, te primjenu svih vrsta i oblika terapije koji ulaze u djelatnost sestrinske skrbi, (vađenje krvi, previjanje, davanje parenteralne i per os terapije), davanje intravenozne terapije, uz prisutnost liječnika, priprema korisnika za liječničke preglede u Domu i izvan Doma i ispituje sestrinsko, pismo, obavještava obitelj, evidentira primjenu terapije i drugih medicinskih postupaka, posebno skrbi i evidentira primjenu psihofarmatika, obavještava Odjel prehrane o brojnom stanju, dijetama i prilagođenoj prehrani, svakodnevno surađuje s ostalim organizacijskim jedinicama unutar Doma, radi u prvoj smjeni a po potrebi u ostalima, ovlaštenik je poslodavca za zaštitu na radu, obavlja i druge poslove po nalogu predstojnika Podružnice i ravnatelja</p>					
Mjesto rada: - ambulanta, prostor Doma					
Popis radne opreme: - računalo, uredski pribor, sterilizator, aspirator, EKG aparat, medicinski instrumenti, invalidska kolica, kolica za prijevoz sanitetskog pribora,					
Izvori fizikalnih štetnosti: - rasvjeta					
Izvori kemijskih štetnosti:- dezinfekcijska sredstva					
Izvori bioloških štetnosti: - zarazni materijal					
Organizacija rada i raspored radnog vremena:					
tjedni rad	dnevni rad	odmor	noćni rad	prekovremeni rad	skraćeno radno vrijeme

40 sati	8 sati	30 minuta	ne	ne	ne
Smiju li na tim poslovima raditi:			DA/NE		
- maloljetni radnici			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 38)	
- trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile i koje doje?			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 39)	
- radnici kojima je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 40)	

<i>Poslodavac:</i>	Dom Trešnjevka Zagreb, Podružnica Drenovačka 30 3. Odjel njege i brige o zdravlju			
<i>Naziv posla:</i>	MEDICINSKA SESTRA			Šifra: 44
<i>Broj radnika:</i>	ukupno	žena	mlađih od 18 g.	osoba s umanjenom radnom sposobnošću
	5	5	0	0
<i>Poslovi s posebnim uvjetima rada:</i>				DA
<i>Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada, NN 5/84, čl. 3. točka:</i>				16,18(56) i noćni rad
<p>Poslovi koji se obavljaju na mjestu rada:</p> <p>Odgovoran/na je za svoj djelokrug poslova, obavlja sve redovne poslove medicinske sestre u instituciji, surađuje sa vanjskim stručnim službama, ovlaštenik je poslodavca za zaštitu na radu, organizira, koordinira i nadzire pružanje usluga brige o zdravlju, njege i fizikalne terapije korisnika, organizira i nadzire akcije zdravstvene preventive i mjere unapređenja zdravstvene zaštite i njege korisnika Doma, nadzire rad medicinskih sestara i njegovateljica te ih po potrebi stručno usmjerava, educira zdravstveno osoblje u pružanju suvremene zdravstvene njege i primjene terapije, u suradnji sa suradnikom u zdravstvu/mentorom sudjeluje u provođenju prakse učenika i zdravstvenih radnika u Domu, odgovorna je za pravilnu primjenu zakonskih propisa i pravilno vođenje potrebnih evidencija iz djelokruga svog rada, kontrolira provođenje HACCP sustava na Odjelu, vodi brigu o sanitarnim i sistematskim pregledima radnika u Odjelu, aktivno i neposredno prati i procjenjuje psiho-fizičko stanje korisnika te pokreće daljnju zdravstvenu zaštitu, u suradnji s liječnicima organizira pružanje zdravstvene zaštite korisnicima vodi brigu o nabavci lijekova, sanitetskog materijala, ortopedskih i drugih medicinskih pomagala i vodi evidenciju o potrošnji istih, vodi brigu o zdravstvenim iskaznicama, iskaznicama dopunskog zdravstvenog osiguranja i drugoj dokumentaciji korisnika vezanoj uz ostvarivanje prava iz područja zdravstvene zaštite te prosljeđuje na daljnje rješavanje obiteljima ili Odjelu socijalnog rada, sudjeluje u planiranju i izradi jelovnika sukladno normativima za prehranu starijih osoba, sudjeluje u radu komisije za prijem, otpust i premještaj korisnika - sudjeluje u radu stručnog tima, predlaže promjenu tretmana korisnika, daje informacije o zdravstvenom stanju korisnika iz svoje domene, koordinira provođenje redovite dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije svih prostora Doma, vodi sve propisane evidencije i dokumentaciju, svakodnevno upisuje evidenciju i zapisnike u aplikativni sustav Dogma, osobno treba i prima materijal iz skladišta te se zadužuje i razdužuje na propisani način, kontrolira upisivanje aktivnosti i promjena u knjigu primopredaje, sudjeluje u radu klubova dijabetičara, hipertoničara i sl., obavlja pripremu zdravstvenog materijala, instrumentarija i ostalih pomagala u skladu s propisima struke, obavlja pripremu i izvođenje jednostavnih medicinsko-tehničkih zahvata, te primjenu svih vrsta i oblika terapije koji ulaze u djelatnost sestrinske skrbi (vađenje krvi, previjanje, davanje parenteralne i per os terapije), davanje intravenozne terapije, uz prisutnost liječnika, priprema korisnika za liječničke preglede u Domu i izvan Doma i ispisuje sestrinsko pismo, obavještava obitelj, evidentira primjenu terapije i svih drugih medicinskih postupaka i zahvata, posebno skrbi i evidentira primjenu psihofarmatika, obavještava Odjel prehrane o brojnom stanju, dijetama i prilagođenoj prehrani, sudjeluje u radu stručnih skupova i permanentno se stručno usavršava, radi u prvoj smjeni a po potrebi u ostalima, ovlaštenik je poslodavca za zaštitu na radu, obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja</p>				
Mjesto rada: - prostor Doma, različite lokacije				
Popis radne opreme: - računalo < 4 sata dnevno, medicinska oprema, osobni automobil				
Izvori fizikalnih štetnosti: - rasvjeta				
Izvori kemijskih štetnosti: - sredstva za čišćenje i dezinfekciju				
Izvori bioloških štetnosti: - zarazni materijal				

Organizacija rada i raspored radnog vremena:					
tjedni rad	dnevni rad	odmor	noćni rad	prekovremeni rad	skraćeno radno vrijeme
40 sati	8 sati	30 minuta	ne	ne	ne
Smiju li na tim poslovima raditi:			DA/NE		
- maloljetni radnici			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 38)	
- trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile i koje doje?			NE	Zakon o zaštiti na radu (čl. 39)	
- radnici kojima je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost			NE	Zakon o zaštiti na radu (čl. 40)	

<i>Poslodavac:</i>	Dom Trešnjevka Zagreb, Podružnica Drenovačka 30 3. Odjel njege i brige o zdravlju			
<i>Naziv posla:</i>	NJEHOVATELJICA			Šifra: 45
<i>Broj radnika:</i>	ukupno	žena	mlađih od 18 g.	osoba s umanjenom radnom sposobnošću
	9	9	0	0
<i>Poslovi s posebnim uvjetima rada:</i>				DA
<i>Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada, NN 5/84, čl. 3. točka:</i>				16, 18(56)
Poslovi koji se obavljaju na mjestu rada: Odgovorana je za svoj djelokrug poslova, redovito obavlja opću njegu korisnika (umivanje, brijanje, rezanje noktiju na rukama i nogama ,ako je moguće kupanje u kupaoni i u krevetu, pranje kose u krevetu, presvlačenje korisnika i kreveta, pravljenje kreveta, prevencija dekubitusa i kontraktura, njega usne šupljine), kontrola izlučevina (urin, stolica, prijaviti redovitost promjene), promatra korisnika, pravodobno sve promjene prijavljuje medicinskoj sestri na odjelu, stavlja nepokretne i polu pokretne korisnike u kolica i odvozi ih na terasu, hodnik i na događanja u i oko Doma, vozi ih do liječnika i natrag u sobu, pazi na uredan izgled korisnika i čistoću odjeće i obuće, održava higijenu okoline korisnika i osobnog pribora, odvaja prljavo osobno rublje od korisnika na Odjelu za pojačanu njegu, korisnika u tretmanu i stavlja ga u vreće za nečisto rublje, mokro rublje (leteći veš) svakodnevno odvozi s odjela i predaje u praonicu rublja sa posteljnim rubljem, noćna rublja raspoređuje po kolicima za jutarnju njegu, čisto rublje uredno sprema u garderobni ormar korisnika, obavlja čišćenje, pranje i dezinfekciju kreveta, noćnih ormarića, ormara za garderobu (iznutra), odjeća, obuća, ortopedska pomagala i druge osobne stvari kojima se služe korisnici (čišćenje i dezinfekcija noćnih i drugih posuda) obavlja čišćenje i dezinfekciju pomagala za hodanje i prijevoz korisnika, vodi brigu o optimalnim uvjetima u spavaonici i drugim prostorima korisnika (prozračnosti, temperaturi, osvjetljenosti, funkcionalnosti inventara, instalacijama, te drugim higijensko-sanitarnim uvjetima i po potrebi izvješćuje nadležne za otklanjanje nedostataka, prijavljuje sve uočene kvarove, oštećenja i nedostatke, vrši preseljenje korisnika po Odjelu za pojačanu njegu i sa stambenog dijela u Odjel za pojačanu njegu, vrši serviranje i podjelu hrane, sukladno normativu i vrsti obroka , hrani i/ili pomaže pri hranjenju korisnika, ovisno o stupnju samostalnosti, sakuplja prljavo suđe u Odjelu za pojačanu njegu, ide u pratnju sa korisnikom u zdravstvene ustanove, odnosi materijal u laboratorije, u zdravstvene i druge ustanove, obavlja postupak s umrlim, oblači umrlog u robu za smrt, vrši transport do mrtvačnice, brine o stvarima umrlog do predaje obitelji, upisivanje dnevne evidencije obavljenih poslova u listu njege i prehrane, radi 37,5 sati tjedno u neposrednom radu s korisnicima, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena, obavlja poslove skrbi tijekom noći što podrazumijeva osim redovitih poslova ovog radnog mjesta i redovite obilaskе korisnika i provjere prostorija, hitne intervencije u slučaju sukoba, nestanka korisnika i slično, po potrebi izvješćivanje nadležnih službi i drugih radnika Doma, odgovorna je za OS, SI i sredstva rada, radi u tri smjene, obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odjela, predstojnika i ravnatelja				
Mjesto rada: - prostor Doma				
- oprema za održavanje čistoće doma korisnika, invalidska kolica za nepokretne osobe, kolica za prijevoz materijala, oprema za higijenu korisnika, osobni automobil				
Izvori fizikalnih štetnosti: - rasvjeta				
Izvori kemijskih štetnosti: - sredstva za čišćenje				

Izvori bioloških štetnosti: - zarazni materijal					
Organizacija rada i raspored radnog vremena:					
tjedni rad	dnevni rad	odmor	noćni rad	prekovremeni rad	skraćeno radno vrijeme
40 sati	8 sati	30 minuta	ne	ne	ne
Smiju li na tim poslovima raditi:			DA/NE		
- maloljetni radnici			NE	Zakon o zaštiti na radu (čl. 38)	
- trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile i koje doje?			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 39)	
- radnici kojima je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 40)	

<i>Poslodavac:</i>	Dom Trešnjevka Zagreb, Podružnica Drenovačka 30 4. Odjel pomoćno tehničkih poslova			
<i>Naziv posla:</i>	VODITELJ ODJELA			Šifra: 46
<i>Broj radnika:</i>	ukupno	žena	mlađih od 18 g.	osoba s umanjenom radnom sposobnošću
	1	0	0	0
<i>Poslovi s posebnim uvjetima rada:</i>				DA
<i>Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada, NN 5/84, čl. 3. točka:</i>				1,2,10,16,17,18(19,56)
Poslovi koji se obavljaju na mjestu rada: Odgovoran/na je za svoj djelokrug rada, koordinira radom kućnih majstora, čistačica i pralja, kontrolira radnu disciplinu i izvršenje radnih zadataka radnika, izrađuje listu evidencije prisutnosti na radu radnika Odjela, radi raspored rada za sve radnike u Odjelu, izrađuje plan godišnjih odmora za sve radnike u Odjelu, vodi brigu o čišćenju i održavanju objekta i okoliša Doma, odgovorna je za sanitarno-tehničko i higijensko stanje Odjela, odgovoran je za osnovna sredstva i sitni inventar svog Odjela, vodi evidenciju izvršenih popravaka i usluge ovlaštenih servisa u registar i kartice opreme za koju je nadležan te vodi ostale propisane evidencije oko praćenja tekućeg i investicijskog održavanja, vodi brigu o radnoj odjeći i obući radnika Odjela, odobrava mjesečno izdavanje potrošnog materijala te kontrolira ekonomičnu uporabu i potrošnju istog, izrađuje izvješća o radu, planove nabave i programe rada, organizira redovitu dezinsekciju i deratizaciju svih prostora, radi u jednoj, a po potrebi u drugoj smjeni, na poziv kod hitnih situacija, obavezan je odazvati se u što kraćem roku i organizirati radnike svojeg Odjela, svakodnevno surađuje s ostalim organizacijskim jedinicama unutar Doma, upravlja vozilom za prijevoz putnika i robe čija najveća dopuštena masa nije veća od 3.500 kg i nema više od 8 sjedala ne računajući sjedalo za vozača, neposredni je ovlaštenik poslodavca za organizaciju i provedbu zaštite na radu, Radi na poslovima tekućeg održavanja i popravcima na električnim instalacijama, telefonskoj centrali, sustavu za vatrodojavu i videonadzor, rukuje sustavom za ventilaciju, hlađenje i klimatizaciju te nadzire rad istih, rukuje postrojenjem rashladne stanice, upisuje parametare u knjigu nadzora te vrši pregled ispravnosti dijelova radne opreme, rukuje postrojenjem za proizvodnju električne energije, stabilni dizel agregat, nadzor i kontrola stanja spremnika goriva, vrši servisiranje i popravke električnih kućanske aparata, vodi i druge propisane evidencije oko praćenja tekućeg i investicijskog održavanja iz svoje nadležnosti, ovjerava račune za tekuće i investicijsko održavanje iz svoje nadležnosti, vodi brigu o ispravnosti radne opreme, osnovnim sredstvima i sitnom inventaru kojima se služe radnici unutar pojedinih odjela te popravlja i otklanja kvarove na istim iz svoje nadležnosti, te nadzire rad istih, rukuje alatima i uređajima potrebnim u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, obavlja i druge poslove po nalogu predstojnika i ravnatelja.				
Mjesto rada: - radiona, prostor Doma, različite lokacije				
Popis radne opreme: - ručni i ručni mehanizirani alati (ispitivач napona, kliješta, izvijač, ključevi, čekić, škare, el. bušilica) - sustav za ventilaciju, hlađenje i klimatizaciju, dizel agregat, samohodna motorna kosilica, stroj za čišćenje snijega, el. stolna bušilica, vozilo za prijevoz putnika i robe, pumpna stanica, motorni trimmer, motorna ralice, aparat za zavarivanje				

Izvori fizikalnih štetnosti: - radna oprema (buka) - rasvjeta					
Izvori kemijskih štetnosti: - sredstva za čišćenje i dezinfekciju					
Izvori bioloških štetnosti: - zarazni materijal					
Organizacija rada i raspored radnog vremena:					
tjedni rad	dnevni rad	odmor	noćni rad	prekovremeni rad	skraćeno radno vrijeme
40 sati	8 sati	30 minuta	ne	ne	ne
Smiju li na tim poslovima raditi:			DA/NE		
- maloljetni radnici			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 38)	
- trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile i koje doje?			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 39)	
- radnici kojima je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 40)	

<i>Poslodavac:</i>	Dom Trešnjevka Zagreb, Podružnica Drenovačka 30 4. Odjel pomoćno tehničkih poslova			
<i>Naziv posla:</i>	KUĆNI MAJSTOR-STOLAR			Šifra: 47
<i>Broj radnika:</i>	ukupno	žena	mlađih od 18 g.	osoba s umanjenom radnom sposobnošću
	1	0	0	0
<i>Poslovi s posebnim uvjetima rada:</i>				DA
<i>Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada, NN 5/84, čl. 3. točka:</i>				1,2,16,17,18(24)

Poslovi koji se obavljaju na mjestu rada:

Odgovoran/na je za svoj djelokrug rada, radi na poslovima tekućeg održavanja i popravcima na stolariji, zidnim, podnim i oblogama, ograde, izrađuje dijelove namještaja, postavlja podne obloge i ostalu stolariju, vrši tapeciranje namještaja, ličenju ili raspršivanju zaštitnog premaza na građevnu stolariju i dugim drvenim površinama, vidljivim cijevima i metalnim dijelovima, rukuje alatima i strojevima potrebnim u svom radu (ručna, električna pila, bušilica, blanje i drugo, vodi brigu o ispravnosti svoje radne opreme, osnovnih sredstava i sitnog inventara i upisuje parametare u knjigu nadzora, vodi propisane evidencije oko praćenja tekućeg i investicijskog održavanja iz svoje nadležnosti, ovjerava račune za tekuće i investicijsko održavanje iz svoje nadležnosti, vodi brigu o ispravnosti radne opreme, osnovnim sredstvima i sitnom inventaru kojima se služe radnici unutar pojedinih odjela te popravljiva i otklanja kvarove na istim iz svoje nadležnosti, u slučaju neispravnosti i kvara na radnoj opremi, osim obavješćivanja voditelja odjela, predstojnika i ravnatelja, provodi postupak radi brzog otklanjanja neispravnosti / kvarova na istoj, prikuplja ponude za obavljanje usluga ili nabave roba iz svoje nadležnosti, sudjeluje u izvođenju manjih popravka ili održavanju zidova, krova, brava i podnih i zidnih obloga, rezanju staklenih ploča ručnim alatom te ostakljivanju manjih površina, rukovanja pumpnim stanicama u preljevnim kanalizacijskim jamama, nadzoru njihovog rada, popravaka i održavanja kanalizacijske mreže i drenaže - nadzora funkcionalnosti svih šaftova kanalizacijske mreže kontroli ispravnosti WC-školjki, vodokotlića, kada i umivaonika, kontroli ispravnost i funkcionalnost unutarnjih i vanjskih hidranata, obavlja radove na košnji trave motornom kosilicom i flaksericom, šišanju živice motornim trimmerom, orezivanju grmlja i grana motornom pilom i vodi brigu o ispravnosti istih, vrši čišćenje snijega sa prilaznih putova ručno ili motornom ralicom, te sa vanjskim podzemnih hidranata, nakon majstorskih radova vrši čišćenje (uklanja ostatke žbuke, šute, keramičkih pločica, ostrugane boje i sl), nakon košnje i orezivanja živice i grmlja uklanja veće ostatke, grane i sl., sakuplja i uklanja smeće iz okoliša Doma i prazni koševе u dvorištu Doma, pere gospodarsko dvorište i kontejnere jednom tjedno a po potrebi i češće, vodi brigu o redovnom čišćenju žljebova i ravnih krovova Doma ( do visine 3 metra), upravljanje vozila za prijevoz putnika i robe čija najveća dopuštena masa nije veća od 3.500 kg i nema više od 8 sjedala ne računajući sjedalo za vozača, vrši spašavanje osoba iz dizala, vodi propisane evidencije oko praćenja tekućeg i investicijskog održavanja, prati te potiče poslodavca oko pokretanja tekućeg i investicionog održavanja, vrši pripremu radne opreme koja služi za obavljanje stručnog programa kod izvođenja aktivnosti (postavljanje ozvučenja, muzičke linije, projektora i dr.), vrši spašavanje osoba iz dizala, vrši redovno održavanje i čišćenje skloništa, surađuje sa voditeljima odjela, radi u prvoj smjeni, a po potrebi u drugoj smjeni, na poziv kod hitnih situacija, obavezan je odazvati se u što kraćem roku, područjem rada obuhvaćene su dvije lokacije Doma, Trg. S. Penkale 1 i Podružnica

Drenovačka 30, obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odjela, Predstojnika Podružnice i ravnatelja

Mjesto rada: - radiona, prostor Doma, različite lokacije

Popis radne opreme: motorna pila, ubodna pila, stolni cirkular, ručna električna pila, bušilica, blanjalica, stolna dvostrana brusilica, stroj za košnju trave, ručna kosilica za živicu, usisavač, pumpna stanica, motorna ralic, trimmerom, vozilo za prijevoz putnika i robe

Izvori fizikalnih štetnosti: - radna oprema (buka) - rasvjeta

Izvori kemijskih štetnosti: - drvena prašina

Izvori bioloških štetnosti: -

Organizacija rada i raspored radnog vremena:

tjedni rad	dnevni rad	odmor	noćni rad	prekovremeni rad	skraćeno radno vrijeme
40 sati	8 sati	30 minuta	ne	ne	ne
Smiju li na tim poslovima raditi:			DA/NE		
- maloljetni radnici			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 38)	
- trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile i koje doje?			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 39)	
- radnici kojima je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 40)	

<i>Poslodavac:</i>	Dom Trešnjevka Zagreb, Podružnica Drenovačka 30 4. Odjel pomoćno tehničkih poslova			
<i>Naziv posla:</i>	KUĆNI MAJSTOR-LIČILAC KERAMIČAR		Šifra: 48	
<i>Broj radnika:</i>	ukupno	žena	mlađih od 18 g.	osoba s umanjenom radnom sposobnošću

	1	0	0	0	
<i>Poslovi s posebnim uvjetima rada:</i>	DA				
<i>Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada, NN 5/84, čl. 3. točka:</i>	1,2,16,17,18(19,56)				
<p>Poslovi koji se obavljaju na mjestu rada:</p> <p>Odgovoran/na je za svoj djelokrug rada, radi na poslovima tekućeg održavanju i popravcima na stolariji, zidnim, podnim oblogama i ogradi, radi na čišćenju i pripremi zidova i ostalih površina za bojanje, ličenje ili postavljanje keramičkih pločica, postavlja podne obloge i zidne obloge, ličenju ili raspršivanju zaštitnog premaza na građevnu stolariju i dugim drvenim površinama, vidljivim cijevima i metalnim dijelovima, rukuje alatima i strojevima potrebnim u svom radu (ručna, električna pila, bušilica, blanje i drugo, vodi brigu o ispravnosti svoje radne opreme, osnovnih sredstava i sitnog inventara i upisuje parametare u knjigu nadzora, vodi propisane evidencije oko praćenja tekućeg i investicijskog održavanja iz svoje nadležnosti, ovjerava račune za tekuće i investicijsko održavanje iz svoje nadležnosti, prikuplja ponude za obavljanje usluga ili nabave roba iz svoje nadležnosti, u slučaju neispravnosti i kvara na radnoj opremi, osim obavješćivanja voditelja odjela, predstojnika i ravnatelja, provodi postupak radi brzog otklanjanja neispravnosti / kvarova na istoj. Sudjeluje kod manjih popravaka zidova, krova, brava, građevinske stolarije, održavanja podnih obloga i slično, rezanju staklenih ploča ručnim alatom te ostakljivanju manjih površina, rukovanja pumpnim stanicama u preljevnim kanalizacijskim jamama, nadzoru njihovog rada, popravaka i održavanja kanalizacijske mreže i drenaže nadzora funkcionalnosti svih šahtova kanalizacijske mreže, kontroli ispravnosti WC-školjki, vodokotlića, kada i umivaonika, kontroli ispravnost i funkcionalnost unutarnjih i vanjskih hidranata, obavlja radove na košnji trave motornom kosilicom i flaksericom, šišanju živice motornim trimmerom, orezivanju grmlja i grana motornom pilom i vodi brigu o ispravnosti istih, vrši čišćenje snijega sa prilaznih putova ručno ili motornom ralicom, te sa vanjskim podzemnih hidranata, nakon majstorskih radova vrši grubo čišćenje (uklanja ostatke žbuke, šute, keramičkih pločica, ostrugane boje i sl), nakon košnje i orezivanja živice i grmlja uklanja veće ostatke, grane i sl., sakuplja i uklanja smeće iz okoliša Doma i prazni koševe u dvorištu Doma, pere gospodarsko dvorište i kontejnere jednom tjedno a po potrebi i češće, vodi brigu o redovnom čišćenju žljebova i ravnih krovova Doma ( do visine 3 metra), upravljanje vozila za prijevoz putnika i robe čija najveća dopuštena masa nije veća od 3.500 kg i nema više od 8 sjedala ne računajući sjedalo za vozača, vrši spašavanje osoba iz dizala, vodi propisane evidencije oko praćenja tekućeg i investicijskog održavanja, prati te potiče poslodavca oko pokretanja tekućeg i investicionog održavanja, vrši pripremu radne opreme koja služi za obavljanje stručnog programa kod izvođenja aktivnosti (postavljanje ozvučenja, muzičke linije, projektora i dr.), vrši spašavanje osoba iz dizala, vrši redovno održavanje i čišćenje skloništa, surađuje sa voditeljima odjela, radi u prvoj smjeni, a po potrebi u drugoj smjeni, na poziv kod hitnih situacija, obavezan je odazvati se u što kraćem roku, područjem rada obuhvaćene su dvije lokacije Doma, Trg. S. Penkale 1 i Podružnica Drenovačka 30, obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odjela, Predstojnika Podružnice i Ravnatelja</p>					
Mjesto rada: - radiona, prostor Doma, različite lokacije					
Popis radne opreme: trimer, samohodna motorna kosilica, stroj za čišćenje snijega, el. mehanizirani alat, brusilica, bušilica, rezač pločica, alat za ličenje zidova, motorni vrtni puhač, vozilo za prijevoz putnika					
Izvori fizikalnih štetnosti: - radna oprema (buka), - rasvjeta					
Izvori kemijskih štetnosti: - boje i lakovi					
Izvori bioloških štetnosti: - zarazni materijal					
Organizacija rada i raspored radnog vremena:					
tjedni rad	dnevni rad	odmor	noćni rad	prekovremeni rad	skraćeno radno vrijeme
40 sati	8 sati	30 minuta	ne	ne	ne
Smiju li na tim poslovima raditi:			DA/NE		
- maloljetni radnici			DA		Zakon o zaštiti na radu (čl. 38)
- trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile i koje doje?			DA		Zakon o zaštiti na radu (čl. 39)
- radnici kojima je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost			DA		Zakon o zaštiti na radu (čl. 40)
<i>Poslodavac:</i>	Dom Trešnjevka Zagreb, Podružnica Drenovačka 30 4. Odjel pomoćno tehničkih poslova				
<i>Naziv posla:</i>	KUĆNI MAJSTOR-KOTLOVNIČAR			Šifra: 49	

<i>Broj radnika:</i>	ukupno	žena	mlađih od 18 g.	osoba s umanjenom radnom sposobnošću	
	0	0	0	0	
<i>Poslovi s posebnim uvjetima rada:</i>				DA	
<i>Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada, NN 5/84, čl. 3. točka:</i>				1,2,4,16,17,18(19,56)	
Poslovi koji se obavljaju na mjestu rada: Rukovanje pumpnom stanicom u preljevnim kanalizacijskim jamama, nadzire njihov rad i vodi brigu o njihovom redovnom održavanju, nadzire i organizira redovno održavanje mastolovca, vrši popravke i održavanje kanalizacijske mreže i drenaže, vrši montiranje ventila, zasuna i dr. opreme na instalaciji centralnog grijanja, nadzire izlaz i raspodjelu pare i vrele vode unutar mreže, vrši nadzor o funkcionalnosti svih šahtova kanalizacijske mreže, kontrolira ispravnost WC-školjki, vodokotlića, kada i umivaonika, poduzima potrebne mjere radi sanacije kvarova na unutarnjim i vanjskim hidrantima, vrši redoviti pregled opreme i upisuje parametre u knjigu nadzora, vodi evidenciju izvršenih popravaka i usluge ovlaštenih servisa u registar i kartice, vodi propisane evidencije oko praćenja tekućeg i investicijskog održavanja iz svoje nadležnosti, sudjeluje u ovjeri računa za tekuće i investicijsko održavanje iz svoje nadležnosti, vodi brigu o ispravnosti svoje radne opreme, osnovnim sredstvima i sitnom inventaru kojima se služe radnici unutar pojedinih odjela te popravlja i otklanja kvarove na istim iz svoje nadležnosti, u slučaju neispravnosti i kvara na radnoj opremi koja je u nadležnosti ovlaštenog servisa, osim obavješćivanja voditelja odjela, predstojnika i ravnatelja, provodi postupak radi brzog otklanjanja neispravnosti / kvarova, prisustvuje i nadgleda servisiranje i/ili popravak radne opreme, ovjerava svojim potpisom radne naloge iz svoje nadležnosti, prikuplja ponude za obavljanje usluga ili nabave roba iz svoje nadležnosti, rukuje alatima i uređajima za koje je osposobljen za rad na siguran način (el. bušilica, el. brusilica, kliješta, pila i drugo), vodi brigu o održavanju službenih vozila, rukovanja sustavom za ventilaciju, hlađenje i klimatizaciju te nadzire rad istih, pomaže u radu na poslovima tekućeg održavanja i popravcima na električnim instalacijama, rukovanja postrojenjem rashladne stanice, upisuje parametare u knjigu nadzora te vrši pregled ispravnosti dijelova radne opreme, nadzire ispravnost radne opreme, osnovnih sredstava i sitnog inventara, sudjeluje u izvođenju manjih popravka ili održavanju zidova, krova, brava, građevinske stolarije, podnih obloga, rezanje staklenih ploča ručnim alatom te ostakljivanje manjih površina nadzire i kontrolira stanje i/ili ispravnost brojila za vodu, el. struju i plin, po potrebi kontrola izlaza i raspodjele električne energije u mrežu, vrši nadzor i kontrolu ispravnosti električnih razvodnih ormara te zamjenu neispravnih osigurača, rukuje postrojenjem za proizvodnju električne energije – stabilni dizel agregat, nadzor i kontrola stanja spremnika goriva vrši prijevoz vozilom za prijevoz putnika i robe čija najveća dopuštena masa nije veća od 3.500 kg i nema više od 8 sjedala ne računajući sjedalo za vozača, radi na poslovima čišćenja i održavanja okoliša, obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odjela, Predstojnika Podružnice i ravnatelja					
Mjesto rada: - radiona, prostor Doma					
Popis radne opreme: - ručni i ručni mehanizirani alati (ispitivač napona, kliješta, izvijač, ključevi, čekić, škare, el. bušilica) - toplinska podstanica, sustav za ventilaciju, hlađenje i klimatizaciju, trimmer, samohodna motorna kosilica, stroj za čišćenje snijega, ručna motorna pila, el. stolna bušilica, pumpna stanica u preljevnim kanalizacijskim jamama, vozilo za prijevoz putnika, aparat za zavarivanje					
Izvori fizikalnih štetnosti: - radna oprema (buka), - rasvjeta					
Izvori kemijskih štetnosti: -					
Izvori bioloških štetnosti: - zarazni materijal					
Organizacija rada i raspored radnog vremena:					
tjedni rad	dnevni rad	odmor	noćni rad	prekovremeni rad	skraćeno radno vrijeme
40 sati	8 sati	30 minuta	ne	ne	ne
Smiju li na tim poslovima raditi:			DA/NE		
- maloljetni radnici			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 38)	
- trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile i koje doje?			NE	Zakon o zaštiti na radu (čl. 39)	
- radnici kojima je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost			NE	Zakon o zaštiti na radu (čl. 40)	



<i>Poslodavac:</i>	Dom Trešnjevka Zagreb, Podružnica Drenovačka 30 4. Odjel pomoćno tehničkih poslova				
<i>Naziv posla:</i>	POMOĆNI RADNIK			Šifra: 50	
<i>Broj radnika:</i>	ukupno	žena	mlađih od 18 g.	osoba s umanjenom radnom sposobnošću	
	1	0	0	0	
<i>Poslovi s posebnim uvjetima rada:</i>				DA	
<i>Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada, NN 5/84, čl. 3. točka:</i>				17,18(19,56)	
<p>Poslovi koji se obavljaju na mjestu rada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odgovoran/na je za svoj djelokrug rada</li> <li>- poslove obavlja na obje lokacije</li> <li>- čišćenje i održavanje parka (košare, klupe, staze)</li> <li>- čišćenje okoliša zgrade</li> <li>- košenje trave i održavanje travnjaka</li> <li>- održavanje i šišanje živice, te ostalog drveća i bilja u parku</li> <li>- čišćenje prilaza i putova od snijega, te posipanje solju</li> <li>- odvoz smeća iz zgrade do kontejnera</li> <li>- pomoć pri preseljenju namještaja</li> <li>- održavanje ukrasnog bilja i cvijeća u parku i balkonima</li> <li>- čišćenje tavana i dvorišnih garaža - čišćenje balkona i terasa</li> <li>- čišćenje hodnika, stubišta, dizala i drugih zajedničkih prostora kada zbog vremenskih prilika nije moguće obavljati poslove čišćenja okoliša</li> <li>- uređuje prostor dvoranama u Domu i dvorištima (postava stolova i stolaca)</li> <li>- rad u prvoj smjeni, a po potrebi u drugoj smjeni</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odjela, Predstojnika i ravnatelja</li> </ul>					
Mjesto rada: - radiona, prostor Doma					
<p>Popis radne opreme:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- motorni vrtni puhač, ručna kosilica za živicu, trimer, škare, kante, metle, ručna kolica, ljestve</li> <li>- samohodna motorna kosilica, stroj za čišćenje snijega, osobni automobil</li> </ul>					
<p>Izvori fizikalnih štetnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- radna oprema (buka)</li> <li>- rasvjeta</li> </ul>					
<p>Izvori kemijskih štetnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sredstva za čišćenje i dezinfekciju</li> </ul>					
<p>Izvori bioloških štetnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zarazni materijal</li> </ul>					
Organizacija rada i raspored radnog vremena:					
tjedni rad	dnevni rad	odmor	noćni rad	prekovremeni rad	skraćeno radno vrijeme
40 sati	8 sati	30 minuta	ne	ne	ne
Smiju li na tim poslovima raditi:			DA/NE		
- maloljetni radnici			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 38)	
- trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile i koje doje?			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 39)	
- radnici kojima je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 40)	

<i>Poslodavac:</i>	Dom Trešnjevka Zagreb, Podružnica Drenovačka 30 4. Odjel pomoćno tehničkih poslova
--------------------	---

<i>Naziv posla:</i>	ČISTAČICA			Šifra: 51													
<i>Broj radnika:</i>	ukupno	žena	mlađih od 18 g.	osoba s umanjenom radnom sposobnošću													
	10	10	0	0													
<i>Poslovi s posebnim uvjetima rada:</i>				DA													
<i>Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada, NN 5/84, čl. 3. točka:</i>				18(56)													
<p>Poslovi koji se obavljaju na mjestu rada:</p> <p>Odgovorana je za svoj djelokrug rada, čistačica je zadužena za čišćenje, pranje i dezinfekciju, brisanje prašine i paučine kod svih vrsta podova, prozora, zidova, vrata, rasvjetnih i grijaćih tijela, prekidača, utičnica, kvaka, polica i prozorskih klupica, sanitarnog prostora (ogledala, pipe, umivaonici, sapunjare, kade, tuširnice, WC školjke, vodokotlići, dozatori), nadopunjuje potrošni materijal po sanitarnim prostorijama (toaletni papir, papirnati ručnici, tekući sapun, osvježivač zraka i sl), održava čistoću dizala, stubišta, rukohvata, održava čistoću stolova, stolica i fotelja na hodnicima, balkonima i terasama, brisanje prašine sa slika, oglasnih ploča, plakata, kanalice i TV-a, brine o cvijeću po hodnicima, terasama, zajedničkim balkonima i vanjskim površinama, čisti prostor i namještaj čajnih kuhinja, čisti prostor i namještaj mrtvačnice, skida i postavlja zastore u prostorijama koje održava, prikuplja i odvozi smeće, pere i dezinficira kante za smeće, čisti vanjski dio namještaja u sobi korisnika, čisti klupe i sprave u parku Doma, vrši dnevno čišćenje uredskih i pripadajućih prostora, vrši dnevno čišćenje korisničkih soba i pripadajućih prostora prema stupnju usluge, vrši dnevno čišćenje pripadajućih prostora stambenog dijela ( hodnici, čajne kuhinje, stubišta i sl), vrši veliko pospremanje soba na stacionaru i po katovima ( prema rasporedu ), obavještava voditelja Odjela o uočenim promjenama kod korisnika na katu na kojem radi, racionalno koristi potrošni materijal, sudjeluje u čišćenju snijega, prazni i čisti kante za smeće ispred kuhinjskog prostora, dužna je prilikom rada poštivati higijensko-tehničku zaštitu na radu, vodi brigu i odgovorna je za OS i SI sa kojim radi, radi u smjenama, obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odjela, predstojnika i ravnatelja</p>																	
<p>Mjesto rada:</p> <p>- prostor Doma</p>																	
<p>Popis radne opreme:</p> <p>- usisavači, uređaj za pranje podova</p>																	
<p>Izvori fizikalnih štetnosti:</p> <p>- radna oprema (buka)</p> <p>- rasvjeta</p>																	
<p>Izvori kemijskih štetnosti:</p> <p>- sredstva za čišćenje i dezinfekciju</p>																	
<p>Izvori bioloških štetnosti:</p> <p>- zarazni materijal</p>																	
<p>Organizacija rada i raspored radnog vremena:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>tjedni rad</th> <th>dnevni rad</th> <th>odmor</th> <th>noćni rad</th> <th>prekovremeni rad</th> <th>skraćeno radno vrijeme</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>40 sati</td> <td>8 sati</td> <td>30 minuta</td> <td>ne</td> <td>ne</td> <td>ne</td> </tr> </tbody> </table>						tjedni rad	dnevni rad	odmor	noćni rad	prekovremeni rad	skraćeno radno vrijeme	40 sati	8 sati	30 minuta	ne	ne	ne
tjedni rad	dnevni rad	odmor	noćni rad	prekovremeni rad	skraćeno radno vrijeme												
40 sati	8 sati	30 minuta	ne	ne	ne												
Smiju li na tim poslovima raditi:			DA/NE														
- maloljetni radnici			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 38)													
- trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile i koje doje?			NE	Zakon o zaštiti na radu (čl. 39)													
- radnici kojima je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost			NE	Zakon o zaštiti na radu (čl. 40)													

<i>Poslodavac:</i>	Dom Trešnjevka Zagreb, Podružnica Drenovačka 30 4. Odjel pomoćno tehničkih poslova			Šifra: 52	
<i>Naziv posla:</i>	PRALJA				
<i>Broj radnika:</i>	ukupno	žena	mlađih od 18 g.	osoba s umanjenom radnom sposobnošću	

	4	4	0	0	
<i>Poslovi s posebnim uvjetima rada:</i>				DA	
<i>Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada, NN 5/84, čl. 3. točka:</i>				18(56)	
Poslovi koji se obavljaju na mjestu rada: - odgovoran/na je za svoj djelokrug rada - prema rasporedu obavlja poslove preuzimanja, pranja, glačanja, odlaganja i izdavanja rublja - odgovorna je za preuzimanje i predaju rublja - prema rasporedu, uz evidenciju preuzima prljavo rublje (posteljno, osobno, stolno, radnu odjeću i sl.) te isto izdaje uz potpis - prema stupnju usluge uz potpis i evidenciju, preuzima prljavo osobno rublje korisnika te isto oprano, izglučano i sortirano vraća njegovateljici na stacionar koja isti slaže u ormare korisnika - korisnici I stupnja usluga osobno rublje nose u vešeraj po rasporedu - vodi evidenciju o količini i vrsti opranog rublja - rublje glača ručno i strojno - odgovorna je za red i čistoću u praonici - dužna je prilikom rada poštovati higijensko - tehničku zaštitu na radu - odgovorna je za sva osnovna sredstva i sredstva rada u smislu ispravnosti, pravilnog rukovanja i korištenja istih - dužna je po primjećivanju tehničke neispravnosti na stroju ili sredstvu rada, odmah izvijestiti voditelja odjela i kućnog majstora - vodi brigu i odgovorna je za OS i SI u praonici - radi u prvoj smjeni a po potrebi i u drugim smjenama - obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odjela, predstojnika i ravnatelja					
Mjesto rada: - praona, prostor Doma					
Popis radne opreme: - perilica rublja, stroj za glačanje rublja-valjak, stroj za sušenje rublja, glačalo ručno, parna pegla - škar, pribor za šivanje, oprema za održavanje čistoće prostora					
Izvori fizikalnih štetnosti: - radna oprema (buka) - povećana vlažnost - rasvjeta					
Izvori kemijskih štetnosti: - sredstva za čišćenje i dezinfekciju					
Izvori bioloških štetnosti: - zarazni materijal					
Organizacija rada i raspored radnog vremena:					
tjedni rad	dnevni rad	odmor	noćni rad	prekovremeni rad	skraćeno radno vrijeme
40 sati	8 sati	30 minuta	ne	ne	ne
Smiju li na tim poslovima raditi:			DA/NE		
- maloljetni radnici			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 38)	
- trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile i koje doje?			NE	Zakon o zaštiti na radu (čl. 39)	
- radnici kojima je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost			NE	Zakon o zaštiti na radu (čl. 40)	
<i>Poslodavac:</i>	Dom Trešnjevka Zagreb, Podružnica Drenovačka 30 5. Odjel prehrane				
<i>Naziv posla:</i>	VODITELJ ODJELA PREHRANE			Šifra: 53	

<i>Broj radnika:</i>	ukupno	žena	mlađih od 18 g.	osoba s umanjenom radnom sposobnošću	
	1	1	0	0	
<i>Poslovi s posebnim uvjetima rada:</i>				DA	
<i>Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada, NN 5/84, čl. 3. točka:</i>				16,18(18)	
<p>Poslovi koji se obavljaju na mjestu rada:</p> <p>Odgovorana je za svoj djelokrug poslova, organizira poslove u kuhinji i koordinira rad kuhinje u pogledu pripreme obroka u odnosu na vrijeme, kvalitetu i kvantitetu, te sudjeluje u procesu kuhanja, te je odgovoran za isto, član je komisije za izradu jelovnika, odgovoran za stručnu pripremu obroka, izračunava dnevnu potrošnju živežnih namirnica i vodi brigu o poziciji sredstava namijenjenih za prehranu, vodeći računa o propisanim normativima, planira svakodnevnu količinu namirnica, izrađuje mjesečne i dnevne jelovnike u odnosu na zadane normative prehrane za starije osobe, kontrolira, provodi sve mjere sanitarne zaštite i čistoće unutar kuhinje i pripadajućih pomoćnih prostorija, osobnu higijenu i odgovara za iste sanitarnoj i ostalim inspekcijama, odgovoran za čuvanje, održavanje kuhinjskog inventara i inventara blagovaonice-restorana, OS i SI, te pravilno korištenje istih, odgovara za pravovremeno obavljanje sanitarnog pregleda u skladu s Zakonom, organizira i kontrolira porcioniranje i serviranje obroka u blagovaonici, stambenom dijelu, Odjelima za pojačanu njegu i van institucijskim korisnicima te distribuciju obroka na odjele za pojačanu njegu, vodi dnevnu, tjednu, mjesečnu evidenciju odjela, piše rasporede rada, evidencije za plaću, evidencije godišnjih odmora i slobodnih dana, vrši unutarnje i redovite nadzore, podnosi izvještaje, piše izvještaje rada odjela prehrane i plan rada odjela prehrane, upisuje podatke u aplikativni sustav Dogma, vodi brigu o čistoći i pravilno sortiranje i skladištenje namirnica po kuhinjskim hladnjacima i rashladnoj komori, vodi brigu o redovitom uzimanju i čuvanju uzoraka termički obrađene hrane najmanje 72.sata, odgovoran je za propisnu odjeću i obuču djelatnika odjela, ovlaštenik je poslodavca iz zaštite na radu, dužan je voditi HACCP liste i kontrolirati provedbu HACCP sustava, održava dobre međuljudske odnose unutar odjela sa međusobnim uvažavanjem, dužan profesionalno i na siguran način rukovati sa alatima i postrojenjima povezanim sa električnim i plinskim instalacijama, oštricama i ostalim predmetima na odjelu koji mogu biti opasni po sigurnost i život djelatnika, svakodnevno surađuje s ostalim organizacijskim jedinicama unutar Doma, radi i ostale zadatke po nalogu predstojnika i ravnatelja</p>					
Mjesto rada: - kuhinja, restoran, prostor Doma					
<p>Popis radne opreme: - ručni pribor, posuđe, plinski štednjak s el. pećnicom, plinski štednjak, plinski kotao, električni kotao, plinska nagibna tava, električni štednjak s pećnicom, el. kotao, rashladni pult, rashladne komore, ljuštilica krumpira, univerzalni stroj, stroj za rezanje kruha, miješalica za tijesto, linija za pranje suđa, salamoreznica, el. otvarač za konzerve, mlin za biootpad, mikser stolni, strojevi za pranje posuđa, stroj za mljevenje mesa, konvektomat, mikrovalna pećnica, planetarna miješalica, mikser za kašastu hranu, el. troetažna pećnica, el. oštrač noževa, topla kupka, stroj za pranje povrća, štapni mikser, ugostiteljski hladnjak, el. kuhalo</p>					
Izvori fizikalnih štetnosti: - radna oprema (buka), rasvjeta					
Izvori kemijskih štetnosti: - sredstva za čišćenje i dezinfekciju					
Izvori bioloških štetnosti: -					
Organizacija rada i raspored radnog vremena:					
tjedni rad	dnevni rad	odmor	noćni rad	prekovremeni rad	skraćeno radno vrijeme
40 sati	8 sati	30 minuta	ne	ne	ne
Smiju li na tim poslovima raditi:			DA/NE		
- maloljetni radnici			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 38)	
- trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile i koje doje?			NE	Zakon o zaštiti na radu (čl. 39)	
- radnici kojima je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost			NE	Zakon o zaštiti na radu (čl. 40)	

<i>Poslodavac:</i>	Dom Trešnjevka Zagreb, Podružnica Drenovačka 30 5. Odjel prehrane				
<i>Naziv posla:</i>	KUHAR			Šifra: 54	
<i>Broj radnika:</i>	ukupno	žena	mlađih od 18 g.	osoba s umanjenom radnom sposobnošću	
	5	3	0	0	
<i>Poslovi s posebnim uvjetima rada:</i>				DA	
<i>Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada, NN 5/84, čl. 3. točka:</i>				16,18(18)	
<p>Poslovi koji se obavljaju na mjestu rada:</p> <p>Odgovoran/na je za svoj djelokrug poslova, na osnovu planiranih obroka hrane priprema namirnice, termički obrađuje i završava kuhanje obroka korisnicima doma i korisnicima van institucijskih oblika, odgovara za kvalitetu i kvantitetu hrane, izdaje hranu prema planiranim obrocima, prema brojnom stanju, odgovoran je za osobnu higijenu, higijenu radnih površina i hrane, odgovoran je za rad u procesu rada kuhinje, odgovoran je za sredstva rada u smislu tehničke ispravnosti i higijensko sanitarnih mjera, odgovoran za propisno rukovanje sredstava za rad OS:i SI., čuvanje od oštećenja nepropisnim i nesigurnim rukovanjem, brine se o održavanju higijene kuhinjskog prostora, posuđa i pribora za pripremu jela, po potrebi pere iste, vrši raspodjelu hrane prema normativima i vrstama prehrane te porcionira hranu za blagovaonicu, stambeni dio i van institucijske korisnike, pomaže kod nošenja gotovih jela i tereta do 20.kg, redovno raspodjeljuje međuobroke i vodi evidenciju o istim, u odsutnosti voditelja odjela prehrane zamjenjuje ga u njegovom dijelu poslova, vodi evidenciju o prisutnosti vanjskih korisnika, te odsutnosti korisnika u restoranu, dužan je raditi na siguran način kako propisuje zakon o zaštiti na radu, te nositi propisnu odjeću i obuću na radnom mjestu, dužan je voditi HACCP liste i primjenjivati HACCP sustav u procesu rada, odgovara za pravovremeno obavljanje sanitarnog pregleda u skladu s Zakonom, dužan pospremiti sve alate, sredstva i radne površine poslije svakog obavljenog radnog zadatka (oprati, dezinficirati itd.), dužan je čuvati, profesionalno i na siguran način rukovati sa alatima i postrojenjima povezanim sa električnim i plinskim instalacijama, oštricama i ostalim predmetima na odjelu koji mogu biti opasni po sigurnost i život djelatnika, radi u smjenama, obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odjela, predstojnika i ravnatelja</p>					
Mjesto rada: - kuhinja, restoran, prostor Doma					
<p>Popis radne opreme: - ručni pribor, posuđe, ručni pribor, posuđe, plinski štednjak s el. pećnicom, plinski štednjak, plinski kotao, električni kotao, plinska nagibna tava, električni štednjak s pećnicom, el. kotao, rashladni pult, rashladne komore, ljuštilica krumpira, univerzalni stroj, stroj za rezanje kruha, miješalica za tijesto, linija za pranje suđa, salamoreznica, el. otvarač za konzerve, mlin za biootpad, mikser stolni, strojevi za pranje posuđa, stroj za mljevenje mesa, konvektomat, mikrovalna pećnica, planetarna miješalica, mikser za kašastu hranu, el. troetažna pećnica, el. oštrač noževa, topli kupka, stroj za pranje povrća, štapni mikser, ugostiteljski hladnjak, el. kuhalo</p>					
<p>Izvori fizikalnih štetnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- radna oprema (buka)</li> <li>- povećana vlažnost</li> <li>- rasvjeta</li> </ul>					
Izvori kemijskih štetnosti: - sredstva za čišćenje i dezinfekciju					
Izvori bioloških štetnosti: -					
Organizacija rada i raspored radnog vremena:					
tjedni rad	dnevni rad	odmor	noćni rad	prekovremeni rad	skraćeno radno vrijeme
40 sati	8 sati	30 minuta	ne	ne	ne
Smiju li na tim poslovima raditi:			DA/NE		
- maloljetni radnici			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 38)	
- trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile i koje doje?			NE	Zakon o zaštiti na radu (čl. 39)	

- radnici kojima je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost	NE	Zakon o zaštiti na radu (čl. 40)
--	----	----------------------------------

<i>Poslodavac:</i>	Dom Trešnjevka Zagreb, Podružnica Drenovačka 30 5. Odjel prehrane				
<i>Naziv posla:</i>	POMOĆNI RADNIK U KUHINJI			Šifra: 55	
<i>Broj radnika:</i>	ukupno	žena	mlađih od 18 g.	osoba s umanjenom radnom sposobnošću	
	9	6	0	0	
<i>Poslovi s posebnim uvjetima rada:</i>				NE	
<i>Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada, NN 5/84, čl. 3. točka:</i>				16,18(18)	
<p>Poslovi koji se obavljaju na mjestu rada:</p> <p>Odgovoran je za svoj djelokrug poslova, radi na najjednostavnijim poslovima pripreme namirnica za kuhanje, sudjeluje u svim poslovima vezanim za pripremanje obroka, održavanje kuhinje, te izdavanja i serviranja istih, pomaže na pripremi doručka i jednostavnijih večera po uputama kuhara, radi na poslovima održavanja čistoće kuhinje, blagovaonice i ostalog kuhinjskog inventara, održavanje čistoće kuhinjskog pribora, suđa i kuhinjskih aparata, skuplja, i odnosi ostatke hrane za to predviđena mjesta, čisti i dezinficira zidove, podove i kuhinjske elemente i dizala za prijevoz hrane (ormare, hladnjake, štednjake i sl.), vodi evidenciju o prisutnosti vanjskih korisnika, servira hranu u blagovaonici i po sobama korisnika stambenog dijela, sakuplja posuđe i pribor za jelo u blagovaonici i stambenom dijelu Doma (razvrstava ga i otprema u prostoriju za pranje i dezinficiranje), odgovara za povrat pribora i posuđa iz soba korisnika, priprema i dostavlja na Odjel za pojačanu njegu potreban pribor/posuđe za serviranje obroka, sukladno jelovniku te isti vraća u kuhinju na pranje, adekvatno održava stolove (briše, pere i dezinficira), pere suđe, pere i dezinficira kolica za razvoženje hrane, odgovara za ispravnost u provođenju higijene i dezinfekcije pribora za jelo i pića, održava higijenu u prostoriji za pranje suđa Doma, zadužen je za dezinfekciju radnih prostora, pribora i sredstava kuhinje, servira hranu za vanjske korisnike, održava higijenu blagovaonice, kuhinje i svih pripadajućih prostorija, o dostavi obroka u stambenom dijelu vodi evidenciju, pridržava se higijensko-epidemioloških mjera i odgovorna je za iste, odgovara za pravovremeno obavljanje sanitarnog pregleda u skladu s Zakonom, dužan je čuvati profesionalno i na siguran način rukovati sa alatima i postrojenjima povezanim sa električnim i plinskim instalacijama, oštricama i ostalim predmetima na odjelu koji mogu biti opasni po sigurnost i život djelatnika, prema potrebi obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odjela, predstojnika i ravnatelja Doma</p>					
Mjesto rada: - kuhinja, restoran, prostor Doma					
<p>Popis radne opreme:</p> <p>- ručni pribor, posuđe, plinski štednjak s el. pećnicom, plinski štednjak, plinski kotao, električni kotao, plinska nagibna tava, električni štednjak s pećnicom, el. kotao, rashladni pult, rashladne komore, ljuštilica krumpira, univerzalni stroj, stroj za rezanje kruha, miješalica za tijesto, linija za pranje suđa, salamoreznica, el. otvarač za konzerve, mlin za biootpad, mikser stolni, strojevi za pranje posuđa, stroj za mljevenje mesa, konvektomat, mikrovalna pećnica, planetarna miješalica, mikser za kašastu hranu, el. troetažna pećnica, el. oštrač noževa, topla kupka, stroj za pranje povrća, štapni mikser, ugostiteljski hladnjak, el. kuhalo</p>					
<p>Izvori fizikalnih štetnosti:</p> <p>- radna oprema (buka)</p> <p>- povećana vlažnost</p> <p>- rasvjeta</p>					
Izvori kemijskih štetnosti: - sredstva za čišćenje i dezinfekciju					
Izvori bioloških štetnosti: -					
Organizacija rada i raspored radnog vremena:					
tjedni rad	dnevni rad	odmor	noćni rad	prekovremeni rad	skraćeno radno vrijeme

40 sati	8 sati	30 minuta	ne	ne	ne
Smiju li na tim poslovima raditi:			DA/NE		
- maloljetni radnici			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 38)	
- trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile i koje doje?			NE	Zakon o zaštiti na radu (čl. 39)	
- radnici kojima je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost			NE	Zakon o zaštiti na radu (čl. 40)	

<i>Poslodavac:</i>	Dom Trešnjevka Zagreb, Trg Slavoljuba Penkale 1				
<i>Naziv posla:</i>	VOLONTER			Šifra: 56	
<i>Broj radnika:</i>	ukupno	žena	mlađih od 18 g.	osoba s umanjenom radnom sposobnošću	
	3	2	0	0	
<i>Poslovi s posebnim uvjetima rada:</i>				NE	
<i>Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada, NN 5/84, čl. 3. točka:</i>				-	
<p>Poslovi koji se obavljaju na mjestu rada:  Rad obavlja isključivo pod nadzorom voditelja odjela, animira korisnika (ples, recitacije, kreativne radionice, dramske grupe, projekcije filmova, prati u zdravstvene ustanove i dr.), održava tečajeve (ples, joge, stranih jezika, računalna grupa, slikanje i dr.), radi u knjižnici, individualno radi s korisnicima (čitanje, razgovor i dr.), radi u dvije smjene</p>					
Mjesto rada: prostor Doma					
Popis radne opreme: - računalo <4sata, projektor i uredska oprema					
Izvori fizikalnih štetnosti: - radna oprema (buka) - osvjetljenje					
Izvori kemijskih štetnosti: -					
Izvori bioloških štetnosti: -					
Organizacija rada i raspored radnog vremena:					
tjedni rad	dnevni rad	odmor	noćni rad	prekovremeni rad	skraćeno radno vrijeme
40 sati	8 sati	30 minuta	ne	ne	ne
Smiju li na tim poslovima raditi:			DA/NE		
- maloljetni radnici			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 38)	
- trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile i koje doje?			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 39)	
- radnici kojima je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 40)	

<i>Poslodavac:</i>	Dom Trešnjevka Zagreb, Trg Slavoljuba Penkale 1				
<i>Naziv posla:</i>	PROBACIJA			Šifra: 57	
<i>Broj radnika:</i>	ukupno	žena	mlađih od 18 g.	osoba s umanjenom radnom sposobnošću	
	3	1	0	0	
<i>Poslovi s posebnim uvjetima rada:</i>				NE	
<i>Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada, NN 5/84, čl. 3. točka:</i>				-	
<p>Poslovi koji se obavljaju na mjestu rada:</p> <p>Čisti okoliš zgrade, kosi travu i održava travnjake, održava i šiša živice, te ostalo drveće i bilje u parku čisti prilaze i putove od snijega, te posipa solju, odvozi otpad iz zgrade do kontejnera, pomaže pri preseljenju namještaja, održava ukrasno bilje i cvijeće u parku i balkonima, čisti tavan i dvorišne garaže čisti balkone i terase, čisti hodnike, stubište, dizala i druge zajedničke prostore kada zbog vremenskih prilika nije moguće obavljati poslove čišćenja okoliša, uređuje prostor dvorana u Domu i dvorištima (postava stolova i stolaca), radi u prvoj smjeni, u svakodnevnom radu primjenjuje pravila zaštite na radu, obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odjela, predstojnika i ravnatelja. Ne smije ulaziti u sobe korisnika bez nadzora,</p> <p>Ne smije ulaziti u prostor bez nadzora (računovodstva), Ne smije ulaziti u prostore bez nadzora (skladišta).</p>					
Mjesto rada: prostor Doma					
<p>Popis radne opreme:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ručne alatke (metla, lopata, škare i dr.)</li> <li>- ručna kosilica za travu</li> </ul>					
Izvori fizikalnih štetnosti: - rasvjeta					
Izvori kemijskih štetnosti: -					
Izvori bioloških štetnosti: -					
Organizacija rada i raspored radnog vremena:					
tjedni rad	dnevni rad	odmor	noćni rad	prekovremeni rad	skraćeno radno vrijeme
40 sati	8 sati	30 minuta	ne	ne	ne
Smiju li na tim poslovima raditi:			DA/NE		
- maloljetni radnici			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 38)	
- trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile i koje doje?			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 39)	
- radnici kojima je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost			DA	Zakon o zaštiti na radu (čl. 40)	

## 2.5 Uređenje mjesta rada

Mjesto rada 1: Dom Trešnjevka Zagreb, Trg Slavoljuba Penkale 1, Zagreb



<b>Zahtjevi za mjesta rada u sjedištu:</b>	<b>Ocjena usklađenosti sa zahtjevima:</b>
Opći zahtjevi za mjesta rada	Zadovoljava
Bitni zahtjevi za građevine	Zadovoljava
Električne instalacije	Zadovoljava
Vodovod i kanalizacija	Zadovoljava
Dimenzije radnih prostorija	Zadovoljava
Podovi, zidovi, stropovi i krovovi	Zadovoljava
Putovi i izlazi u nuždi	Zadovoljava
Zaštita od požara	Zadovoljava
Prometni putovi	Zadovoljava
Prozori i svjetlarnici	Zadovoljava
Unutarnja i vanjska stepeništa	Dio unutarnjih i vanjskih stepeništa nema potrebnu visinu zaštitne ograde, odnosno postavljenog rukohvata na zidovima kako je to propisano Pravilnikom o zaštiti na radu za mjesta rada, NN 105/20.
Zaštitne ograde i rukohvati	Zadovoljava
Temperatura, vlažnost i brzina strujanja zraka	Zadovoljava
Zagrijavanje	Zadovoljava
Provjetravanje	Zadovoljava
Prirodna i umjetna osvjetljenost	Zadovoljava
Pomoćne prostorije	Zadovoljava
Umivaonici	Zadovoljava
Nužnici	Zadovoljava
Oprema za pružanje prve pomoći	Zadovoljava

Mjesto rada 2: Dom Trešnjevka Zagreb, Podružnica Drenovačka, Drenovačka 30

<b>Zahtjevi za mjesta rada u sjedištu:</b>	<b>Ocjena usklađenosti sa zahtjevima:</b>
Opći zahtjevi za mjesta rada	Zadovoljava
Bitni zahtjevi za građevine	Zadovoljava
Električne instalacije	Zadovoljava
Vodovod i kanalizacija	Zadovoljava
Dimenzije radnih prostorija	Zadovoljava
Podovi, zidovi, stropovi i krovovi	Zadovoljava
Putovi i izlazi u nuždi	Zadovoljava
Zaštita od požara	Zadovoljava
Prometni putovi	Zadovoljava
Prozori i svjetlarnici	Zadovoljava
Unutarnja i vanjska stepeništa	Pravilnik o zaštiti na radu za mjesta rada, NN 105/20.
Zaštitne ograde i rukohvati	Zadovoljava
Temperatura, vlažnost i brzina strujanja zraka	Zadovoljava
Zagrijavanje	Zadovoljava
Provjetravanje	Zadovoljava
Prirodna i umjetna osvjetljenost	Zadovoljava
Pomoćne prostorije	Zadovoljava
Umivaonici	Zadovoljava
Nužnici	Zadovoljava
Oprema za pružanje prve pomoći	Zadovoljava

### 3. Analiza i procjena prikupljenih podataka

#### 3.1 Metoda izrade procjene rizika

Procjenjivanje rizika se provodi u skladu s Matricom procjene rizika prema općim kriterijima razine rizika (vjerojatnost, posljedica) po niže navedenim tablicama. Rizik se procjenjuje kao: mali rizik (1), srednji rizik (2) ili veliki rizik (3).

Procjenjivanje rizika se provodi uz aktivno sudjelovanje radnika koji obavljaju poslove i uvažavanje njihovih stavova.

Pri procjenjivanju rizika uvažavaju se provedbeni propisi iz zaštite na radu.

#### TABLICE RIZIKA

##### Vjerojatnost:

1.	<b>Malo vjerojatno</b>	Ne bi se trebalo dogoditi tijekom cijele profesionalne karijere radnika.
2.	<b>Vjerojatno</b>	Može se dogoditi samo nekoliko puta tijekom profesionalne karijere radnika.
3.	<b>Vrlo vjerojatno</b>	Može se ponavljati tijekom profesionalne karijere radnika

##### Posljedice (veličina posljedica – štetnosti):

1.	<b>Malo štetno</b>	Ozljede i bolesti koje ne uzrokuju produženu bol (kao npr. male ogrebotine, iritacije oka, glavobolje itd.).
2.	<b>Srednje štetno</b>	Ozljede i bolesti koje uzrokuju umjerenu, ali produženu bol ili bol koja se povremeno ponavljaju (kao npr. rane, manji prijelomi, opekotine drugog stupnja na ograničenom dijelu tijela, dermatološke alergije itd.).
3.	<b>Izrazito štetno</b>	Ozljede i bolesti koje uzrokuju tešku i stalnu bol i/ili smrt (kao npr. amputacije, komplicirani prijelomi, rak, opekotine drugog ili trećeg stupnja na velikom dijelu tijela itd.).

##### Matrica procjene rizika:

Vjerojatnost	Veličina posljedica (štetnosti)		
	Malo štetno	Srednje štetno	Izrazito štetno
<b>Malo vjerojatno</b>	Mali rizik (1)	Mali rizik (1)	Srednji rizik (2)
<b>Vjerojatno</b>	Mali rizik (1)	Srednji rizik (2)	Veliki rizik (3)
<b>Vrlo vjerojatno</b>	Srednji rizik (2)	Veliki rizik (3)	Veliki rizik (3)

#### 3.2 Tablice rizika za kemijske štetnosti Vjerojatnost:

1.	<b>Malo vjerojatno</b>	Ne bi se trebalo dogoditi tijekom cijele profesionalne karijere radnika. Rad sa zatvorenim procesima, izloženost manjeg broja radnika (do 30 %), izmjerene vrijednosti su manje od 30 % od GVI. Izloženost manja od 30% radnog vremena i učinkovita ventilacija.
----	------------------------	--

2.	<b>Vjerojatno</b>	Može se dogoditi samo nekoliko puta tijekom profesionalne karijere radnika. Rad na procesima sa učinkovitom ventilacijom. Nema prskanja kemikalija. Izloženost dijela radnika do 60 %, izmjerene vrijednosti su manje od 60 % od GVI. Izloženost do 60% radnog vremena.
3.	<b>Vrlo vjerojatno</b>	Može se ponavljati tijekom profesionalne karijere radnika. Rad na procesima sa općom ventilacijom ili bez ventilacije. Direktno pretakanje kemikalija, postoji mogućnost prskanja. Nema adekvatne zaštite od isparavanja. Izloženost većeg broja radnika (više do 60 %), izmjerene vrijednosti su više od 60 % od GVI. Izloženost više od 60% radnog vremena.

**Posljedice (veličina posljedica – štetnosti):**

1.	<b>Malo štetno</b>	<p>Akutna toksičnost 4. kategorije: H302 (štetno ako se proguta), H312 (štetno u dodiru s kožom), H332 (štetno ako se udiše)</p> <p>Nagrizajuće/nadražujuće za kožu 2. kategorija H315 (nadražuje kožu)</p> <p>Preosjetljivost ako se udiše ili u dodiru s kožom: 1. kategorija H317 (može izazvati alergijsku reakciju na koži)</p> <p>Specifična toksičnost za ciljane organe nakon jednokratnog izlaganja: 3. kategorija H335 (može nadražiti dišni sustav), H336 (može izazvati pospanost ili vrtoglavicu)</p> <p>Reproduktivna toksičnost za učinke na dojenje ili preko dojenja: H362 (može štetno djelovati na djecu koja se hrane majčinim mlijekom)</p>
2.	<b>Srednje štetno</b>	<p>Akutna toksičnost 3. kategorije: H301 (otrovno ako se proguta), H311 (otrovno u dodiru s kožom), H331 (otrovno ako se udiše)</p> <p>Ozljeda oka/nadražujuće za oko: 2. kategorija H319 (uzrokuje jako nadraživanje oka)</p> <p>Preosjetljivost ako se udiše ili u dodiru s kožom: 1. kategorija H334 (ako se udiše može izazvati simptome alergije ili astme ili poteškoće s disanjem)</p> <p>Mutageni učinak na zametne stanice: 2. kategorija H341 (sumnja na moguća genetska oštećenja)</p> <p>Karcinogenost: 2. kategorija H351 (sumnja na moguće uzrokovanje raka)</p> <p>Reproduktivna toksičnost: 2. kategorija H361 (sumnja na moguće štetno djelovanje na plodnost ili mogućnost štetnog djelovanja na nerođeno dijete)</p> <p>Specifična toksičnost za ciljane organe nakon jednokratnog izlaganja: 2. kategorija H371 (može uzrokovati oštećenje organa)</p> <p>Specifična toksičnost za ciljane organe nakon ponovljenog izlaganja: 1. kategorija H373 (može uzrokovati oštećenje organa)</p>

3.	<b>Izrazito štetno</b>	<p>Akutna toksičnost 1. i 2. kategorije: H300 (smrtonosno ako se proguta), H310 (smrtonosno u dodiru s kožom), H330 (smrtonosno ako se udiše)</p> <p>Nagrizajuće/nadražujuće za kožu 1.A/1.B/1.C kategorija H314 (uzrokuje teške opekline kože i ozljede oka)</p> <p>Ozljeda oka/nadražujuće za oko: 1. kategorija H318 (uzrokuje teške ozljede oka)</p> <p>Mutageni učinak na zametne stanice: 1.A ili 1.B kategorija H340 (može izazvati genetska oštećenja)</p> <p>Karcinogenost: 1.A ili 1.B kategorija H350 (može uzrokovati rak)</p> <p>Reproduktivna toksičnost: 1.A ili 1.B kategorija H360 (može štetno djelovati na plodnost ili naškoditi nerođenom djetetu)</p> <p>Specifična toksičnost za ciljane organe nakon ponovljenog izlaganja: 1. kategorija H372 (uzrokuje oštećenje organa)</p> <p>Aspiracijska toksičnost: 1. kategorija H304 (može biti smrtonosno ako se proguta i uđe u dišni sustav)</p>
----	------------------------	--

### 3.3 Tablice rizika za biološke štetnosti Vjerojatnost:

1.	<b>Malo vjerojatno</b>	Ne bi se trebalo dogoditi tijekom cijele profesionalne karijere radnika. Rad sa zatvorenim procesima, izloženost manjeg broja radnika (30%)
2.	<b>Vjerojatno</b>	Može se dogoditi samo nekoliko puta tijekom profesionalne karijere radnika. Rad na procesima sa primjerenom ventilacijom (lokalni odsis, digestori) Izloženost dijela radnika (do 60%).
3.	<b>Vrlo vjerojatno</b>	Može se ponavljati tijekom profesionalne karijere radnika. Rad na procesima sa općom ventilacijom ili bez ventilacije. Direktna izloženost. Izloženost dijela radnika (više od 60%).

### Posljedice (veličina posljedica – štetnosti):

1.	<b>Malo štetno</b>	Biološki agens iz skupine 1 (nije vjerojatno da će uzrokovati bolest kod ljudi) Biološki agens iz skupine 2 (može uzrokovati bolest kod ljudi i mogao bi biti opasan po radnike, nije vjerojatno da će se raširiti u okolinu, obično je na raspolaganju djelotvorna profilaksa ili liječenje).
2.	<b>Srednje štetno</b>	Biološki agens iz skupine 3 (može uzrokovati tešku bolest kod ljudi i predstavlja ozbiljnu opasnost za radnike, može predstavljati rizik za širenje u okolinu, no obično je na raspolaganju djelotvorna profilaksa ili liječenje).
3.	<b>Izrazito štetno</b>	Biološki agens iz skupine 4 (uzrokuje tešku bolest kod ljudi i predstavlja ozbiljnu opasnost za radnike; može predstavljati veliki rizik za širenje u okolinu, a obično na raspolaganju nema djelotvorne profilakse ili liječenja).

### 3.4 Procjena rizika kod podizanja, držanja ili prenošenja

Metoda ključnih pokazatelja (eng. KIM, Key Indicator Method) jest metoda za procjenu rizika pri ručnom rukovanju teretima s manjom učestalošću ponavljanja radnih zadataka, razvijena od njemačkog Saveznog instituta za sigurnost i zaštitu zdravlja na radu (njem. Bundesanstalt für Arbeitsschutz und Arbeitsmedizin, BauA) i Zemaljske komisije za zaštitu na radu i sigurnosnu

tehniku (njem. Länderausschuss für Arbeitsschutz und Arbeitsschutz und Sicherheitstechnik, LASI).

Procjena razine rizika provodi se za svaki radni zadatak pri kojem je prisutno ručno rukovanje kod podizanja, držanja ili prenošenja tereta.

Korak 1: Određivanje bodova opterećenja prema vremenu (T1)

(Odabrati samo jednu mogućnost)

Podizanje ili premještanje (trajanje radne operacije kraće od 5 sekundi)		Držanje (trajanje radne operacije duže od 5 sekundi)		Prenošenje (na udaljenost veću od 5 metara)	
Broj ponavljanja tijekom radnog dana	Vrijednost u bodovima (T1)	Ukupno trajanje tijekom radnog dana	Vrijednost u bodovima (T1)	Ukupno prijeđeno tijekom radnog dana	Vrijednost u bodovima (T1)
< 10	1	< 5 min	1	< 300 m	1
10 do < 40	2	5 do < 15 min	2	300 m do < 1 km	2
40 do < 200	4	15 min do < 1 sat	4	1 km do < 4 km	4
200 do < 500	6	1 sat do < 2 sata	6	4 km do < 8 km	6
500 do < 1000	8	2 sata do < 4 sata	8	8 km do < 16 km	8
≥ 1000	10	≥ 4 sata	10	≥ 16 km	10
Primjeri: slaganje opeke, posluživanje stroja radnim materijalom, istovar kutija iz kontejnera i odlaganje na transportnu traku.		Primjeri: držanje i obrada metalnog predmeta na samostojećoj brusilici, rad sa ručnom brusilicom, rad sa kosilicom.		Primjeri: prenošenje namještaja, dostavljanje dijelova skele na gradilište.	

Korak 2: Određivanje bodova opterećenja prema težini tereta, položaju tijela radnika i radnim uvjetima



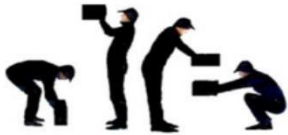

Težina tereta (T2)

Efektivna težina tereta <sup>1)</sup> za muškarce	Vrijednost u bodovima (T2)	Efektivna težina tereta <sup>1)</sup> za žene	Vrijednost u bodovima (T2)
< 10 kg	1	< 5 kg	1
10 do < 20 kg	2	5 do < 10 kg	2
20 do < 30 kg	4	10 do < 15 kg	4
30 do < 40 kg	7	15 do < 25 kg	7
≥ 40 kg	25	≥ 25 kg	25
<sup>1)</sup> »Efektivna težina tereta« podrazumijeva stvarnu silu djelovanja koja je potrebna za pomicanje tereta. Sila djelovanja ne podudara se uvijek sa težinom tereta. Pri nagnjanju tereta, samo će 50% težine tereta imati utjecaj na radnika.			

U slučaju rukovanja različitim težinama tereta tijekom izvođenja neke radne operacije, može se izračunavati prosječna vrijednost težine tereta sve dok težina pojedinačnog tereta ne prijeđe 40 kg za muškarce i 25 kg za žene.

U slučaju da i samo jedan teret ima težinu ≥ 40 kg za muškarce, odnosno ≥ 25 kg za žene, opterećenje se boduje sa po 25 bodova. Pri tome se u Koraku 1: Određivanje bodova opterećenja prema vremenu trajanja, ocjena ponavljanja radnih operacija boduje samo za broj prenošenja tog teškog tereta.

### Položaj tijela (T3)

Položaj tijela, pozicija tereta <sup>2)</sup>	Položaj tijela, pozicija tereta	Vrijednost u bodovima(T3)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>gornji dio tijela je uspravan, bez zakretanja</li> <li>pri podizanju, držanju, prenošenju i spuštanju teret je uz tijelo</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>gornji dio tijela je lagano nagnut prema naprijed ili je lagano zakrenut</li> <li>pri podizanju, držanju, prenošenju i spuštanju teret je uz tijelo ili malo odmaknut</li> </ul>	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>nisko saginjanje ili jako naginjanje prema naprijed</li> <li>lagano naginjanje prema naprijed sa istovremenim zakretanjem trupa</li> <li>teret daleko od tijela ili iznad visine ramena</li> </ul>	4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>jako naginjanje prema naprijed sa istovremenim zakretanjem trupa</li> <li>teret daleko od tijela</li> <li>ograničena stabilnost položaja tijela prilikom stajanja</li> <li>čućanje ili klećanje</li> </ul>	8
<p><sup>2)</sup> Za određivanje bodova opterećenja zbog položaja tijela koriste se tipični položaji tijela pri ručnom rukovanju teretom. Kad postoji više različitih položaja tijela, u izračun se uzima srednja vrijednost bodova za položaje tijela svake pojedinačne aktivnosti koja se ocjenjuje, a ne povremene ekstremne vrijednosti.</p>		

### Radni uvjeti (T4)

Radni uvjeti	Vrijednost u bodovima (T4)
Dobri radni uvjeti su primjerice dovoljno prostora za kretanje, nema fizičkih prepreka na mjestu rada, podovi su čvrsti i u istoj razini, dobra rasvjeta, dobri uvjeti za zahvaćanje tereta.	0
Ograničen prostor za kretanje i nepovoljni ergonomske uvjeti je primjerice prostor za kretanje ograničen malom visinom ili površinom manjom od 1,5 m <sup>2</sup> , gdje je stabilnost položaja tijela narušena zbog nejednake razine poda ili mekog tla.	1
Jako ograničen prostor za kretanje i/ili nestabilnost težišta tereta je primjerice kod premještanja pacijenata.	2
<p>Aktivnosti koje nisu navedene u tablici mogu se poistovjetiti. Ocjenjuju se radni uvjeti koji prevladavaju u vrijeme provedbe ocjenjivanja.</p>	

### Korak 3: Izračun konačne vrijednosti i procjena ukupne razine rizika

$$\text{Ukupno opterećenje} = (T2 + T3 + T4) \times T1$$

Razina rizika	Ukupno opterećenje	Obrazloženje utvrđenih vrijednosti
1	< 10	Nisko opterećenje: ne postoji rizik od fizičkog preopterećenja.

2	10 do < 25	Povećano opterećenje: prekomjerno opterećenje je moguće kod radnika koji su manje otporni <sup>1)</sup> , za tu skupinu radnika bilo bi korisno preoblikovati mjesto rada <sup>1)</sup> .
3	25 do < 50	Veliko opterećenje: prekomjerno opterećenje je moguće kod svih radnika, preporuča se preoblikovanje mjesta rada <sup>1)</sup> .
4	> 50	Vrlo veliko opterećenje: velika mogućnost nastanka prekomjernog opterećenja, nužno je preoblikovanje mjesta rada <sup>2)</sup> .

<sup>1)</sup> Manje otpornim radnicima u ovom kontekstu podrazumijevaju se osobe starije od 40 ili mlađe od 21 godine, radnici koji su tek započeli s radom (neiskusni radnici) ili osobe koje boluju od neke bolesti.

<sup>2)</sup> Zahtjevi za preoblikovanjem mogu se odrediti na temelju vrijednosti iz tablice. Prekomjerno opterećenje se može izbjeći smanjenjem težine tereta, poboljšanjem radnih uvjeta ili skraćivanjem vremena u kojem su radnici pod opterećenjem.

#### Izračun ukupnog opterećenja

Šifra	Naziv poslova	Izračun	UO	Razina rizika
6,11 16,40 45	Njegovateljica	$UO = (2 + 8 + 1) \times 4$	44	3
8	Njegovateljica za programe podrške u lokalnoj zajednici	$UO = (2 + 8 + 1) \times 4$	44	3
9,38	Voditelj odjela pojačane njege i rehabilitacije	$UO = (2 + 8 + 1) \times 4$	44	3
10,15 39,44	Medicinska sestra	$UO = (2 + 8 + 1) \times 4$	44	3
13,42	Fizioterapeut	$UO = (2 + 8 + 1) \times 4$	44	3
14,43	Voditelj odjela njege i brige o zdravlju	$UO = (2 + 8 + 1) \times 4$	44	3
27	Skladištar	$UO = (2 + 8 + 1) \times 4$	44	3
29	Voditelj odjela pomoćno tehničkih poslova	$UO = (2 + 8 + 1) \times 4$	44	3
31,53	Voditelj odjela prehrane	$UO = (2 + 8 + 1) \times 4$	44	3
32,54	Kuhar	$UO = (2 + 8 + 1) \times 4$	44	3
33,55	Pomoćni radnik u kuhinji	$UO = (2 + 8 + 1) \times 4$	44	3
46	Voditelj odjela pomoćno tehničkih poslova	$UO = (2 + 8 + 1) \times 4$	44	3
47	Kućni majstor-stolar	$UO = (2 + 8 + 1) \times 4$	44	3
48	Kućni majstor-ličilac keramičar	$UO = (2 + 8 + 1) \times 4$	44	3
49	Kućni majstor-kotlovnica	$UO = (2 + 8 + 1) \times 4$	44	3
50	Pomoćni radnik	$UO = (2 + 8 + 1) \times 4$	44	3
28,52	Pralja	$UO = (2 + 8 + 1) \times 4$	44	3

### 3.5 Psihosocijalni rizici na mjestu rada

Člankom 51. Zakona o zaštiti na radu, poslodavac je obvezan provoditi prevenciju stresa na radu ili u vezi s radom koji je uzrokovan osobito čimbenicima kao što su sadržaj rada, organizacija rada, radno okruženje, loša komunikacija i međuljudski odnosi, kako bi sveo na najmanju mjeru potrebu radnika da svladava poteškoće zbog dugotrajnije izloženosti



intenzivnom pritisku te otklonio mogućnost da se umanju radna učinkovitost radnika i pogorša njegovo zdravstveno stanje.

Poslodavac posebnu pažnju usmjerava na:

- organizaciju rada i radne postupke (radno vrijeme, stupanj samostalnosti, podudarnost između vještine radnika i potreba posla, radno opterećenje i dr.),
- komunikaciju (neizvjesnost o tome što se očekuje od posla, izgledi za očuvanjem posla ili nadolazeće promjene i sl.),
- subjektivne čimbenike (emocionalni, osjećaj nemoći, osjećaj da nema dovoljno podrške i sl.),
- poštovanje osobnog integriteta (uznemiravanje na radnom mjestu, netolerancija, izloženost nasilju na radnom mjestu),
- ravnotežu profesionalnog i privatnog života,
- uvjete radne okoline ( rasvjeta, vrućina, hladnoća, opasne kemikalije i dr.).

### **3.6 Procjena prikupljenih podataka**

Procjena prikupljenih podataka uključuje:

- utvrđivanje opasnosti, štetnosti i napora,
- procjenjivanje opasnosti, štetnosti i napora,
- utvrđivanje mjera za uklanjanje odnosno smanjivanje opasnosti, štetnosti i napora

## Procjena rizika za poslove:

1. RAVNATELJ

35. VODITELJ PODRUŽNICE

Izloženost opasnostima, štetnostima i naporima na mjestima rada	Procjena rizika			Mjere za uklanjanje odnosno smanjivanje opasnosti, štetnosti i napora
	Vjerojatnost	Posljedice	Razina rizika	
<b>I. OPASNOSTI</b>				
1. Mehaničke opasnosti - ručni alati (uredski pribor) - prijevozna vozila: automobil	1 2	2 1	1 1	- radnu opremu održavati u ispravnom stanju - tehnički ispravno vozilo, redovito održavano i servisirano - pridržavanje prometnih propisa tijekom vožnje
2. Opasnosti od padova - pad radnika na istoj razini	1	1	1	- ravne, nezakrčene i održavane površine za kretanje - pravilan razmještaj uređaja i opreme
3. Električna struja - otvoreni električni krug - ostale električne opasnosti	2 1	1 1	1 1	- izoliranje i otklanjanje dijelova pod naponom - redovito održavanje i ispitivanje el. instalacije i uređaja - u slučaju oštećenja ili kvara opreme: isključiti dovod struje
4. Požar i eksplozija - eksplozivne i zapaljive tvari	1	2	1	- ukloniti ili zaštititi sve lako zapaljive materijale - eliminacija izvora paljenja, uključujući i zabranu pušenja
5. Termičke opasnosti	-	-	-	
<b>II. ŠTETNOSTI</b>				
1. Kemijske štetnosti	-	-	-	
2. Biološke štetnosti	-	-	-	
3. Fizikalne štetnosti - neodgovarajuća rasvjeta  - bliještanje	1  1	2  2	1  1	- trajno osigurati propisanu osvjetljenost prostorija - pravilan smještaj radnog stola i zaslona računala - podesiva sjenila na prozorima
<b>III NAPORI</b>				
1. Statodinamički napori - pretežno sjedenje - ponavljajući pokreti	2 1	1 2	1 1	- stolica podesiva po visini sa osloncem za cijela leđa - kraći aktivni odmori tijekom rada
2. Psihofiziološki napori - rukovođenje - upravljanje automobilom - izvanredni događaj - napad treće osobe - nedovoljna osvjetljenost - komunikacija s osobama	1 2 1 1 1	1 1 2 2 2	1 1 1 1 1	- osigurati ravnotežu između sposobnosti radnika i zahtjeva - tehnički ispravno vozilo i pridržavanje propisa u vožnji - edukacija radnika za situacije postupanja u slučaju napada i prevencija posljedica stresa - trajno osigurati propisanu osvjetljenost prostorija i prostora - uspostaviti učinkovit sustav komunikacije
3. Napor vida	1	2	1	- osigurati odgovarajuće prirodno ili umjetno osvjetljenje - više pauza tijekom rada i promjena aktivnosti
4. Napor govora				

## Procjena rizika za poslove:

**Zaključak:** Provedenom procjenom utvrđen je **MALI RIZIK**

2. VODITELJ ODJELA SOCIJALNOG RADA

36.VODITELJ ODJELA SOCIJALNOG RADA

3. SOCIJALNI RADNIK, 4. SOCIJALNI RADNIK ZA IZVANINSTITUCIJSKU SKRB, 7. SOCIJALNI RADNIK ZA PROGRAME PODRŠKE U LOKALNOJ ZAJEDNICI

Izloženost opasnostima, štetnostima i naporima na mjestima rada	Procjena rizika			Mjere za uklanjanje odnosno smanjivanje opasnosti, štetnosti i napora
	Vjerojatnost	Posljedice	Razina rizika	
<b>I. OPASNOSTI</b>				
1. Mehaničke opasnosti - ručni alati (uredski pribor) - strojevi i oprema - prijevozna vozila: automobil	1 2 1	2 1 2	1 1 1	- prilikom uporabe ručni alat koristiti na pravilan način - redovna kontrola ispravnosti radne opreme - pridržavanje prometnih propisa tijekom vožnje
2. Opasnosti od padova - pad radnika na istoj razini	2	1	1	- ravne, nezakrčene i održavane površine za kretanje - pravilan razmještaj uređaja i opreme
3. Električna struja - otvoreni električni krug - ostale električne opasnosti	2 1	1 1	1 1	- izoliranje i otklanjanje dijelova pod naponom - redovito održavanje i ispitivanje el. instalacije i uređaja - u slučaju oštećenja ili kvara opreme: isključiti dovod struje
4. Požar i eksplozija - eksplozivne i zapaljive tvari	1	2	1	- ukloniti ili zaštititi sve lako zapaljive materijale - eliminacija izvora paljenja, uključujući i zabranu pušenja
5. Termičke opasnosti	-	-	-	
<b>II. ŠTETNOSTI</b>				
1. Kemijske štetnosti	-	-	-	
2. Biološke štetnosti	-	-	-	
3. Fizikalne štetnosti - neodgovarajuća rasvjeta - bliještanje	1 1	2 2	1 1	- trajno osigurati propisanu osvjetljenost prostorija - podesiva sjenila na prozorima
<b>III NAPORI</b>				
1. Statodinamički napori - pretežno sjedenje - ponavljajući pokreti sa i bez primjene sile	2 1	1 2	1 1	- stolica podesiva po visini sa osloncem za cijela leđa - kraći aktivni odmori tijekom rada - raditi vježbe rasterećenja
2. Psihofiziološki napori - upravljanje automobilom - izvanredni događaj - napad treće osobe - nedovoljna osvjetljenost - komunikacija s osobama	2 1 1 1	1 2 2 2	1 1 1 1	- tehnički ispravno vozilo i pridržavanje propisa u vožnji - edukacija radnika za situacije postupanja u slučaju napada i prevencija posljedica stresa - trajno osigurati propisanu osvjetljenost prostorija i prostora - uspostaviti učinkovit sustav komunikacije

### Procjena rizika za poslove:

3. Napor vida - rad za računalom <4 sata/dan	1	2	1	- osigurati odgovarajuće prirodno ili umjetno osvjetljenje - više pauza tijekom rada i promjena aktivnosti
4. Napor govora				

**Zaključak:** Provedenom procjenom utvrđen je **MALI RIZIK**

5. STRUČNI SURADNIK TERAPEUT, 37. STRUČNI SURADNIK TERAPEUT 12.

VIŠI FIZIOTERAPEUT, 41. VIŠI FIZIOTERAPEUT

Izloženost opasnostima, štetnostima i naporima na mjestima rada	Procjena rizika			Mjere za uklanjanje odnosno smanjivanje opasnosti, štetnosti i napora
	Vjerojatnost	Posljedice	Razina rizika	
<b>I. OPASNOSTI</b>				
1. Mehaničke opasnosti - ručni alati (uredski pribor) - prijevozna vozila: automobil	1 1	2 2	1 1	- ručne alate održavati u ispravnom stanju - tehnički ispravno vozilo, redovito održavano i servisirano - pridržavanje prometnih propisa tijekom vožnje
2. Opasnosti od padova - pad radnika na istoj razini	1	2	1	- ravne, ne zakrčene i održavane površine za kretanje - pravilan razmještaj uređaja i opreme
3. Električna struja - otvoreni električni krug - ostale električne opasnosti	1 1	2 2	1 1	- izoliranje i otklanjanje dijelova pod naponom - redovito održavanje i ispitivanje el. instalacije i uređaja - u slučaju oštećenja ili kvara opreme: isključiti dovod struje
4. Požar i eksplozija - zapaljive tvari	1	2	1	- ukloniti ili zaštititi sve lako zapaljive materijale - eliminacija izvora paljenja, uključujući i zabranu pušenja
5. Termičke opasnosti	-	-	-	
<b>II. ŠTETNOSTI</b>				
1. Kemijske štetnosti	-	-	-	
2. Biološke štetnosti	-	-	-	
3. Fizikalne štetnosti - neodgovarajuća rasvjeta - bliještanje	1 1	2 2	1 1	- trajno osigurati propisanu osvjetljenost prostorija - pravilan smještaj radnog stola i zaslona računala - podesiva sjenila na prozorima
<b>III NAPORI</b>				
1. Statodinamički napori - pretežno sjedenje - ponavljajući pokreti sa i bez primjene sile	1 2	2 1	1 1	- stolica podesiva po visini sa osloncem za cijela leđa - kraći aktivni odmori tijekom rada - česta promjena poslova.
2. Psihofiziološki napori -ritam uvjetovan procesom rada - izvanredni događaj - napad treće osobe - komunikacija s osobama	1 2 1	2 1 2	1 1 1	- organizacija rada koja omogućuje povremeni kraći odmor - edukacija radnika za situacije postupanja u slučaju napada i prevencija posljedica stresa - uspostaviti učinkovit sustav komunikacije

### Procjena rizika za poslove:

3. Napor vida	1	2	1	- osigurati odgovarajuće prirodno ili umjetno osvjetljenje
4. Napor govora - naprezanje glasnica kod komunikacije sa korisnicima	2	1	1	- dobra organizacija rada i faze odrađivanja poslova
	1	2	1	- uzimanje potrebnih pauza kad je to potrebno

**Zaključak:** Provedenom procjenom utvrđen je **MALI RIZIK**

6. NJEGOVALJICA, 8. NJEGOVALJICA ZA PROGRAME PODRŠKE U LOKALNOJ ZAJEDNICI, 11. NJEGOVALJICA, 16. NJEGOVALJICA, 40. NJEGOVALJICA 45. NJEGOVALJICA

Izloženost opasnostima, štetnostima i naporima na mjestima rada	Procjena rizika			Mjere za uklanjanje odnosno smanjivanje opasnosti, štetnosti i napora
	Vjerojatnost	Posljedice	Razina rizika	
<b>I. OPASNOSTI</b>				
1. Mehaničke opasnosti - prijevozna vozila: automobil - rukovanje predmetima	1 1	2 2	1 1	- tehnički ispravno vozilo, redovito održavano i servisirano - osposobljenost za rukovanje predmetima na siguran način
2. Opasnosti od padova - pad radnika na istoj razini	1	2	1	- ravne, ne zakrčene i održavane površine za kretanje - pravilan razmještaj uređaja i opreme
3. Električna struja - otvoreni električni krug - ostale električne opasnosti	1 1	2 2	1 1	- izoliranje i otklanjanje dijelova pod naponom - redovito održavanje i ispitivanje el. instalacije i uređaja - u slučaju oštećenja ili kvara opreme: isključiti dovod struje
4. Požar i eksplozija - eksplozivne i zapaljive tvari	1	2	1	- ukloniti ili zaštititi sve lako zapaljive materijale - eliminacija izvora paljenja, uključujući i zabranu pušenja
5. Termičke opasnosti - vruće tvari	2	1	1	- pažljivo rukovanje s vrućim tvarima i opremom
<b>II. ŠTETNOSTI</b>				
1. Kemijske štetnosti - sredstva za čišćenje	2	2	2	- sredstva za čišćenje koristiti i skladištiti po uputi proizvođača i uputama iz sigurnosno tehničkog lista
2. Biološke štetnosti - zarazni materijali	2	3	3	- posebni uvjeti rada po čl. 3. t. 18 (56) Pravilnika o ppur - pridržavanje protuepidemijskih mjera i uputa koje HZJZ
3. Fizikalne štetnosti - neodgovarajuća rasvjeta - bliještanje	1 1	2 2	1 1	- trajno osigurati propisanu osvjetljenost prostorija - podesiva sjenila na prozorima
<b>III NAPORI</b>				
1. Statodinamički napori - stalno stajanje - ostali dinamički napori	2 2	2 3	2 3	- kraći aktivni odmori tijekom rada - posebni uvjeti rada iz čl. 3. t. 16. Pravilnika o ppur

### Procjena rizika za poslove:

2. Psihofiziološki napori				
- noćni rad	2	3	3	- posebni uvjeti rada po Pravilniku za noćni rad, NN 32/15
- izvanredni događaj - napad treće osobe	1	2	1	- edukacija radnika za situacije postupanja u slučaju napada i prevencija posljedica stresa
- komunikacija s osobama	1	2	1	- uspostaviti učinkovit sustav komunikacije
3. Napor vida	1	2	1	- osigurati odgovarajuće prirodno ili umjetno osvjetljenje
4. Napor govora	-	-	-	

**Zaključak:** Provedenom procjenom utvrđen je **VELIKI RIZIK**

9. VODITELJ ODJELA POJAČANE NJEGE I REHABILITACIJE

10. MEDICINSKA SESTRA, 14. VODITELJ ODJELA NJEGE I BRIGE O ZDRAVLJU

15. MEDICINSKA SESTRA, 34. GLAVNA MEDICINSKA SESTRA,

38. VODITELJ ODJELA POJAČANE NJEGE I REHABILITACIJE, 39. MEDICINSKA SESTRA

43. VODITELJ ODJELA NJEGE I BRIGE O ZDRAVLJU, 44. MEDICINSKA SESTRA

Izloženost opasnostima, štetnostima i naporima na mjestima rada	Procjena rizika			Mjere za uklanjanje odnosno smanjivanje opasnosti, štetnosti i napora
	Vjerojatnost	Posljedice	Razina rizika	
<b>I. OPASNOSTI</b>				
1. Mehaničke opasnosti				
- prijevozna vozila: automobil	1	2	1	- tehnički ispravno vozilo, redovito održavano i servisirano
- rukovanje predmetima	2	1	1	- osposobljenost za rukovanje predmetima na siguran način
2. Opasnosti od padova - pad radnika na istoj razini	1	2	1	- ravne, ne zakrčene i održavane površine za kretanje - pravilan razmještaj uređaja i opreme
3. Električna struja				
- otvoreni električni krug	1	2	1	- izoliranje i otklanjanje dijelova pod naponom
- ostale električne opasnosti	1	2	1	- redovito održavanje i ispitivanje el. instalacije i uređaja - u slučaju oštećenja ili kvara opreme: isključiti dovod struje
4. Požar i eksplozija				
- eksplozivne i zapaljive tvari	2	1	1	- ukloniti ili zaštititi sve lako zapaljive materijale - eliminacija izvora paljenja, uključujući i zabranu pušenja
5. Termičke opasnosti	-	-	-	
<b>II. ŠTETNOSTI</b>				
1. Kemijske štetnosti				
- dezinfekcijska sredstva	2	2	2	-ispravno korištenje sredstava, prema uputama proizvođača
2. Biološke štetnosti				
- zarazni materijal	2	3	3	- posebni uvjeti rada po čl. 3. t. 18 (56) Pravilnika o ppur - pridržavanje protuepidemijskih mjera i uputa koje HZJZ
3. Fizikalne štetnosti				
- neodgovarajuća rasvjeta	1	2	1	- trajno osigurati propisanu osvjetljenost prostorija
- bliještanje	1	2	1	- podesiva sjenila na prozorima
<b>III NAPORI</b>				

**Procjena rizika za poslove:**

1. Statodinamički napori - stalno stajanje	2	2	2	- kraći aktivni odmori tijekom rada
- ostali dinamički napori	2	3	3	- posebni uvjeti rada iz čl. 3. t. 16. Pravilnika o ppur
2. Psihofiziološki napori				
- noćni rad*	2	3	3	- zdravstveni pregledi noćnih radnika po Pravilniku NN 32/15
- izvanredni događaj - napad treće osobe	1	2	1	- edukacija radnika za situacije postupanja u slučaju napada i prevencija posljedica stresa
- upravljanje automobilom	1	2	1	- tehnički ispravno vozilo i pridržavanje propisa u vožnji
- komunikacija s osobama	1	2	1	- uspostaviti učinkovit sustav komunikacije
3. Napor vida	1	2	1	- osigurati odgovarajuće prirodno ili umjetno osvjetljenje
4. Napor govora				

\*noćni rad vrijedi za medicinske sestre koje ostvaruju propisani fond noćnih sati rada

**Zaključak:** Provedenom procjenom utvrđen je **VELIKI RIZIK**

**Procjena rizika za poslove: 13. FIZIOTERAPEUT, 42. FIZIOTERAPEUT**

Izloženost opasnostima, štetnostima i naporima na mjestima rada	Procjena rizika			Mjere za uklanjanje odnosno smanjivanje opasnosti, štetnosti i napora
	Vjerojatnost	Posljedice	Razina rizika	
<b>I. OPASNOSTI</b>				
1. Mehaničke opasnosti - prijevozna vozila: automobil  - rukovanje predmetima	1 1	2 2	1 1	- tehnički ispravno vozilo, redovito održavano i servisirano - pridržavanje prometnih propisa tijekom vožnje - osposobljenost za rukovanje predmetima na siguran način
2. Opasnosti od padova - pad radnika na istoj razini	1	2	1	- ravne, ne zakrčene i održavane površine za kretanje - pravilan razmještaj uređaja i opreme
3. Električna struja - otvoreni električni krug - ostale električne opasnosti	1 1	2 2	1 1	- izoliranje i otklanjanje dijelova pod naponom - redovito održavanje i ispitivanje el. instalacije i uređaja - u slučaju oštećenja ili kvara opreme: isključiti dovod struje
4. Požar i eksplozija - zapaljive tvari	1	2	1	- ukloniti ili zaštititi sve lako zapaljive materijale - eliminacija izvora paljenja, uključujući i zabranu pušenja
5. Termičke opasnosti	-	-	-	
<b>II. ŠTETNOSTI</b>				
1. Kemijske štetnosti - dezinfekcijska sredstva	2	1	1	-ispravno korištenje sredstava, prema uputama proizvođača
2. Biološke štetnosti - zarazni materijal	2	3	3	- posebni uvjeti rada po čl. 3. t. 18 (56) Pravilnika o ppur - pridržavanje protuepidemijskih mjera i uputa koje HZJZ
3. Fizikalne štetnosti - neodgovarajuća rasvjeta  - bliještanje	1 1	2 2	1 1	- trajno osigurati propisanu osvijetljenost prostorija - pravilan smještaj radnog stola i zaslona računala - podesiva sjenila na prozorima
<b>III NAPORI</b>				
1. Statodinamički napori - pretežno stajanje - ostali dinamički napori	2 2	2 3	2 3	- kraći aktivni odmori tijekom rada - posebni uvjeti rada iz čl. 3. t. 16. Pravilnika o ppur
2. Psihofiziološki napori - izvanredni događaj - napad treće osobe - upravljanje automobilom - komunikacija s osobama	2 1 1	1 2 2	1 1 1	- edukacija radnika za situacije postupanja u slučaju napada i prevencija posljedica stresa - tehnički ispravno vozilo i pridržavanje propisa u vožnji - uspostaviti učinkovit sustav komunikacije
3. Napor vida	1	2	1	- osigurati odgovarajuće prirodno ili umjetno osvijetljenje



## Procjena rizika za poslove:

4. Napor govora	2	1	1	- dobra organizacija rada i faze odrađivanja poslova
- naprezanje glasnica kod komunikacije sa korisnicima	1	2	1	- uzimanje potrebnih pauza kad je to potrebno

**Zaključak:** Provedenom procjenom utvrđen je **VELIKI RIZIK**

17. VODITELJ ODJELA PRAVNIH, KADROVSKIH I OPĆIH POSLOVA,

18. VIŠI STRUČNI REFERENT ZA KADROVSKE POSLOVE

22. VODITELJ FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

23. FINACIJSKO RAČUNOVODSTVENI REFERENT/FINACIJSKI KNJIGOVOĐA

24. FINACIJSKO RAČUNOVODSTVENI REFERENT/OBRAČUN PLAĆE/CONTER

25. FINACIJSKO RAČUNOVODSTVENI REFERENT/MATERIJALNI KNJIGOVOĐA/BLAGAJNIK

26. FINACIJSKO RAČUNOVODSTVENI REFERENT/LIKVIDATOR

Izloženost opasnostima, štetnostima i naporima na mjestima rada	Procjena rizika			Mjere za uklanjanje odnosno smanjivanje opasnosti, štetnosti i napora
	Vjerojatnost	Posljedice	Razina rizika	
<b>I. OPASNOSTI</b>				
1. Mehaničke opasnosti - ručni alati (uredski pribor)	1	2	1	- radnu opremu održavati u ispravnom stanju
- prijevozna vozila: automobil	2	1	1	- tehnički ispravno vozilo, redovito održavano i servisirano - pridržavanje prometnih propisa tijekom vožnje
2. Opasnosti od padova - pad radnika na istoj razini	1	1	1	- ravne, ne zakrčene i održavane površine za kretanje - pravilan razmještaj uređaja i opreme
3. Električna struja				
- otvoreni električni krug	2	1	1	- izoliranje i otklanjanje dijelova pod naponom
- ostale električne opasnosti	1	1	1	- redovito održavanje i ispitivanje el. instalacije i uređaja - u slučaju oštećenja ili kvara opreme: isključiti dovod struje
4. Požar i eksplozija				
- eksplozivne i zapaljive tvari	1	2	1	- ukloniti ili zaštititi sve lako zapaljive materijale - eliminacija izvora paljenja, uključujući i zabranu pušenja
5. Termičke opasnosti	-	-	-	
<b>II. ŠTETNOSTI</b>				
1. Kemijske štetnosti	-	-	-	
2. Biološke štetnosti	-	-	-	
3. Fizikalne štetnosti				
- neodgovarajuća rasvjeta	1	2	1	- trajno osigurati propisanu osvjetljenost prostorija
- bliještanje	1	2	1	- podesiva sjenila na prozorima
<b>III NAPORI</b>				
1. Statodinamički napori - pretežno sjedenje	2	1	1	- stolica podesiva po visini sa osloncem za cijela leđa
- ponavljajući pokreti	1	2	1	- kraći aktivni odmori tijekom rada

## Procjena rizika za poslove:

2. Psihofiziološki naponi - izvanredni događaj - napad treće osobe	2	1	1	- edukacija radnika za situacije postupanja u slučaju napada i prevencija posljedica stresa
- upravljanje automobilom	1	2	1	- tehnički ispravno vozilo i pridržavanje propisa u vožnji
- komunikacija s osobama	1	2	1	- uspostaviti učinkovit sustav komunikacije
3. Napor vida	2	2	2	- osigurati odgovarajuće prirodno ili umjetno osvjetljenje - osigurati pregled vida kod specijaliste medicine rada
4. Napor govora				

**Zaključak:** Provedenom procjenom utvrđen **SREDNJI RIZIK**

### 19. PORTIR

Izloženost opasnostima, štetnostima i naporima na mjestima rada	Procjena rizika			Mjere za uklanjanje odnosno smanjivanje opasnosti, štetnosti i napora
	Vjerojatnost	Posljedice	Razina rizika	
<b>I. OPASNOSTI</b>				
1. Mehaničke opasnosti - ručni alati (uredski pribor) - ostale mehaničke opasnosti	1 2	2 1	1 1	- radnu opremu održavati u ispravnom stanju - raditi s dužnom pažnjom u skladu sa znanjima i vještinama
2. Opasnosti od padova - pad radnika na istoj razini	1	1	1	- ravne, ne zakrčene i održavane površine za kretanje - pravilan razmještaj uređaja i opreme
3. Električna struja - otvoreni električni krug - ostale električne opasnosti	2 1	1 1	1 1	- izoliranje i otklanjanje dijelova pod naponom - redovito održavanje i ispitivanje el. instalacije i uređaja - u slučaju oštećenja ili kvara opreme: isključiti dovod struje
4. Požar i eksplozija - zapaljive tvari	1	2	1	- ukloniti ili zaštititi sve lako zapaljive materijale - eliminacija izvora paljenja, uključujući i zabranu pušenja
5. Termičke opasnosti	-	-	-	
<b>II. ŠTETNOSTI</b>				
1. Kemijske štetnosti	-	-	-	
2. Biološke štetnosti	-	-	-	
3. Fizikalne štetnosti - neodgovarajuća rasvjeta - bliještanje	1 1	2 2	1 1	- trajno osigurati propisanu osvjetljenost prostorija - pravilan smještaj radnog stola i zaslona računala - podesiva sjenila na prozorima
<b>III NAPORI</b>				
1. Statodinamički naponi - pretežno sjedenje	2	1	1	- stolica podesiva po visini sa osloncem za cijela leđa - kraći aktivni odmori tijekom rada

## Procjena rizika za poslove:

2. Psihofiziološki napori - noćni rad	2	3	3	- zdravstveni pregledi noćnih radnika, Pravilnik o sadržaju, načinu i rokovima zdrav. pregleda noćnih radnika, NN 32/15 - edukacija radnika za situacije postupanja u slučaju napada i prevencija posljedica stresa - trajno osigurati propisanu osvjetljenost prostorija i prostora - uspostaviti učinkovit sustav komunikacije
- izvanredni događaj - napad treće osobe	2	1	1	
- nedovoljna osvjetljenost	1	2	1	
- komunikacija s osobama	2	1	1	
3. Napor vida	1	2	1	- osigurati odgovarajuće prirodno ili umjetno osvjetljenje - više pauza tijekom rada i promjena aktivnosti
4. Napor govora				

**Zaključak:** Provedenom procjenom utvrđen je **VELIKI RIZIK**

### 20. RADNIK ODGOVORAN ZA ZAŠTITU OD POŽARA

### 21. STRUČNJAK ZA ZAŠTITU NA RADU II STUPANJA

Izloženost opasnostima, štetnostima i naporima na mjestima rada	Procjena rizika			Mjere za uklanjanje odnosno smanjivanje opasnosti, štetnosti i napora
	Vjerojatnost	Posljedice	Razina rizika	
<b>I. OPASNOSTI</b>				
1. Mehaničke opasnosti - ručni alati (uredski pribor) - prijevozna vozila: automobil	1 2	2 1	1 1	- radnu opremu održavati u ispravnom stanju - tehnički ispravno vozilo, redovito održavano i servisirano - pridržavanje prometnih propisa tijekom vožnje
2. Opasnosti od padova - pad radnika na istoj razini	2	2	2	- ravne, nezakrčene i održavane površine za kretanje - pravilan razmještaj uređaja i opreme
3. Električna struja - otvoreni električni krug - ostale električne opasnosti	2 1	1 1	1 1	- izoliranje i otklanjanje dijelova pod naponom - redovito održavanje i ispitivanje el. instalacije i uređaja - u slučaju oštećenja ili kvara opreme: isključiti dovod struje
4. Požar i eksplozija - zapaljive tvari	1	2	1	- ukloniti ili zaštititi sve lako zapaljive materijale - eliminacija izvora paljenja, uključujući i zabranu pušenja
5. Termičke opasnosti	-	-	-	
<b>II. ŠTETNOSTI</b>				
1. Kemijske štetnosti	-	-	-	
2. Biološke štetnosti	-	-	-	
3. Fizikalne štetnosti - neodgovarajuća rasvjeta - bliještanje	1 1	2 2	1 1	- trajno osigurati propisanu osvjetljenost prostorija - pravilan smještaj radnog stola i zaslona računala - podesiva sjenila na prozorima
<b>III NAPORI</b>				

## Procjena rizika za poslove:

1. Statodinamički napori - pretežno sjedenje	2	1	1	- stolica podesiva po visini sa osloncem za cijela leđa - kraći aktivni odmori tijekom rada
2. Psihofiziološki napori - upravljanje automobilom	2	1	1	- tehnički ispravno vozilo i pridržavanje propisa u vožnji
- izvanredni događaj - napad treće osobe	2	1	1	- edukacija radnika za situacije postupanja u slučaju napada i prevencija posljedica stresa
- komunikacija s osobama	1	2	1	- uspostaviti učinkovit sustav komunikacije
- nedovoljna osvjetljenost	1	2	1	- trajno osigurati propisanu osvjetljenost prostorija i prostora
3. Napor vida	1	2	1	- osigurati odgovarajuće prirodno ili umjetno osvjetljenje - više pauza tijekom rada i promjena aktivnosti
4. Napor govora				

**Zaključak:** Provedenom procjenom utvrđen je **SREDNJI RIZIK**

**Procjena rizika za poslove:**

**27 SKLADIŠTAR**

Izloženost opasnostima, štetnostima i naporima na mjestima rada	Procjena rizika			Mjere za uklanjanje odnosno smanjivanje opasnosti, štetnosti i napora
	Vjerojatnost	Posljedice	Razina rizika	
<b>I. OPASNOSTI</b>				
1. Mehaničke opasnosti - ručna kolica - prijevozna vozila: automobil	1 1	2 2	1 1	- ručna kolica održavati u ispravnom stanju - tehnički ispravno vozilo, redovito održavano i servisirano - pridržavanje prometnih propisa tijekom vožnje
2. Opasnosti od padova - pad radnika na istoj razini	1	2	1	- ravne, ne zakrčene i održavane površine za kretanje - pravilan razmještaj uređaja i opreme
3. Električna struja - otvoreni električni krug - ostale električne opasnosti	1 1	2 2	1 1	- izoliranje i otklanjanje dijelova pod naponom - redovito održavanje i ispitivanje el. instalacije i uređaja - u slučaju oštećenja ili kvara opreme: isključiti dovod struje
4. Požar i eksplozija - zapaljive tvari	1	2	1	- ukloniti ili zaštititi sve lako zapaljive materijale - eliminacija izvora paljenja, uključujući i zabranu pušenja
5. Termičke opasnosti	-	-	-	
<b>II. ŠTETNOSTI</b>				
1. Kemijske štetnosti	-	-	-	
2. Biološke štetnosti	-	-	-	
3. Fizikalne štetnosti - neodgovarajuća rasvjeta  - bliještanje	1  1	2  2	1  1	- trajno osigurati propisanu osvjetljenost prostorija - pravilan smještaj radnog stola i zaslona računala - podesiva sjenila na prozorima
<b>III NAPORI</b>				
1. Statodinamički napori - pretežno stajanje - dizanje i nošenje tereta	2 2	2 3	2 3	- kraći aktivni odmori tijekom rada - posebni uvjeti rada iz čl. 3. t. 16. Pravilnika o ppur - pravilna tehnika dizanja i nošenja tereta
2. Psihofiziološki napori - upravljanje automobilom - izvanredni događaj - napad treće osobe - komunikacija s osobama - ostali psihofiziološki napori	1 2 1 1	2 1 2 2	1 1 1 1	- tehnički ispravno vozilo i pridržavanje propisa u vožnji - edukacija radnika za situacije postupanja u slučaju napada i prevencija posljedica stresa - uspostaviti učinkovit sustav komunikacije - izbjegavati vršna radna opterećenja
3. Napor vida	1	2	1	- osigurati odgovarajuće prirodno ili umjetno osvjjetljenje
4. Napor govora				

**Zaključak:** Provedenom procjenom utvrđen je **VELIKI RIZIK** 28 PRALJA, 52. PRALJA

## Procjena rizika za poslove:

Izloženost opasnostima, štetnostima i naporima na mjestima rada	Procjena rizika			Mjere za uklanjanje odnosno smanjivanje opasnosti, štetnosti i napora
	Vjerojatnost	Posljedice	Razina rizika	
<b>I. OPASNOSTI</b>				
1. Mehaničke opasnosti - perilice veša, sušara, glačara	1	2	1	- uporaba strojeva prema uputi poslodavca i proizvođača - rukovati strojem smiju samo osposobljeni radnici
2. Opasnosti od padova - pad radnika na istoj razini	1	2	1	- ravne, ne zakrčene i održavane površine za kretanje - pravilan razmještaj uređaja i opreme
3. Električna struja - otvoreni električni krug - ostale električne opasnosti	1 2	2 2	1 2	- izoliranje i otklanjanje dijelova pod naponom - redovito održavanje i ispitivanje el. instalacije i uređaja - u slučaju oštećenja ili kvara opreme: isključiti dovod struje
4. Požar i eksplozija - zapaljive tvari	1	2	1	- ukloniti ili zaštititi sve lako zapaljive materijale - eliminacija izvora paljenja, uključujući i zabranu pušenja
5. Termičke opasnosti - glačalo za robu	2	2	2	- uporaba glačala prema uputi proizvođača i poslodavca
<b>II. ŠTETNOSTI</b>				
1. Kemijske štetnosti - sredstva za pranje	-	-	-	- korištenje sredstava za pranje prema uputi proizvođača
2. Biološke štetnosti - zarazni materijal	2	3	3	- posebni uvjeti rada po čl. 3. t. 18(56) Pravilnika o ppur - pridržavanje protuepidemijskih mjera i posebnih preporuka i uputa koje HZJZ objavljuje na svojim stranicama
3. Fizikalne štetnosti - kontinuirana buka - neodgovarajuća rasvjeta - povišena vlažnost	2 1 2	2 2 2	2 1 2	- strojeve održavati u ispravnom stanju - trajno osigurati propisanu osvjetljenost prostorija - ispravna regulacija ventilacije
<b>III NAPORI</b>				
1. Statodinamički napori - stalno stajanje - pognut položaj tijela	1 1	2 2	1 1	- upotreba udobne anatomske oblikovane obuće - kraći aktivni odmori tijekom rada
2. Psihofiziološki napori - izvanredni događaj - napad treće osobe	2	1	1	- edukacija radnika za situacije postupanja u slučaju napada i prevencija posljedica stresa
3. Napor vida	1	2	1	- osigurati odgovarajuće prirodno ili umjetno osvjetljenje
4. Napor govora				

## Procjena rizika za poslove:

**Zaključak:** Provedenom procjenom utvrđen je **VELIKI RIZIK** 29 VODITELJ ODJELA POMOĆNO TEHNIČKIH POSLOVA

Izloženost opasnostima, štetnostima i naporima na mjestima rada	Procjena rizika			Mjere za uklanjanje odnosno smanjivanje opasnosti, štetnosti i napora
	Vjerojatnost	Posljedice	Razina rizika	
<b>I. OPASNOSTI</b>				
1. Mehaničke opasnosti - ručni alati	1	2	1	- radnu opremu održavati u ispravnom stanju
- ručni mehanizirani alati	2	2	2	- ručne mehanizirane alate koristiti po uputi proizvođača
- strojevi i oprema	2	3	3	- posebni uvjeti rada po čl. 3. t. 1, 2. Pravilnika o ppur
- prijevozna vozila	2	1	1	- tehnički ispravno vozilo, redovito održavano i servisirano
2. Opasnosti od padova - pad radnika na istoj razini	1	2	1	- ravne, ne zakrčene i održavane površine za kretanje
- pad s visine iznad 3 metra	2	3	3	- posebni uvjeti rada po čl. 3. t. 17. Pravilnika o ppur
3. Električna struja - otvoreni električni krug	1	2	1	- ispitivanje električnih instalacija u propisanim rokovima
- ostale električne opasnosti	1	2	1	- izoliranje i otklanjanje dijelova pod naponom
4. Požar i eksplozija - eksplozivne tvari	2	3	3	- posebni uvjeti rada po čl. 3. t. 4. Pravilnika o ppur
- zapaljive tvari	1	2	1	- eliminacija izvora paljenja na mjestu rada
5. Termičke opasnosti	-	-	-	
<b>II. ŠTETNOSTI</b>				
1. Kemijske štetnosti - motorni benzin	2	2	2	- benzin u motornu kosilicu ulijevati na otvorenom prostoru
2. Biološke štetnosti - zarazni materijal	2	3	3	- posebni uvjeti rada po čl. 3. t. 18 (56) Pravilnika o ppur - pridržavanje protuepidemijskih mjera i uputa koje HZJZ
3. Fizikalne štetnosti - neodgovarajuća rasvjeta	1	2	1	- trajno osigurati propisanu osvjetljenost prostorija
- kontinuirana buka	2	3	3	- posebni uvjeti rada po čl. 3. t. 18 (19) Pravilnika o ppur - korištenje osobne zaštitne opreme (ušni čepovi)
- vibracije	1	2	1	- kontrola ispravnosti radne opreme - traktorske kosilice
<b>III NAPORI</b>				
1. Statodinamički napori - pognut položaj tijela, čučanje, ostali statički napori	2	2	2	- koristiti kraće odmore tijekom rada - korištenje osobne zaštitne opreme
- dizanje i nošenje tereta	2	3	3	- posebni uvjeti rada iz čl. 3. t. 16. Pravilnika o ppur

## Procjena rizika za poslove:

2. Psihofiziološki naponi - upravljanje prijevoznim sredstvima - izvanredni događaj - napad treće osobe - komunikacija s osobama	1 1 1	2 2 2	1 1 1	- tehnički ispravno vozilo i pridržavanje propisa u vožnji - organizacija rada koja omogućuje povremeni kraći odmor - edukacija radnika za situacije postupanja u slučaju napada i prevencija posljedica stresa - uspostaviti učinkovit sustav komunikacije
3. Napor vida	1	2	1	- osigurati odgovarajuće prirodno ili umjetno osvjetljenje
4. Napor govora	-	-	-	

**Zaključak:** Provedenom procjenom utvrđen je **VELIKI RIZIK**

30 ČISTAČICA

51. ČISTAČICA

Izloženost opasnostima, štetnostima i naporima na mjestima rada	Procjena rizika			Mjere za uklanjanje odnosno smanjivanje opasnosti, štetnosti i napora
	Vjerojatnost	Posljedice	Razina rizika	
<b>I. OPASNOSTI</b>				
1. Mehaničke opasnosti - ručni alati (metle, lopate, četke i sl.) - strojevi i oprema (usisavač) - rukovanje predmetima	1 1 1	2 2 2	1 1 1	- radnu opremu održavati u ispravnom stanju - namjenska uporaba ispravnog alata - raditi prema uputama za rad na siguran način - osposobljenost za rukovanje predmetima na siguran način
2. Opasnosti od padova - pad radnika na istoj razini - pad radnika s visine	1 1	2 2	1 1	- ravne, ne zakrčene i održavane površine za kretanje - koristiti ispravne ljestve prema uputi proizvođača
3. Električna struja - otvoreni električni krug - ostale električne opasnosti	1 1	2 2	1 1	- izoliranje i otklanjanje dijelova pod naponom - redovito održavanje i ispitivanje el. instalacije i uređaja - u slučaju oštećenja ili kvara opreme: isključiti dovod struje
4. Požar i eksplozija - eksplozivne i zapaljive tvari	1	2	1	- ukloniti ili zaštititi sve lako zapaljive materijale - eliminacija izvora paljenja, uključujući i zabranu pušenja
5. Termičke opasnosti	-	-	-	
<b>II. ŠTETNOSTI</b>				
1. Kemijske štetnosti - sredstva za čišćenje i dezinfekciju	2	2	2	- držati u odgovarajućoj originalnoj ambalaži - korištenje sredstava prema uputi proizvođača i poslodavca
2. Biološke štetnosti - zarazni materijal	2	3	3	- posebni uvjeti rada po čl. 3. t. 18 (56) Pravilnika o ppur - pridržavanje protuepidemijskih mjera i posebnih preporuka i uputa koje HZJZ objavljuje na svojim stranicama



**Procjena rizika za poslove: .**

3. Fizikalne štetnosti - kontinuirana buka - neodgovarajuća rasvjeta	2 1	1 2	1 1	- korištenje ispravnog usisavača prašine - trajno osigurati propisanu osvijetljenost prostorija - pravilan smještaj radnog stola i zaslona računala
III NAPORI				
1. Statodinamički napori - stalno stajanje - pognut položaj tijela	1 1	2 2	1 1	- izbjegavanje nefiziološkog položaja tijela (izvijanje) - kraći aktivni odmori tijekom rada
2. Psihofiziološki napori - izvanredni događaj - napad treće osobe	2	1	1	- edukacija radnika za situacije postupanja u slučaju napada i prevencija posljedica stresa
3. Napor vida	1	2	1	- osigurati odgovarajuće prirodno ili umjetno osvjetljenje
4. Napor govora				

**Zaključak:** Provedenom procjenom utvrđen je **VELIKI RIZIK**

**Procjena rizika na poslovima:**

31. VODITELJ ODJELA PREHRANE, 53. VODITELJ ODJELA PREHRANE

32. KUHAR, 54. KUHAR

33. POMOĆNI RADNIK U KUHINJI, 55. POMOĆNI RADNIK U KUHINJI

Izloženost opasnostima, štetnostima i naporima na mjestima rada	Procjena rizika			Mjere za uklanjanje odnosno smanjivanje razine rizika
	Vjerojatnost	Posljedice	Rizik	
<b>I. OPASNOSTI</b>				
1. Mehaničke opasnosti - kuhinjski pribor (nož, škare) - strojevi i oprema - rukovanje predmetima	2 2 1	2 2 2	2 2 1	- pravilno rukovanje kuhinjskim priborom - radnom opremom rukovati prema uputi proizvođača - osposobljenost za rukovanje predmetima na siguran način
2. Opasnosti od padova - pad radnika na istoj razini - pad predmeta	2 2	2 2	2 2	- pravilno izvedene i održavane površine za kretanje - ispravno rukovanje predmetima i korištenje zaštitne obuće
3. Električna struja - otvoreni električni krug - ostale električne opasnosti	1 1	2 2	1 1	- izoliranje i otklanjanje dijelova pod naponom - redovito održavanje i ispitivanje el. instalacije i uređaja
4. Požar i eksplozija - eksplozivne tvari - zapaljive tvari	1 1	2 2	1 1	- periodično ispitivanje nepropusnosti plinske instalacije - eliminacija izvora paljenja
5. Termičke opasnosti - vruće tvari - hladne tvari	2 1	2 2	2 1	- ispravni radni postupci sa vrućim tvarima i opremom - korištenje osobne zaštitne opreme
<b>II. ŠTETNOSTI</b>				
1. Kemijske štetnosti - korozivne tvari - nadražljivi	1 1	2 2	1 1	- pravilan radni postupak prema uputama proizvođača - korištenje osobne zaštitne opreme
2. Biološke štetnosti - zarazni materijal	2	3	3	- posebni uvjeti rada po čl. 3. t. 18 (18) Pravilnika o ppur - pridržavanje protuepidemijskih mjera i posebnih preporuka i uputa koje HZJZ objavljuje na stranicama
2. Biološke štetnosti	-	-	-	
3. Fizikalne štetnosti - kontinuirana buka - povišena vlažnost - nedovoljna osvjetljenost	1 1 1	2 2 2	1 1 1	- korištenje ispravnih aparata i opreme - ispravna regulacija ventilacije - osigurana opća osvjetljenost
<b>III NAPORI</b>				
1. Statodinamički napori - pognut položaj tijela, čučanje, ostali statički napori - dizanje i nošenje tereta	2 2	2 3	2 3	- koristiti kraće odmore tijekom rada - korištenje osobne zaštitne opreme - posebni uvjeti rada iz čl. 3. t. 16. Pravilnika o ppur
2. Psihofiziološki napori	2	1	1	

## Procjena rizika za poslove:

- izvanredni događaj - napad treće osobe				- edukacija radnika za situacije postupanja u slučaju napada i prevencija posljedica stresa
3. Napor vida	1	2	1	- osigurati odgovarajuće prirodno ili umjetno osvjetljenje
4. Napor govora				

**Zaključak:** Provedenom procjenom utvrđen je **VELIKI RIZIK**

### 46. VODITELJ ODJELA POMOĆNO TEHNIČKIH POSLOVA

Izloženost opasnostima, štetnostima i naporima na mjestima rada	Procjena rizika			Mjere za uklanjanje odnosno smanjivanje opasnosti, štetnosti i napora
	Vjerojatnost	Posljedice	Razina rizika	
<b>I. OPASNOSTI</b>				
1. Mehaničke opasnosti - - ručni alati - ručni mehanizirani alati - strojevi i oprema - prijevozna vozila	1 2 2 2	2 2 3 1	1 2 3 1	- radnu opremu održavati u ispravnom stanju - ručne mehanizirane alate koristiti po uputi proizvođača - posebni uvjeti rada po čl. 3. t. 1, 2. Pravilnika o ppur - tehnički ispravno vozilo, redovito održavano i servisirano
2. Opasnosti od padova - pad radnika na istoj razini - pad s visine iznad 3 metra	1 2	2 3	1 3	- ravne, ne zakrčene i održavane površine za kretanje - posebni uvjeti rada po čl. 3. t. 17. Pravilnika o ppur
3. Električna struja - otvoreni električni krug - ostale električne opasnosti	1 2	2 3	1 3	- ispitivanje električnih instalacija u propisanim rokovima - ispunjavanje posebnih uvjeta rada iz čl. 3. t. 10. Pravilnika
4. Požar i eksplozija - eksplozivne tvari - zapaljive tvari	2 1	2 2	2 1	- primjena zaštitnih mjera na instalacijama i uređajima - eliminacija izvora paljenja na mjestu rada
5. Termičke opasnosti				
<b>II. ŠTETNOSTI</b>				
1. Kemijske štetnosti - motorni benzin	2	2	2	- benzin u motornu kosilicu ulijevati na otvorenom prostoru
2. Biološke štetnosti - zarazni materijal	2	3	3	- posebni uvjeti rada po čl. 3. t. 18 (56) Pravilnika o ppur - pridržavanje protuepidemijskih mjera i uputa koje HZJZ
3. Fizikalne štetnosti - neodgovarajuća rasvjeta - kontinuirana buka  - vibracije	1 2  1	2 3  2	1 3  1	- trajno osigurati propisanu osvjetljenost prostorija - posebni uvjeti rada po čl. 3. t. 18 (19) Pravilnika o ppur - korištenje osobne zaštitne opreme (ušni čepovi) - kontrola ispravnosti radne opreme - traktorske kosilice
<b>III NAPORI</b>				
1. Statodinamički napori - pognut položaj tijela, čučanje, ostali statički napori - dizanje i nošenje tereta	2 2	2 3	2 3	- koristiti kraće odmore tijekom rada - korištenje osobne zaštitne opreme - posebni uvjeti rada iz čl. 3. t. 16. Pravilnika o ppur

**Procjena rizika za poslove: KUĆNI MAJSTOR**

2. Psihofiziološki napori				
- upravljanje automobilom	1	2	1	- tehnički ispravno vozilo i pridržavanje propisa u vožnji
- izvanredni događaj - napad treće osobe	1	2	1	- edukacija radnika za situacije postupanja u slučaju napada i prevencija posljedica stresa
- komunikacija s osobama	1	2	1	- uspostaviti učinkovit sustav komunikacije
3. Napor vida	1	2	1	- osigurati odgovarajuće prirodno ili umjetno osvjetljenje
4. Napor govora				

**Zaključak:** Provedenom procjenom utvrđen je **VELIKI RIZIK**

47.

-STOLAR

Izloženost opasnostima, štetnostima i naporima na mjestima rada	Procjena rizika			Mjere za uklanjanje odnosno smanjivanje opasnosti, štetnosti i napora
	Vjerojatnost	Posljedice	Razina rizika	
<b>I. OPASNOSTI</b>				
1. Mehaničke opasnosti - ručni alati	1	2	1	- radnu opremu održavati u ispravnom stanju
- ručni mehanizirani alati	2	2	2	- ručne mehanizirane alate koristiti po uputi proizvođača
- strojevi i oprema	2	3	3	- posebni uvjeti rada po čl. 3. t. 1, 2. Pravilnika o ppur
- prijevozna vozila	2	1	1	- tehnički ispravno vozilo, redovito održavano i servisirano
2. Opasnosti od padova				
- pad radnika na istoj razini	1	2	1	- ravne, ne zakrčene i održavane površine za kretanje
- pad s visine iznad 3 metra	2	3	3	- posebni uvjeti rada po čl. 3. t. 17. Pravilnika o ppur
3. Električna struja				
- otvoreni električni krug	1	2	1	- ispitivanje električnih instalacija u propisanim rokovima
- ostale električne opasnosti	1	2	1	- izoliranje i otklanjanje dijelova pod naponom
4. Požar i eksplozija - eksplozivne tvari	2	3	3	- periodično ispitivanje nepropusnosti plinske instalacije
- zapaljive tvari	1	2	1	- eliminacija izvora paljenja na mjestu rada
5. Termičke opasnosti				
<b>II. ŠTETNOSTI</b>				
1. Kemijske štetnosti				
- drvena prašina	2	3	3	- posebni uvjeti rada po čl. 3. t. 18 (24) Pravilnika o ppur
2. Biološke štetnosti				
3. Fizikalne štetnosti				
- neodgovarajuća rasvjeta	1	2	1	- trajno osigurati propisanu osvjetljenost prostorija
- kontinuirana buka	2	3	3	- posebni uvjeti rada po čl. 3. t. 18 (19) Pravilnika o ppur
- vibracije	1	2	1	- korištenje osobne zaštitne opreme (ušni čepovi)
				- kontrola ispravnosti radne opreme - traktorske kosilice
<b>III NAPORI</b>				
1. Statodinamički napori				
- pognut položaj tijela, čučanje, ostali statički napori	2	2	2	- koristiti kraće odmore tijekom rada
- dizanje i nošenje tereta	2	3	3	- korištenje osobne zaštitne opreme
				- posebni uvjeti rada iz čl. 3. t. 16. Pravilnika o ppur

## Procjena rizika za poslove:

2. Psihofiziološki naponi				
- upravljanje automobilom	1	2	1	- tehnički ispravno vozilo i pridržavanje propisa u vožnji
- izvanredni događaj - napad treće osobe	1	2	1	- edukacija radnika za situacije postupanja u slučaju napada i prevencija posljedica stresa
- komunikacija s osobama	1	2	1	- uspostaviti učinkovit sustav komunikacije
3. Napor vida	1	2	1	- osigurati odgovarajuće prirodno ili umjetno osvjetljenje
4. Napor govora				

**Zaključak:** Provedenom procjenom utvrđen je **VELIKI RIZIK**

Izloženost opasnostima, štetnostima i naporima na mjestima rada	Procjena rizika			Mjere za uklanjanje odnosno smanjivanje opasnosti, štetnosti i napora
	Vjerojatnost	Posljedice	Razina rizika	
<b>I. OPASNOSTI</b>				
<b>1. Mehaničke opasnosti</b>				
- ručni alati	1	2	1	- radnu opremu održavati u ispravnom stanju
- ručni mehanizirani alati	2	2	2	- ručne mehanizirane alate koristiti po uputi proizvođača
- strojevi i oprema	2	3	3	- posebni uvjeti rada po čl. 3. t. 1, 2. Pravilnika o ppur
- prijevozna vozila	2	1	1	- tehnički ispravno vozilo, redovito održavano i servisirano
<b>2. Opasnosti od padova</b>				
- pad radnika na istoj razini	1	2	1	- ravne, ne zakrčene i održavane površine za kretanje
- pad s visine iznad 3 metra	2	3	3	- posebni uvjeti rada po čl. 3. t. 17. Pravilnika o ppur
<b>3. Električna struja</b>				
- otvoreni električni krug	1	2	1	- ispitivanje električnih instalacija u propisanim rokovima
- ostale električne opasnosti	1	2	1	- izoliranje i otklanjanje dijelova pod naponom
<b>4. Požar i eksplozija - eksplozivne tvari</b>				
- zapaljive tvari	2	3	3	- periodično ispitivanje nepropusnosti plinske instalacije
	1	2	1	- eliminacija izvora paljenja na mjestu rada
<b>5. Termičke opasnosti</b>				
<b>II. ŠTETNOSTI</b>				
<b>1. Kemijske štetnosti</b>				
- nadražljivi	2	2	2	- postupati po uputi proizvođača i uputama iz STL-a
<b>2. Biološke štetnosti</b>				
- zarazni materijal	2	3	3	- posebni uvjeti rada po čl. 3. t. 18 (56) Pravilnika o ppur - pridržavanje protuepidemijskih mjera i uputa koje HZJZ
<b>3. Fizikalne štetnosti</b>				
- neodgovarajuća rasvjeta	1	2	1	- trajno osigurati propisanu osvijetljenost prostorija
- kontinuirana buka	2	3	3	- posebni uvjeti rada po čl. 3. t. 18 (19) Pravilnika o ppur - korištenje osobne zaštitne opreme (ušni čepovi)
- vibracije	1	2	1	- kontrola ispravnosti radne opreme - traktorske kosilice
<b>III NAPORI</b>				
<b>1. Statodinamički napori</b>				
- pognut položaj tijela, čučanje, ostali statički napori	2	2	2	- koristiti kraće odmore tijekom rada - korištenje osobne zaštitne opreme
- dizanje i nošenje tereta	2	3	3	- posebni uvjeti rada iz čl. 3. t. 16. Pravilnika o ppur
<b>2. Psihofiziološki napori</b>				
- upravljanje automobilom	1	2	1	- tehnički ispravno vozilo i pridržavanje propisa u vožnji
- izvanredni događaj - napad treće osobe	1	2	1	- edukacija radnika za situacije postupanja u slučaju napada i prevencija posljedica stresa
- komunikacija s osobama	1	2	1	- uspostaviti učinkovit sustav komunikacije
<b>3. Napor vida</b>	1	2	1	- osigurati odgovarajuće prirodno ili umjetno osvijetljenje

4. Napor govora				
-----------------	--	--	--	--

**Zaključak:** Provedenom procjenom utvrđen je **VELIKI RIZIK**

**Procjena rizika za poslove:** 49.

**-KOTLOVNIČAR**

Izloženost opasnostima, štetnostima i naporima na mjestima rada	Procjena rizika			Mjere za uklanjanje odnosno smanjivanje opasnosti, štetnosti i napora
	Vjerojatnost	Posljedice	Razina rizika	
<b>I. OPASNOSTI</b>				
1. Mehaničke opasnosti - ručni alati - ručni mehanizirani alati - strojevi i oprema - prijevozna vozila	1 2 2 2	2 2 3 1	1 2 3 1	- radnu opremu održavati u ispravnom stanju - ručne mehanizirane alate koristiti po uputi proizvođača - posebni uvjeti rada po čl. 3. t. 1, 2. Pravilnika o ppur - tehnički ispravno vozilo, redovito održavano i servisirano
2. Opasnosti od padova - pad radnika na istoj razini - pad s visine iznad 3 metra	1 2	2 3	1 3	- ravne, ne zakrčene i održavane površine za kretanje - posebni uvjeti rada po čl. 3. t. 17. Pravilnika o ppur
3. Električna struja - otvoreni električni krug - ostale električne opasnosti	1 1	2 2	1 1	- ispitivanje električnih instalacija u propisanim rokovima - izoliranje i otklanjanje dijelova pod naponom
4. Požar i eksplozija - eksplozivne tvari - zapaljive tvari	2 1	3 2	3 1	- posebni uvjeti rada po čl. 3. t. 4. Pravilnika o ppur - eliminacija izvora paljenja na mjestu rada
5. Termičke opasnosti				
<b>II. ŠTETNOSTI</b>				
1. Kemijske štetnosti - nadražljivci	2	2	2	- postupati po uputi proizvođača i uputama iz STL-a
2. Biološke štetnosti - zarazni materijal	2	3	3	- posebni uvjeti rada po čl. 3. t. 18 (56) Pravilnika o ppur - pridržavanje protuepidemijskih mjera i uputa koje HZJZ
3. Fizikalne štetnosti - neodgovarajuća rasvjeta - kontinuirana buka  - vibracije	1 2  1	2 3  2	1 3  1	- trajno osigurati propisanu osvijetljenost prostorija - posebni uvjeti rada po čl. 3. t. 18 (19) Pravilnika o ppur - korištenje osobne zaštitne opreme (ušni čepovi) - kontrola ispravnosti radne opreme - traktorske kosilice
<b>III NAPORI</b>				
1. Statodinamički napori - pognut položaj tijela, čučanje, ostali statički napori - dizanje i nošenje tereta	2  2	2  3	2  3	- koristiti kraće odmore tijekom rada - korištenje osobne zaštitne opreme - posebni uvjeti rada iz čl. 3. t. 16. Pravilnika o ppur

## KUĆNI MAJSTOR

2. Psihofiziološki naponi - upravljanje automobilom - izvanredni događaj - napad treće osobe - komunikacija s osobama	1 1 1	2 2 2	1 1 1	- tehnički ispravno vozilo i pridržavanje propisa u vožnji - edukacija radnika za situacije postupanja u slučaju napada i prevencija posljedica stresa - uspostaviti učinkovit sustav komunikacije
3. Napor vida	1	2	1	- osigurati odgovarajuće prirodno ili umjetno osvjetljenje
4. Napor govora				

**Zaključak:** Provedenom procjenom utvrđen je **VELIKI RIZIK**

### Procjena rizika za poslove: 50. POMOĆNI RADNIK

Izloženost opasnostima, štetnostima i naporima na mjestima rada	Procjena rizika			Mjere za uklanjanje odnosno smanjivanje opasnosti, štetnosti i napora
	Vjerojatnost	Posljedice	Razina rizika	
<b>I. OPASNOSTI</b>				
1. Mehaničke opasnosti - ručni alati - ručni mehanizirani alati - prijevozna vozila	1 2 2	2 2 1	1 2 1	- radnu opremu održavati u ispravnom stanju - ručne mehanizirane alate koristiti po uputi proizvođača - tehnički ispravno vozilo, redovito održavano i servisirano
2. Opasnosti od padova - pad radnika na istoj razini - pad s visine iznad 3 metra	1 2	2 3	1 3	- ravne, ne zakrčene i održavane površine za kretanje - posebni uvjeti rada po čl. 3. t. 17. Pravilnika o ppur
3. Električna struja - otvoreni električni krug - ostale električne opasnosti	1 1	2 2	1 1	- ispitivanje električnih instalacija u propisanim rokovima - izoliranje i otklanjanje dijelova pod naponom
4. Požar i eksplozija - eksplozivne tvari - zapaljive tvari	2 1	3 2	3 1	- periodično ispitivanje nepropusnosti plinske instalacije - eliminacija izvora paljenja na mjestu rada
5. Termičke opasnosti				
<b>II. ŠTETNOSTI</b>				
1. Kemijske štetnosti - nadražljivci	2	2	2	- postupati po uputi proizvođača i uputama iz STL-a
2. Biološke štetnosti - zarazni materijal	2	3	3	- posebni uvjeti rada po čl. 3. t. 18 (56) Pravilnika o ppur - pridržavanje protuepidemijskih mjera i uputa koje HZJZ
3. Fizikalne štetnosti - neodgovarajuća rasvjeta - kontinuirana buka  - vibracije	1 2  1	2 3  2	1 3  1	- trajno osigurati propisanu osvjetljenost prostorija - posebni uvjeti rada po čl. 3. t. 18 (19) Pravilnika o ppur - korištenje osobne zaštitne opreme (ušni čepovi) - kontrola ispravnosti radne opreme - traktorske kosilice
<b>III NAPORI</b>				



1. Statodinamički napori - pognut položaj tijela, čučanje, ostali statički napori - dizanje i nošenje tereta	2 2	2 2	2 2	- koristiti kraće odmore tijekom rada - korištenje osobne zaštitne opreme - primjena pravilne tehnike dizanja i nošenja tereta
2. Psihofiziološki napori - upravljanje automobilom - izvanredni događaj - napad treće osobe - komunikacija s osobama	1 1 1	2 2 2	1 1 1	- tehnički ispravno vozilo i pridržavanje propisa u vožnji - edukacija radnika za situacije postupanja u slučaju napada i prevencija posljedica stresa - uspostaviti učinkovit sustav komunikacije
3. Napor vida	1	2	1	- osigurati odgovarajuće prirodno ili umjetno osvjetljenje
4. Napor govora				

**Zaključak:** Provedenom procjenom utvrđen je **VELIKI RIZIK**

## Procjena rizika za poslove: 56. VOLONTER

Izloženost opasnostima, štetnostima i naporima na mjestima rada	Procjena rizika			Mjere za uklanjanje odnosno smanjivanje opasnosti, štetnosti i napora
	Vjerojatnost	Posljedice	Razina rizika	
<b>I. OPASNOSTI</b>				
1. Mehaničke opasnosti - ručni alati - ručni mehanizirani alati - prijevozna vozila	1 2 2	2 2 1	1 2 1	- radnu opremu održavati u ispravnom stanju - ručne mehanizirane alate koristiti po uputi proizvođača - tehnički ispravno vozilo, redovito održavano i servisirano
2. Opasnosti od padova - pad radnika na istoj razini	1	2	1	- ravne, ne zakrčene i održavane površine za kretanje
3. Električna struja - otvoreni električni krug - ostale električne opasnosti	1 1	2 2	1 1	- ispitivanje električnih instalacija u propisanim rokovima - izoliranje i otklanjanje dijelova pod naponom
4. Požar i eksplozija - eksplozivne tvari - zapaljive tvari	2 1	3 2	3 1	- periodično ispitivanje nepropusnosti plinske instalacije - eliminacija izvora paljenja na mjestu rada
5. Termičke opasnosti				
<b>II. ŠTETNOSTI</b>				
1. Kemijske štetnosti				
2. Biološke štetnosti				
3. Fizikalne štetnosti - neodgovarajuća rasvjeta	1	2	1	- trajno osigurati propisanu osvijetljenost prostorija
<b>III NAPORI</b>				
1. Statodinamički napori - pognut položaj tijela, čučanje, ostali statički napori - dizanje i nošenje tereta	2 2	2 2	2 2	- koristiti kraće odmore tijekom rada - korištenje osobne zaštitne opreme - primjena pravilne tehnike dizanja i nošenja tereta
2. Psihofiziološki napori - upravljanje automobilom - izvanredni događaj - napad treće osobe - komunikacija s osobama	1 1 1	2 2 2	1 1 1	- tehnički ispravno vozilo i pridržavanje propisa u vožnji - edukacija radnika za situacije postupanja u slučaju napada i prevencija posljedica stresa - uspostaviti učinkovit sustav komunikacije
3. Napor vida	1	2	1	- osigurati odgovarajuće prirodno ili umjetno osvjjetljenje
4. Napor govora				

**Zaključak:** Provedenom procjenom utvrđen je **MALI RIZIK**

## Procjena rizika za poslove: 57. PROBACIJA

Izloženost	Procjena rizika	Mjere za uklanjanje odnosno smanjivanje opasnosti, štetnosti i napora
------------	--------------------	--

opasnostima, štetnostima i naporima na mjestima rada	Vjerojatnost	Posljedice	Razina rizika	
<b>I. OPASNOSTI</b>				
1. Mehaničke opasnosti - ručni alati	1	2	1	- radnu opremu održavati u ispravnom stanju
- ručni mehanizirani alati	2	1	1	- ručne mehanizirane alate koristiti po uputi proizvođača
- prijevozna vozila	2	1	1	- tehnički ispravno vozilo, redovito održavano i servisirano
2. Opasnosti od padova - pad radnika na istoj razini	1	2	1	- ravne, ne zakrčene i održavane površine za kretanje
3. Električna struja - otvoreni električni krug	1	2	1	- ispitivanje električnih instalacija u propisanim rokovima
- ostale električne opasnosti	1	2	1	- izoliranje i otklanjanje dijelova pod naponom
4. Požar i eksplozija - eksplozivne tvari	2	1	1	- periodično ispitivanje nepropusnosti plinske instalacije
- zapaljive tvari	1	2	1	- eliminacija izvora paljenja na mjestu rada
5. Termičke opasnosti				
<b>II. ŠTETNOSTI</b>				
1. Kemijske štetnosti	1	1		
2. Biološke štetnosti				
3. Fizikalne štetnosti - neodgovarajuća rasvjeta	1	2	1	- trajno osigurati propisanu osvijetljenost prostorija
<b>III NAPORI</b>				
1. Statodinamički napori - pognut položaj tijela, čučanje, ostali statički napori	2	2	2	- koristiti kraće odmore tijekom rada - korištenje osobne zaštitne opreme
- dizanje i nošenje tereta	2	2	2	- primjena pravilne tehnike dizanja i nošenja tereta
2. Psihofiziološki napori - upravljanje automobilom	1	2	1	- tehnički ispravno vozilo i pridržavanje propisa u vožnji
- izvanredni događaj - napad treće osobe	1	2	1	- edukacija radnika za situacije postupanja u slučaju napada i prevencija posljedica stresa
- komunikacija s osobama	1	2	1	- uspostaviti učinkovit sustav komunikacije
3. Napor vida	1	2	1	- osigurati odgovarajuće prirodno ili umjetno osvijetljenje
4. Napor govora				

**Zaključak:** Provedenom procjenom utvrđen je **MALI RIZIK**

#### 4. Plan mjera za smanjivanje razine opasnosti, štetnosti i napora

Red broj	Mjere za provedbu	Rok provedbe	Odgovoran za provedbu	Kontrola provedbe
1.	Sve zaštitne ograde na objektima manje od 1m nadograditi na visinu najmanje 1 m. Na stepeništa sa zidovima postaviti rukohvate na visinu 1 m.	ožujak 2023.	Ovlaštenik	Ravnatelj

2.	Plinska trošila redovno pregledavati po ovlaštenom serviseru, a plinske instalacije po ovlaštenoj tvrtki.	periodično	Ovlaštenik	Ravnatelj
3.	Osigurati ispravnost sredstava rada u skladu s odredbama Zakona, provedbenim propisima, pravilima zaštite na radu, posebnim propisima te uputama proizvođača	prije uporabe	Ovlaštenik	Ravnatelj
4.	Sve radnike koji rade na poslovima s posebnim uvjetima rada redovno upućivati specijalisti medicine rada kako bi se utvrdilo njihovo zdravstveno stanje i psihičke sposobnosti, odnosno zadovoljavaju li uvjete tražene za obavljanje tih poslova.	periodično	Ovlaštenik	Ravnatelj
5.	S evakuacijskih putova ukloniti sve zapaljive predmete, iste održavati slobodnima i propisno označenima.	trajno	Ovlaštenik	Ravnatelj

## 5. Prilozi

### 5.1 Sigurnosni podaci izvora fizikalnih štetnosti, kemikalija, odnosno bioloških agensa koji se koriste

#### 5.1.1 Fizikalne štetnosti

RB	Izvor štetnosti	Vrsta štetnost
1.	Rasvjetna tijela	Nedovoljna osvijetljenost i bliještanje
2.	Radna oprema	Buka
3.	Pripremanje hrane	Povećana vlažnost
4.	Perilice, sušilice i uređaj za glačanje	Povećana vlažnost

#### 5.1.2 Kemijske štetnosti

RB	Izvor štetnosti	GVI		Oznake upozorenja H	Oznake obavijesti P
		ppm	mg/m <sup>3</sup>		
1.	Pliva sept	1000	1900	H225, H319, H335, H400	P102, P210
2.	Izosan	-	-	H302, H319, H335, H400, H410	P102, P270, P273, P305+P313, P403+P233, P501
3.	Bis dimal spray	-	-	H290, H314, H318, H315	P280, P301+330+331, P303+361+353, P305+351+338

4.	Perin kombi			H302, H315, H317, H318, H319, H335, H412	P280, P301+330+331 P305+351+338
5.	Blistal likvid			H314, H290, H302, H314, H319	P280, P301+330+331, P303+P361+P353, P305+P351+P338
<b>Sredstva za čišćenje</b>					
6.	Bis sanex			H318, H315	P280, P301+P310, P303+P361+P353, P305+P351+P338
7.	Bis staklo antistatic	1000	1900	H315, H318, H319, H225,	-
8.	Blistal crem	-	-	H302, H315, H318, H319, H412	P101, P102, P301+330+331, P305+351+338
9.	Blistal final			H315, H318, H319, H400,	P101, P280, P301+330+331, P305+351+ 338

RB	Izvor štetnosti	GVI		Oznake upozorenja H	Oznake obavijesti P
		ppm	mg/m <sup>3</sup>		
10.	Čarli classic			H301, H311, H314, H315, H317, H318, H319, H330, H411, H400, H410, 412	P101, P102, P280, P305 +P351+P338, P501 P337+P313
11.	Fax helizim	-	-	H272, H302, H315, H318, H319, H412	P101, P280, P301+312, P305+P351+P338
12.	Rubel color fresh	-	-	H302, H315, H318, H319, H412	P101, P102, P301+330+331, P305+351+338
13.	Motorni benzin	100	300	H224, H315, H304, H315, H361d, H340 H350, H336, H411,	P101, P201, P210, P233 P280, P301+310, P331 P501
14.	Motorno ulje	-	-	H315, H318, H317, H400, H411, H412, 413,	P102, P501
15.	Dizel gorivo	-	-	H226, H304, H315, H332, H351 H373, H411	P210, P261, P280, P301+ P310, P331, P501
16.	Drvena prašina	-	-	-	-

Radnici koji rukuju sa navedenim opasnim radnim tvarima (kemikalijama) su upoznati sa istim, uputama za rad i koriste potrebnu osobnu zaštitnu opremu.

Sigurnosno-tehnički listovi opasnih radnih tvari (kemikalija) i pripravaka se nalazi u skladištu voditelja skladišta.

Skladištar je zadužen dati kopije Sigurnosno tehničkih listova Voditeljima odjela koji koriste sredstva za čišćenje, dezinfekciju i održavanje prostora, opreme u Domu.

Skladištar od dobavljača navedenih sredstava uz prateću dokumentaciju zahtijeva i Sigurnosno tehničke listove.

### 5.1.3 Biološke štetnosti

RB	Vrsta tvari	Napomena
1	Zarazni materijal	

### 5.2 Popis radne opreme koja se koristi pri obavljanju poslova

**Lokacija:** Trg Slavoljuba Penkale 1

Rb	Vrsta pregleda i ispitivanja	Mjesto	Datum ispitivanja	Ispitivanje vrijedi do
1.	Dizel agregat-	SP-1		
2.	Kompresorsko kondenzacijsko postrojenje-za hlađenje rashladnih komora	SP-1		
3.	Klizna automatska	SP-1		
4.	Klizna automatska	SP-1		
5.	Klizna automatska vrata	SP-1		
6.	Klizna automatska vrata-	SP-1		
7.	Dizalo-D-40	SP-1		
8.	Dizalo-D-40	SP-1		
9.	Dizalo-D-40	SP-1		
10.	Dizalo-D-0	SP-1		
11.	Dizalo-D-3	SP-1		
12.	Rolo segmentna garažna automatska vrata	SP-1		
13.	STROJ ZA šivanje	SP-1		
14.	Interni pregled ormarića prve pomoći	SP-1		
15.	Stroj za šivanje	SP-1		
16.	Plinski štednjak s el. pećnicom	Kuhinja		
17.	Plinski štednjak s el. pećnicom	Kuhinja		
18.	Električni štednjak s pećnicom	Kuhinja		
19.	Rashladni pult	Kuhinja		
20.	Plinski kotao	Kuhinja		
21.	Plinski kotao	Kuhinja		
22.	Plinski kotao	Kuhinja		

23.	Električni kotao	Kuhinja		
24.	Plinska nagibna tava	Kuhinja		
25.	Plinska nagibna tava	Kuhinja		
26.	Rashladna komora	Kuhinja		
27.	Rashladna komora	Kuhinja		
28.	Rashladna komora	Kuhinja		
29.	Stroj za pranje rublja	Praona rublja		

30.	Stroj za pranje rublja	Praona rublja		
31.	Stroj za pranje rublja	Praona rublja		
32.	Stroj za sušenje rublja	Praona rublja		
33.	Stroj za sušenje rublja	Praona rublja		
34.	Stroj za pranje rublja	Praona rublja		
35.	Stroj za glačanje rublja	Praona rublja		
36.	Glačalo sa spremnikom za paru	Praona rublja		
37.	Parna pegla sa postoljem	Praona rublja		
38.	Ljuštilica krumpira	Kuhinja		
39.	Univerzalni stroj FEUMA	Kuhinja		
40.	Stroj za rezanje kruha	Kuhinja		
41.	Mješalica za tijesto	Kuhinja		
42.	Linija za pranje posuđa	Kuhinja		
43.	Univerzalni stroj FEUMA	kuhinja		
44.	Salamoreznica	kuhinja		
45.	Otvarač za konzerve el.	kuhinja		
46.	Mlin za biootpad	kuhinja		
47.	Mlin za biootpad	kuhinja		
48.	Stroj za rezanje kruha	kuhinja		

49.	Mikser stolni, kenwood	kuhinja		
50.	Stroj za pranje posuđa	kuhinja		
51.	Stroj za pranje posuđa	kuhinja		
52.	Mikser stolni, robot coupe	kuhinja		
53.	Stroj za mljevenje mesa	kuhinja		
54.	Stroj za pranje posuđa	kuhinja		
55.	Stroj za pranje posuđa	kuhinja		

56.	Stroj za pranje posuđa	stacionar		
57.	Konvektomat	kuhinja		
58.	Konvektomat	kuhinja		
59.	Konvektomat	kuhinja		
60.	Miješalica za tijesto	kuhinja		
61.	Stroj za pranje posuđa	kuhinja		
62.	Drager Alkotest	SP-1 D-30		
63.	Mikrovalna	Kuhinja		
64.	Stroj za pranje posuđa	Kuhinja		
65.	TOPLINSKA STANICA-legionela	SP-1		
66.	Planetarna miješalica	Kuhinja		
67.	Salamoreznica	Kuhinja		
68.	Mikser za kašastu hranu	Kuhinja		
69.	Električni štednjak KONČAR	Kuhinja		
70.	Stroj za čišćenje snijega	Radiona		
71.	Ručna motorna pila	Radiona		
72.	Ručna El. kosilica za živicu	Radiona		
73.	Ručni cirkular-drvo	Radiona		
74.	EL. Kružni stolni cirkular za drvo	Radiona		
75.	EL. Kružni stolni cirkular za željezo	Radiona		



76.	Aparat za zavarivanje, gorenje,	Radiona		
77.	Dvostrana brusilica ,alfa tools	Radiona		
78.	Stolna dvostrana brusilica	Radiona		
79.	Kompresorska Rashladna Stanica	Radiona		
80.	Samohodna motorna kosilica	Radiona		
81.	Perilica poda	Domaćica		
82.	Perilica poda	Domaćica		
83.	Perilica poda	Domaćica		
84.	Perilica poda	Domaćica		

**Lokacija:** Podružnica Drenovačka 30

Rb	Vrsta pregleda i ispitivanja	Mjesto	Datum ispitivanja	Ispitivanje vrijedi do
1.	Toplinska stanica-legionela	D-30		
2.	Osobno dizalo 58	D-30		
3.	Osobno dizalo P	D-30		
4.	Elektromehanička rampa	D-30		
5.	Stroj za čišćenje podova	D-30		
6.	Plinska trošila	D-30		
7.	Klizna automatska vrata	D-30		
8.	Radni okoliš	D-30		
9.	Dizala	D-30		
10.	Toplinska stanica	D-30		
11.	Salamoreznica-FIMAR	Kuhinja		
12.	Univerzalni stroj	Kuhinja		
13.	Stroj za rezanje kruha	Kuhinja		
14.	Stroj za pranje suđa-Winterhalter	Stacionar		
15.	Stolni mikser	Kuhinja		
16.	Stroj za pranje suđa	Kuhinja		
17.	Stroj za pranje suđa	Kuhinja		
18.	Stroj za pranje posuđa			
19.	Stroj za pranje posuđa-	Kuhinja		
20.	El. troetažna pećnica	Kuhinja		
21.	Otvarač za konzerve električni	Kuhinja		
22.	El. oštrač noževa	Kuhinja		

23.	Plinska nagibna tava	Kuhinja		
24.	Plinska nagibna tava	Kuhinja		
25.	Plinski štednjak	Kuhinja		
26.	Plinski štednjak	Kuhinja		
27.	Plinski kotao	Kuhinja		
28.	Plinski kotao	Kuhinja		
29.	Plinski kotao	Kuhinja		
30.	El.kotao-EMPERO	Kuhinja		
31.	El. štednjak s 4 ploče i el. pećnicom	Kuhinja		
32.	Kruhoreznica	Kuhinja		
33.	Rashladni pult	Kuhinja		
34.	Rashladni pult	Kuhinja		
35.	Salamoreznica	Kuhinja		
36.	Planetarna miješalica	Kuhinja		
37.	Planetarna miješalica	Kuhinja		
38.	Konvektoma	Kuhinja		
39.	Konvektomat	Kuhinja		
40.	Topla kupka	Kuhinja		
41.	Topla kupka	Kuhinja		
42.	Rashladna komora	Kuhinja		
43.	Rashladna komora	Kuhinja		
44.	Stroj za pranje povrća	Kuhinja		
45.	Univerzalni stroj	Kuhinja		
46.	Mlin za bio otpad	Kuhinja		
47.	Mlin za bio otpad	Kuhinja		
48.	Mlin za bio otpad	Kuhinja		

49.	Stroj za mljevenje mesa	Kuhinja		
50.	Ljuštilica krumpira	Kuhinja		
51.	Stolni mikser	Kuhinja		
52.	Štapni mikser	Kuhinja		
53.	Ugostiteljski hladnjak	Kuhinja		
54.	Ugostiteljski hladnjak	Kuhinja		
55.	Ugostiteljski hladnjak	Kuhinja		
56.	Mikrovalna pećnica	Kuhinja		
57.	Ljuštilica krumpira	Kuhinja		
58.	El. kuhalo	Kuhinja		

59.	Ventilacija-kuhinja	Kuhinja		
60.	Sustav za detekciju zapaljivih plinova i para	Kuhinja		
61.	Stroj za glačanje rublja	Praona rublja		
62.	Stroj za pranje rublja	Praona rublja		
63.	Stroj za pranje rublja	Praona rublja		
64.	Stroj za pranje rublja	Praona rublja		
65.	Stroj za pranje rublja	Praona rublja		
66.	Stroj za sušenje rublja	Praona rublja		
67.	Stroj za sušenje rublja	Praona rublja		
68.	Parna postaja za glačanje	Praona rublja		
69.	Parna postaja za glačanje	Praona		
70.	Stroj za čišćenje snijega,	Radiona		
71.	Kosilica za travu sa sjedalom	Radiona		
72.	Aparat za el. zavarivanje	Radiona		
73.	Kompresor električni	Radiona		
74.	Dvostrana brusilica	Radiona		

75.	El. škare za živicu	Radiona		
76.	Stroj za šivanje	R. terapija		
77.	Stroj za šivanje	R. terapija		
78.	Stroj za šivanje	R. terapija		
79.	Stroj za šivanje	R. terapija		

### 5.3 Popis osobne zaštitne opreme za poslove kod kojih se mora upotrebljavati

Naziv poslova	Osobna zaštitna oprema
3,4. Socijalni radnik 5,37. Stručni suradnik terapeut 4. Socijalni radnik za izvan institucijsku skrb	Radna kuta Naprstak - metalni ili plastični za poslove radne terapije
34. Glavna medicinska sestra 10,15,39,44. Medicinska sestra 12,41. Viši fizioterapeut 13,42. Fizioterapeut 6,11,16,40,45. Njegovateljica 8. Njegovateljica za programe podrške u lokalnoj zajednici	Radno odijelo Radna obuća HRN EN ISO 20347 Rukavice za jednokratnu upotrebu HRN EN 374 Maska-za jednokratnu uporabu
20. Radnik odgovoran za zaštitu od požara 21. Stručnjak za zaštitu na radu II stupanja	Radna obuća protu klizna HRN EN ISO 20347
32, 54. Kuhar 33, 55. Pomoćni radnik u kuhinji	Kapa ili marama Kuharsko odijelo muško ili ženski komplet Kuharska pregača-pamučna i gumena Zatvorena kožna protu klizna zaštitna obuća HRN EN 20346 Rukavice za zaštitu od vrućih predmeta HRN EN 407 Rukavice za jednokratnu upotrebu HRN EN 374 Zaštitne naočale prozirne HRN EN ISO 16321-1:2022 Rukavice za ruke od čeličnog pletiva HRN EN 1082-1 Prsluk-pamučni za ulazak u rashladnu komoru
30, 51. Čistačica 28, 52. Pralja	Radna odjeća Kapa ili marama Radna obuća HRN EN ISO 20347 Zaštitne rukavice HRN EN 374 Zaštitne naočale, HRN EN 1938
27. Skladištar	Radno odijelo Zaštitna obuća HRN EN 20346 Zaštitne rukavice HRN EN 374-3 Gumene rukavice Prsluk

47. Kućni majstor-stolar	<p>Kapa  Zaštitno odijelo, HRN EN 340  Sigurnosna obuća HRN EN ISO 17249:2004  Zaštitne rukavice, HRN EN 420  Zaštitne naočale prozirne HRN EN ISO 16321-1  Ušni čepovi HRN EN 352-7  Prsluk  Zaštitna odjeća za radnike koji rukuju motornim pilama HRN EN 381  Sigurnosna obuća otporna na zarezivanje lančanom pilom HRN EN ISO 17249  Mrežasti štitnici za oči i lice HRN EN 1731</p>
--------------------------	---

48. Kućni majstor-ličilac keramičar 29. Voditelj odjela pomoćno tehničkih poslova	<p>Kapa  Industrijska zaštitna kaciga HRN EN 397:2001  Zaštitno odijelo, HRN EN 381-5  Zaštitna obuća HRN EN 20346  Zaštitne rukavice, HRN EN 420  Zaštitne naočale prozirne HRN EN ISO 16321-1:2022  Zaštitni vizir HRN EN ISO 16321  Ušni čepovi HRN EN 352-2  Prsluk  Mrežasti štitnici za oči i lice HRN EN 1731</p>
46. Voditelj odjela pomoćno tehničkih poslova	<p>Zaštitna odjeća HRN EN 50286  Zaštitne kape HRN EN 812  Zaštitna kaciga HRN EN 50365  Zaštitna obuća HRN EN 50321  Rukavice od izolacijskog materijala HRN EN 60903:2007  Ušni čepovi HRN EN 352-2  Zaštitne naočale s prozirnim staklom HRN EN 166  Oprema za zaštitu očiju i lica pri zavarivanju HRN EN 175  Mrežasti štitnici za oči i lice HRN EN 1731</p>
49. Kućni majstor-kotlovnica 50. Pomoćni radnik	<p>Zaštitna odjeća HRN EN 50286  Zaštitne kape HRN EN 812  Zaštitna obuća HRN EN 20346  Ušni čepovi HRN EN 352-2  Zaštitne naočale s prozirnim staklom HRN EN 166  Oprema za zaštitu očiju i lica pri zavarivanju HRN EN 175  Mrežasti štitnici za oči i lice HRN EN 1731</p>

#### 5.4. Popis potrebnih ispitivanja

Lokacija: Trg Slavoljuba Penkale 1

Rb	Vrsta pregleda i ispitivanja	Datum ispitivanja	Ispitivanje vrijedi do
1.	Električne instalacije, izravan i neizravan napon dodira i otpor izolacije		
2.	El. instalacija - novo u maloj kuhinji		
3.	Tipkalo za isključivanje za slučaj hitnosti		

4.	Protu panična rasvjeta		
5.	Stabilni sustav za dojavu požara-Vatrodojava		
6.	Hidrantska mreža - unutarnja i vanjska		
7.	Gromobranska instalacija-ispitivanje		
8.	Gromobranska instalacija- vizualni pregled		
9.	Radni okoliš-Kpl-građevina +ventilacija kuhinje+ stolarije + radione		
10.	Radni okoliš-stolarija		
11.	Toplinska stanica		
12.	Plinska instalacija-kuhinja		
13.	Radna oprema		
14.	Čišćenje i odmašćivanje sustava ventilacije u kuhinji		
15.	Vatrogasni aparati		
16.	Vozila		

Lokacija: Podružnica Drenovačka 30

<b>Rb</b>	<b>Vrsta pregleda i ispitivanja</b>	<b>Datum ispitivanja</b>	<b>Ispitivanje vrijedi do</b>
1.	Električne instalacije-cijela zgrada (izravan i neizravan napon dodira i otpor izolacije)		
2.	Stabilni sustav za dojavu požara-vatrodojava		
3.	Stabilni sustav-hidrantska instalacija		
4.	Tipkalo za isključenje el. energije		
5.	Protu panična rasvjeta		
6.	Gromobranska instalacija- ispitivanje		
7.	Gromobranska instalacija-vizualni pregled		
8.	Radni okoliš -Kpl.-građevina		
9.	Radni okoliš - prostori kuhinja + kuhinja stacionara		
10.	Nepropusnost plinske instalacije		
11.	Radna oprema		
12.	Čišćenje i odmašćivanje sustava ventilacije u kuhinji		
13.	Vatrogasni aparati		
14.	Vozila		

## 5.5 Popis poslova s posebnim uvjetima rada

Šifra	Naziv poslova	Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada, NN 5/84
6,11 16,40 45	Njegovateljica	čl. 3 točka 16, 18(56) i Pravilnika o sadržaju, načinu i rokovima zdravstvenih pregleda noćnih radnika N.N . 32/15.
8	Njegovateljica za programe podrške u lokalnoj zajednici	čl. 3 točka 16, 18(56)
9,38	Voditelj odjela pojačane njege i rehabilitacije	čl. 3 točka 16, 18(56)
10,15 39,44	Medicinska sestra	čl. 3 točka 16, 18(56) i Pravilnika o sadržaju, načinu i rokovima zdravstvenih pregleda noćnih radnika N.N. 32/15
34	Glavna medicinska sestra	čl. 3 točka 16, 18(56)
13,42	Fizioterapeut	čl. 3 točka 16, 18(56)
14,43	Voditelj odjela njege i brige o zdravlju	čl. 3 točka 16, 18(56)
27	Skladištar	čl. 3 točka 16
28,52	Pralja	čl. 3 točka 18(56)
29	Voditelj odjela pomoćno tehničkih poslova	čl. 3 točka 1,2,4,16,17,18(19,56)
30,51	Čistačica	čl. 3 točka 18(56)
31,53	Voditelj odjela prehrane	čl. 3 točka 16,18(18)
32,54	Kuhar	čl. 3 točka 16,18(18)
33,55	Pomoćni radnik u kuhinji	čl. 3 točka 16,18(18)
46	Voditelj odjela pomoćno tehničkih poslova	čl. 3 točka 1,2,10,16,17,18(19,56)
47	Kućni majstor-stolar	čl. 3 točka 1,2,16,17,18(24)
48	Kućni majstor-ličilac keramičar	čl. 3 točka 1,2,16,17,18(19,56)
49	Kućni majstor-kotlovnica	čl. 3 točka 1,2,4,16,17,18(19,56)
50	Pomoćni radnik	čl. 3 točka 17,18 (19,56)
19	Portir	Sukladno Pravilnika o sadržaju, načinu i rokovima zdravstvenih pregleda noćnih radnika N.N 32/15.

## Rad s računalom > 4 sata dnevno

Šifra	Naziv poslova	Mjesto rada s računalom
17	Voditelj odjela pravnih, kadrovskih i općih poslova	Soba 3 prizemlje - zadovoljava
18	Viši stručni referent za kadrovske poslove	Soba-64 Mezanin - zadovoljava
22	Voditelj odjela financijsko-računovodstvenih poslova	Soba 11 prizemlje - zadovoljava
23	Financijsko računovodstveni referent/financ. knjigovođa	Soba 11 prizemlje - zadovoljava
24	Financijsko računovodstveni ref./obračun plaće/conter	Soba 8 prizemlje - zadovoljava

25	Financijsko računovodstveni referent/materijalni knjigovođa/blagajnik	Soba 12 prizemlje - zadovoljava
26	Financijsko računovodstveni referent/likvidator	Soba 13 prizemlje - zadovoljava

## 5.6 Dokumentiranje procjene rizika

- 1) Izvadak iz sudskog registra
- 2) Zapisnici o osposobljenosti zaposlenika za rad na siguran način
- 3) Uvjerenja o osposobljenosti iz zaštite od požara
- 4) Dokumentacija o pregledima i ispitivanjima radne opreme i instalacija na lokaciji Trg. S. Penkale 1
- 5) Dokumentacija o pregledima i ispitivanjima radne opreme i instalacija na lokaciji Drenovačka 30



## 5.7 Analiza rada s računalom

<b>Poslodavac:</b>	Dom Trešnjevka Zagreb 4. Odjel pravnih, kadrovskih i općih poslova	
<b>Naziv poslova:</b>	Voditelj odjela pravnih, kadrovskih i općih poslova	Šifra: 17
<b>Ime i prezime radnika:</b>		
<b>Mjesto rada:</b>	Ured 3 (prizemlje), Zagreb, Trg Slavoljuba Penkale 1	
<b>Optičko pomagalo za vid:</b>	Koristi naočale	
<b>Zahtjevi koje mora ispunjavati mjesto rada s računalom</b>		<b>Zadovoljava</b>
		<b>Da</b> <b>Ne</b>
<b>1. OPREMA</b>		
<b>Zaslon</b>		
Udaljenost zaslona od očiju radnika ( $\geq 500$ mm, ali ne prevelika)	X	
Slika na zaslonu ne treperi	X	
Frekvencija osvježavanja slike zaslona ( $\geq 75$ Hz za CRT zaslone, $\geq 60$ Hz za LCD zaslone)	X	
Znakovi na zaslonu su dovoljno veliki, oštri i tako oblikovani da ih se može razlikovati	X	
Znakovi, razmaci između znakova i redova su dovoljno veliki, da ih je moguće razlikovati bez napora, ali ne preveliki kako bi tekst bio pregledan	X	
Osvijetljenost i kontrast na zaslonu su podesivi	X	
Zaslon je pomičan (smjer i nagib)	X	
Postoji mogućnost prilagođavanja visine zaslona visini očiju radnika, ili su oči radnika u visini gornjeg ruba zaslona, pravac gledanja u istoj ravnini ili ukošen prema dolje do $20^\circ$	X	
Na zaslonu nema odsjaja jer on smanjuje čitljivost znakova i uzrokuje zamor očiju	X	
Zaslon je čist (kako bi slika na zaslonu bila jasna, a tekst čitljiv)	X	
<b>Tipkovnica</b>		
Srednja visina tipkovnice ne prelazi 30 mm	X	
Kosina tipkovnice nije veća od $15^\circ$	X	
Ako je donji rub tipkovnice viši od 1,5 cm, postoji produžetak koji služi kao podloška za šaku	-	
Tipkovnica je slobodno pokretna po cijeloj radnoj površini	X	
Na radnom stolu ili radnoj površini ispred tipaka ima najmanje 10 cm slobodne površine	X	
Tipkovnica nema sjajnu površinu	X	
Razmještaj tipki na tipkovnici i karakteristike tipki odgovaraju ergonomskim zahtjevima	X	
Tipke i simboli na tipkama su jasno označeni i lako raspoznavljivi i čitljivi	X	
<b>Radni stol ili radna površina</b>		
Radni stol ili radna površina ne blješte	X	

Radni stol ili radna površina izrađeni su od materijala koji na dodir nije hladan	X	
Površina stola ili radna površina je dovoljno prostrana	X	
Ispod stola ima dovoljno slobodnog prostora za udobno sjedenje	X	
Radni stol ili radna površina su stabilni (preporuka: i podesivi po visini)	X	
Držalo za predloške je stabilno, podesivo i izvedeno i postavljeno tako da ne opterećuje oči, vrat i/ili glavu	X	
<b>Radni stolac i oslonac za noge</b>		
Radni stolac je stabilan, omogućuje udoban položaj i neometano pomicanje	X	
Visina sjedala radnog stolca je podesiva	X	
Naslon je oslonac za cijela leđa, podesiv po nagibu i visini	X	
Oslonac za noge osiguran je radniku koji to želi	X	
Oslonac za noge je dovoljno visok i stabilan, omogućuje udoban položaj stopala i nagib nogu	X	
<b>2. RADNI OKOLIŠ</b>		
<b>Prostor</b>		
Radniku je osigurano 10 m <sup>3</sup> zračnog prostora i 2 m <sup>2</sup> slobodne površine poda	X	

Zahtjev	Zadovoljava	
	Da	Ne
Visina prostorije je najmanje 2,5 m (iznimno, visina prostorije može biti 2,2 m)	X	
Podovi nisu klizavi	X	
Podovi nisu zakrčeni	X	
Površine zidova i stropova obojene su svijetlim bojama.	X	
Osigurano je prirodno osvjetljavanje radne prostorije pri čemu ostakljene površine iznose najmanje 1/8 površine poda radne prostorije	X	
Radno mjesto je oblikovano tako da radnik ne radi u prisilnom nefiziološkom položaju	X	
Na radnom mjestu ima dovoljno slobodnog prostora da radnik može lako mijenjati svoj položaj i obavljati potrebne pokrete pri radu	X	
<b>Osvjetljenost</b>		
Prirodna ili umjetna rasvjeta osigurava najmanje 500 luxa	X	
Ometajuća bliještanja i odsjaji na zaslonu sprječena su odgovarajućim postavljanjem elemenata radnog mjesta u odnosu na razmještaj i tehničke karakteristike izvora svjetla	X	
Redovi stropnih svjetiljki su paralelni sa smjerom gledanja radnika na radnom mjestu	X	
Zaslon je namješten i nagnut tako da ne dolazi do zrcaljenja svjetiljke na zaslonu	X	
Svjetiljke imaju takve tehničke karakteristike da ne uzrokuju zrcaljenja na zaslonu	X	
<b>Bliještenje i odsjaji</b>		
Radno mjesto je tako oblikovano i postavljeno da izvori svjetlosti, prozori, drugi otvori ili svijetle površine ne uzrokuju neposredno bliještenje ili ometajuće zrcaljenje na zaslonu	X	
Prozori imaju odgovarajuće zastore (kapke) za sprječavanje ulaza sunčeve svjetlosti	X	
Zaslon nije okrenut prema izvoru ili od izvora svjetla, ili su primijenjene posebne mjere protiv bliještanja i zrcaljenja	X	

<b>Buka</b>		
Buka u prostoriji nije veća od 60 dBA i ne ometa rad	X	
<b>Mikroklimatski uvjeti</b>		
Temperatura zraka 20 - 24 °C	X	
Vlažnost zraka 40 - 60 %	X	
Brzina strujanja zraka < 0,2 m/s	X	
Razlika temperature prostorije u odnosu na vanjsku temperaturu je < 7 °C	X	
<b>Zračenje</b>		
Sva elektromagnetska zračenja, osim vidljivog zračenja, sa stanovišta zaštite zdravlja radnika su u skladu s pozitivnim propisima	X	
<b>3. PROGRAMSKA OPREMA</b>		
Programska oprema je takva da se radni zadatak može izvršiti	X	
Programska oprema je jednostavna za uporabu i prilagođena razini znanja i iskustvu radnika	X	
Sustav radniku daje povratne informacije o izvođenju njegovih radnih zadaća	X	
Oblik i brzina davanja informacija sustava su prilagođeni radniku	X	
Programska oprema ispunjava ergonomske zahtjeve, posebice pri obradi podataka	X	
Programska podrška osigurava na zaslonu tamne znakove na svijetloj pozadini	X	
Kod zaslona u boji, boje, a posebice pozadina, su što manje izrazite	X	
<b>4. POSEBNI ZAHTJEVI</b>		
Radnik je osposobljen za rad na siguran način s računalom	X	
Rad sa zaslonom se periodički izmjenjuje s drugim aktivnostima	X	
Rad sa zaslonom se periodički ne izmjenjuje s drugim aktivnostima, pa su radniku tijekom svakog sata osigurani odmori od 5 min. za izvođenje vježbe rasterećenja	X	
Pregled vida radnika izvršen je: - prije početka zapošljavanja na poslovima s računalom	X	
- svakih pet godina do 45. godine života	X	
- svake tri godine nakon 45. godine života radnika	X	
- na zahtjev radnika zbog tegoba, posljedica rada s računalom	-	
<b>Poslodavac:</b>	Dom Trešnjevka Zagreb 4. Odjel pravnih, kadrovskih i općih poslova	
<b>Naziv poslova:</b>	Viši stručni referent za kadrovske poslove	Šifra: 18
<b>Ime i prezime radnika:</b>		
<b>Mjesto rada:</b>	Ured 64 (mezanin), Zagreb, Trg Slavoljuba Penkale 1	
<b>Optičko pomagalo za vid:</b>	Koristi naočale	
<b>Zahtjevi koje mora ispunjavati mjesto rada s računalom</b>	<b>Zadovoljava</b>	
	<b>Da</b>	<b>Ne</b>
<b>1. OPREMA</b>		
<b>Zaslon</b>		
Udaljenost zaslona od očiju radnika ( $\geq 500$ mm, ali ne prevelika)	X	
Slika na zaslonu ne treperi	X	
Frekvencija osvježavanja slike zaslona ( $\geq 75$ Hz za CRT zaslone, $\geq 60$ Hz za LCD zaslone)	X	
Znakovi na zaslonu su dovoljno veliki, oštri i tako oblikovani da ih se može razlikovati	X	

Znakovi, razmaci između znakova i redova su dovoljno veliki, da ih je moguće razlikovati bez napora, ali ne preveliki kako bi tekst bio pregledan	X	
Osvijetljenost i kontrast na zaslonu su podesivi	X	
Zaslon je pomičan (smjer i nagib)	X	
Postoji mogućnost prilagođavanja visine zaslona visini očiju radnika, ili su oči radnika u visini gornjeg ruba zaslona, pravac gledanja u istoj ravnini ili ukošen prema dolje do 20°	X	
Na zaslonu nema odsjaja jer on smanjuje čitljivost znakova i uzrokuje zamor očiju	X	
Zaslon je čist (kako bi slika na zaslonu bila jasna, a tekst čitljiv)	X	
<b>Tipkovnica</b>		
Srednja visina tipkovnice ne prelazi 30 mm	X	
Kosina tipkovnice nije veća od 15°	X	
Ako je donji rub tipkovnice viši od 1,5 cm, postoji produžetak koji služi kao podloška za šaku	-	
Tipkovnica je slobodno pokretna po cijeloj radnoj površini	X	
Na radnom stolu ili radnoj površini ispred tipaka ima najmanje 10 cm slobodne površine	X	
Tipkovnica nema sjajnu površinu	X	
Razmještaj tipki na tipkovnici i karakteristike tipki odgovaraju ergonomskim zahtjevima	X	
Tipke i simboli na tipkama su jasno označeni i lako raspoznatljivi i čitljivi	X	
<b>Radni stol ili radna površina</b>		
Radni stol ili radna površina ne blješte	X	
Radni stol ili radna površina izrađeni su od materijala koji na dodir nije hladan	X	
Površina stola ili radna površina je dovoljno prostrana	X	
Ispod stola ima dovoljno slobodnog prostora za udobno sjedenje	X	
Radni stol ili radna površina su stabilni (preporuka: i podesivi po visini)	X	
Držalo za predloške je stabilno, podesivo i izvedeno i postavljeno tako da ne opterećuje oči, vrat i/ili glavu	X	
<b>Radni stolac i oslonac za noge</b>		
Radni stolac je stabilan, omogućuje udoban položaj i neometano pomicanje	X	
Visina sjedala radnog stolca je podesiva	X	
Naslone je oslonac za cijela leđa, podesiv po nagibu i visini	X	
Oslonac za noge osiguran je radniku koji to želi	X	
Oslonac za noge je dovoljno visok i stabilan, omogućuje udoban položaj stopala i nagib nogu	X	
<b>2. RADNI OKOLIŠ</b>		
<b>Prostor</b>		

Radniku je osigurano 10 m <sup>3</sup> zračnog prostora i 2 m <sup>2</sup> slobodne površine poda	X	
---	---	--

Zahtjev	Zadovoljava	
	Da	Ne
Visina prostorije je najmanje 2,5 m (iznimno, visina prostorije može biti 2,2 m)	X	
Podovi nisu klizavi	X	
Podovi nisu zakrčeni	X	
Površine zidova i stropova obojene su svijetlim bojama.	X	
Osigurano je prirodno osvjetljavanje radne prostorije pri čemu ostakljene površine iznose najmanje 1/8 površine poda radne prostorije	X	
Radno mjesto je oblikovano tako da radnik ne radi u prisilnom nefiziološkom položaju	X	
Na radnom mjestu ima dovoljno slobodnog prostora da radnik može lako mijenjati svoj položaj i obavljati potrebne pokrete pri radu	X	
<b>Osvjetljenost</b>		
Prirodna ili umjetna rasvjeta osigurava najmanje 500 luxa	X	
Ometajuća bliještanja i odsjaji na zaslonu spriječena su odgovarajućim postavljanjem elemenata radnog mjesta u odnosu na razmještaj i tehničke karakteristike izvora svjetla	X	
Redovi stropnih svjetiljki su paralelni sa smjerom gledanja radnika na radnom mjestu	X	
Zaslon je namješten i nagnut tako da ne dolazi do zrcaljenja svjetiljke na zaslonu	X	
Svjetiljke imaju takve tehničke karakteristike da ne uzrokuju zrcaljenja na zaslonu	X	
<b>Bliještenje i odsjaji</b>		
Radno mjesto je tako oblikovano i postavljeno da izvori svjetlosti, prozori, drugi otvori ili svijetle površine ne uzrokuju neposredno bliještenje ili ometajuće zrcaljenje na zaslonu	X	
Prozori imaju odgovarajuće zastore (kapke) za sprječavanje ulaza sunčeve svjetlosti	X	
Zaslon nije okrenut prema izvoru ili od izvora svjetla, ili su primijenjene posebne mjere protiv bliještanja i zrcaljenja	X	
<b>Buka</b>		
Buka u prostoriji nije veća od 60 dBA i ne ometa rad	X	
<b>Mikroklimatski uvjeti</b>		
Temperatura zraka 20 - 24 °C	X	
Vlažnost zraka 40 - 60 %	X	
Brzina strujanja zraka < 0,2 m/s	X	
Razlika temperature prostorije u odnosu na vanjsku temperaturu je < 7 °C	X	
<b>Zračenje</b>		
Sva elektromagnetska zračenja, osim vidljivog zračenja, sa stanovišta zaštite zdravlja radnika su u skladu s pozitivnim propisima	X	
<b>3. PROGRAMSKA OPREMA</b>		
Programska oprema je takva da se radni zadatak može izvršiti	X	
Programska oprema je jednostavna za uporabu i prilagođena razini znanja i iskustvu radnika	X	
Sustav radniku daje povratne informacije o izvođenju njegovih radnih zadataka	X	
Oblik i brzina davanja informacija sustava su prilagođeni radniku	X	
Programska oprema ispunjava ergonomске zahtjeve, posebice pri obradi podataka	X	
Programska podrška osigurava na zaslonu tamne znakove na svijetloj pozadini	X	
Kod zaslona u boji, boje, a posebice pozadina, su što manje izrazite	X	

4. POSEBNI ZAHTJEVI		
Radnik je osposobljen za rad na siguran način s računalom	X	
Rad sa zaslonom se periodički izmjenjuje s drugim aktivnostima	X	
Rad sa zaslonom se periodički ne izmjenjuje s drugim aktivnostima, pa su radniku tijekom svakog sata osigurani odmori od 5 min. za izvođenje vježbe rasterećenja	X	
Pregled vida radnika izvršen je: - prije početka zapošljavanja na poslovima s računalom	X	
- svakih pet godina do 45. godine života	X	
- svake tri godine nakon 45. godine života radnika	X	
- na zahtjev radnika zbog tegoba, posljedica rada s računalom	-	
<b>Poslodavac:</b>	Dom Trešnjevka Zagreb 5. Odjel financijsko-računovodstvenih poslova	
<b>Naziv poslova:</b>	Voditelj financijsko-računovodstvenih poslova	Šifra: 22
<b>Ime i prezime radnika:</b>		
<b>Mjesto rada:</b>	Ured 11 (prizemlje), Zagreb, Trg Slavoljuba Penkale 1	
<b>Optičko pomagalo za vid:</b>	Ne koristi	
<b>Zahtjevi koje mora ispunjavati mjesto rada s računalom</b>	<b>Zadovoljava</b>	
	<b>Da</b>	<b>Ne</b>
<b>1. OPREMA</b>		
<b>Zaslon</b>		
Udaljenost zaslona od očiju radnika ( $\geq 500$ mm, ali ne prevelika)	X	
Slika na zaslonu ne treperi	X	
Frekvencija osvježavanja slike zaslona ( $\geq 75$ Hz za CRT zaslone, $\geq 60$ Hz za LCD zaslone)	X	
Znakovi na zaslonu su dovoljno veliki, oštri i tako oblikovani da ih se može razlikovati	X	
Znakovi, razmaci između znakova i redova su dovoljno veliki, da ih je moguće razlikovati bez napora, ali ne preveliki kako bi tekst bio pregledan	X	
Osvijetljenost i kontrast na zaslonu su podesivi	X	
Zaslon je pomičan (smjer i nagib)	X	
Postoji mogućnost prilagođavanja visine zaslona visini očiju radnika, ili su oči radnika u visini gornjeg ruba zaslona, pravac gledanja u istoj ravnini ili ukošen prema dolje do 20°	X	
Na zaslonu nema odsjaja jer on smanjuje čitljivost znakova i uzrokuje zamor očiju	X	
Zaslon je čist (kako bi slika na zaslonu bila jasna, a tekst čitljiv)	X	
<b>Tipkovnica</b>		
Srednja visina tipkovnice ne prelazi 30 mm	X	
Kosina tipkovnice nije veća od 15°	X	
Ako je donji rub tipkovnice viši od 1,5 cm, postoji produžetak koji služi kao podloška za šaku	-	
Tipkovnica je slobodno pokretna po cijeloj radnoj površini	X	
Na radnom stolu ili radnoj površini ispred tipaka ima najmanje 10 cm slobodne površine	X	
Tipkovnica nema sjajnu površinu	X	
Razmještaj tipki na tipkovnici i karakteristike tipki odgovaraju ergonomskim zahtjevima	X	
Tipke i simboli na tipkama su jasno označeni i lako raspoznavljivi i čitljivi	X	
<b>Radni stol ili radna površina</b>		
Radni stol ili radna površina ne blješte	X	
Radni stol ili radna površina izrađeni su od materijala koji na dodir nije hladan	X	

Površina stola ili radna površina je dovoljno prostrana	X	
Ispod stola ima dovoljno slobodnog prostora za udobno sjedenje	X	
Radni stol ili radna površina su stabilni (preporuka: i podesivi po visini)	X	
Držalo za predloške je stabilno, podesivo i izvedeno i postavljeno tako da ne opterećuje oči, vrat i/ili glavu	X	
<b>Radni stolac i oslonac za noge</b>		
Radni stolac je stabilan, omogućuje udoban položaj i neometano pomicanje	X	
Visina sjedala radnog stolca je podesiva	X	
Naslon je oslonac za cijela leđa, podesiv po nagibu i visini	X	
Oslonac za noge osiguran je radniku koji to želi	X	
Oslonac za noge je dovoljno visok i stabilan, omogućuje udoban položaj stopala i nagib nogu	X	
<b>2. RADNI OKOLIŠ</b>		
<b>Prostor</b>		
Radniku je osigurano 10 m <sup>3</sup> zračnog prostora i 2 m <sup>2</sup> slobodne površine poda	X	

i obavljati potrebne pokrete pri radu	X	
<b>Osvjetljenost</b>		
Prirodna ili umjetna rasvjeta osigurava najmanje 500 luxa	X	
Ometajuća bliještanja i odsjaji na zaslonu spriječena su odgovarajućim postavljanjem elemenata radnog mjesta u odnosu na razmještaj i tehničke karakteristike izvora svjetla	X	
Redovi stropnih svjetiljki su paralelni sa smjerom gledanja radnika na radnom mjestu	X	
Zaslon je namješten i nagnut tako da ne dolazi do zrcaljenja svjetiljke na zaslonu	X	
Svjetiljke imaju takve tehničke karakteristike da ne uzrokuju zrcaljenja na zaslonu	X	
<b>Bliještenje i odsjaji</b>		
Radno mjesto je tako oblikovano i postavljeno da izvori svjetlosti, prozori, drugi otvori ili svijetle površine ne uzrokuju neposredno bliještenje ili ometajuće zrcaljenje na zaslonu	X	
Prozori imaju odgovarajuće zastore (kapke) za sprječavanje ulaza sunčeve svjetlosti	X	
Zaslon nije okrenut prema izvoru ili od izvora svjetla, ili su primijenjene posebne mjere protiv bliještanja i zrcaljenja	X	
<b>Buka</b>		
Buka u prostoriji nije veća od 60 dBA i ne ometa rad	X	
<b>Mikroklimatski uvjeti</b>		
Temperatura zraka 20 - 24 °C	X	
Vlažnost zraka 40 - 60 %	X	
Brzina strujanja zraka < 0,2 m/s	X	
Razlika temperature prostorije u odnosu na vanjsku temperaturu je < 7 °C	X	
<b>Zračenje</b>		
Sva elektromagnetska zračenja, osim vidljivog zračenja, sa stanovišta zaštite zdravlja radnika su u skladu s pozitivnim propisima	X	
<b>3. PROGRAMSKA OPREMA</b>		
Programska oprema je takva da se radni zadatak može izvršiti	X	
Programska oprema je jednostavna za uporabu i prilagođena razini znanja i iskustvu radnika	X	
Sustav radniku daje povratne informacije o izvođenju njegovih radnih zadataka	X	
Oblik i brzina davanja informacija sustava su prilagođeni radniku	X	
Programska oprema ispunjava ergonomske zahtjeve, posebice pri obradi podataka	X	
Programska podrška osigurava na zaslonu tamne znakove na svijetloj pozadini	X	
Kod zaslona u boji, boje, a posebice pozadina, su što manje izrazite	X	
<b>4. POSEBNI ZAHTJEVI</b>		
Radnik je osposobljen za rad na siguran način s računalom	X	
Rad sa zaslonom se periodički izmjenjuje s drugim aktivnostima	X	
Rad sa zaslonom se periodički ne izmjenjuje s drugim aktivnostima, pa su radniku tijekom	X	
<b>Poslodavac:</b>	Dom Trešnjevka Zagreb	
	5. Odjel financijsko-računovodstvenih poslova	
<b>Naziv poslova:</b>	Financijsko računovodstveni referent/financijski knjigovođa	Šifra: 23
<b>Ime i prezime radnika:</b>		



Na radnom mjestu ima dovoljno slobodnog prostora da radnik može lako mijenjati svoj položaj

Zahtjev	Zadovoljava	
	Da	Ne
Visina prostorije je najmanje 2,5 m (iznimno, visina prostorije može biti 2,2 m)	X	
Podovi nisu klizavi	X	
Podovi nisu zakrčeni	X	
Površine zidova i stropova obojene su svijetlim bojama.	X	
Osigurano je prirodno osvjetljavanje radne prostorije pri čemu ostakljene površine iznose najmanje 1/8 površine poda radne prostorije	X	
Radno mjesto je oblikovano tako da radnik ne radi u prisilnom nefiziološkom položaju	X	
<b>Mjesto rada:</b>	Ured 11 (prizemlje), Zagreb, Trg Slavoljuba Penkale 1	
<b>Optičko pomagalo za vid:</b>	Koristi naočale	

Zahtjevi koje mora ispunjavati mjesto rada s računalom	Zadovoljava	
	Da	Ne
<b>1. OPREMA</b>		
<b>Zaslon</b>		
Udaljenost zaslona od očiju radnika ( $\geq 500$ mm, ali ne prevelika)	X	
Slika na zaslonu ne treperi	X	
Frekvencija osvježavanja slike zaslona ( $\geq 75$ Hz za CRT zaslone, $\geq 60$ Hz za LCD zaslone)	X	
Znakovi na zaslonu su dovoljno veliki, oštri i tako oblikovani da ih se može razlikovati	X	
Znakovi, razmaci između znakova i redova su dovoljno veliki, da ih je moguće razlikovati bez napora, ali ne preveliki kako bi tekst bio pregledan	X	
Osvjetljenost i kontrast na zaslonu su podesivi	X	
Zaslon je pomičan (smjer i nagib)	X	
Postoji mogućnost prilagođavanja visine zaslona visini očiju radnika, ili su oči radnika u visini gornjeg ruba zaslona, pravac gledanja u istoj ravnini ili ukošen prema dolje do 20°	X	
Na zaslonu nema odsjaja jer on smanjuje čitljivost znakova i uzrokuje zamor očiju	X	
Zaslon je čist (kako bi slika na zaslonu bila jasna, a tekst čitljiv)	X	
<b>Tipkovnica</b>		
Srednja visina tipkovnice ne prelazi 30 mm	X	
Kosina tipkovnice nije veća od 15°	X	
Ako je donji rub tipkovnice viši od 1,5 cm, postoji produžetak koji služi kao podloška za šaku	-	
Tipkovnica je slobodno pokretna po cijeloj radnoj površini	X	
Na radnom stolu ili radnoj površini ispred tipaka ima najmanje 10 cm slobodne površine	X	
Tipkovnica nema sjajnu površinu	X	
Razmještaj tipki na tipkovnici i karakteristike tipki odgovaraju ergonomskim zahtjevima	X	
Tipke i simboli na tipkama su jasno označeni i lako raspoznatljivi i čitljivi	X	
<b>Radni stol ili radna površina</b>		
Radni stol ili radna površina ne bijeste svakog sata osigurani odmor od 5 min. za izvođenje vježbe rasterećenja	X	

Pregled vida radnika izvršen je: - prije početka zapošljavanja na poslovima s računalom	X	
- svakih pet godina do 45. godine života	X	
- svake tri godine nakon 45. godine života radnika	X	
- na zahtjev radnika zbog tegoba, posljedica rada s računalom	-	

Radni stol ili radna površina izrađeni su od materijala koji na dodir nije hladan	X	
Površina stola ili radna površina je dovoljno prostrana	X	
Ispod stola ima dovoljno slobodnog prostora za udobno sjedenje	X	
Radni stol ili radna površina su stabilni (preporuka: i podesivi po visini)	X	
Držalo za predloške je stabilno, podesivo i izvedeno i postavljeno tako da ne opterećuje oči, vrat i/ili glavu	X	
<b>Radni stolac i oslonac za noge</b>		
Radni stolac je stabilan, omogućuje udoban položaj i neometano pomicanje	X	
Visina sjedala radnog stolca je podesiva	X	
Naslon je oslonac za cijela leđa, podesiv po nagibu i visini	X	
Oslonac za noge osiguran je radniku koji to želi	X	
Oslonac za noge je dovoljno visok i stabilan, omogućuje udoban položaj stopala i nagib nogu	X	
<b>2. RADNI OKOLIŠ</b>		
<b>Prostor</b>		
Radniku je osigurano 10 m <sup>3</sup> zračnog prostora i 2 m <sup>2</sup> slobodne površine poda	X	

i obavljati potrebne pokrete pri radu	X	
<b>Osvjetljenje</b>		
Prirodna ili umjetna rasvjeta osigurava najmanje 500 luxa	X	
Ometajuća bliještanja i odsjaji na zaslonu spriječena su odgovarajućim postavljanjem elemenata radnog mjesta u odnosu na razmještaj i tehničke karakteristike izvora svjetla	X	
Redovi stropnih svjetiljki su paralelni sa smjerom gledanja radnika na radnom mjestu	X	
Zaslon je namješten i nagnut tako da ne dolazi do zrcaljenja svjetiljke na zaslonu	X	
Svjetiljke imaju takve tehničke karakteristike da ne uzrokuju zrcaljenja na zaslonu	X	
<b>Bliještenje i odsjaji</b>		
Radno mjesto je tako oblikovano i postavljeno da izvori svjetlosti, prozori, drugi otvori ili svijetle površine ne uzrokuju neposredno bliještenje ili ometajuće zrcaljenje na zaslonu	X	
Prozori imaju odgovarajuće zastore (kapke) za sprječavanje ulaza sunčeve svjetlosti	X	
Zaslon nije okrenut prema izvoru ili od izvora svjetla, ili su primijenjene posebne mjere protiv bliještanja i zrcaljenja	X	
<b>Buka</b>		
Buka u prostoriji nije veća od 60 dBA i ne ometa rad	X	
<b>Mikroklimatski uvjeti</b>		
Temperatura zraka 20 - 24 °C	X	
Vlažnost zraka 40 - 60 %	X	
Brzina strujanja zraka < 0,2 m/s	X	
Razlika temperature prostorije u odnosu na vanjsku temperaturu je < 7 °C	X	
<b>Zračenje</b>		
Sva elektromagnetska zračenja, osim vidljivog zračenja, sa stanovišta zaštite zdravlja radnika su u skladu s pozitivnim propisima	X	
<b>3. PROGRAMSKA OPREMA</b>		

Na radnom mjestu ima dovoljno slobodnog prostora da radnik može lako mijenjati svoj položaj

Zahtjev		Zadovoljava	
		Da	Ne
Visina prostorije je najmanje 2,5 m (iznimno, visina prostorije može biti 2,2 m)		X	
Podovi nisu klizavi		X	
Podovi nisu zakrčeni		X	
Površine zidova i stropova obojene su svijetlim bojama.		X	
Osigurano je prirodno osvjetljavanje radne prostorije pri čemu ostakljene površine iznose najmanje 1/8 površine poda radne prostorije		X	
Radno mjesto je oblikovano tako da radnik ne radi u prisilnom nefiziološkom položaju		X	
Programska oprema je takva da se radni zadatak može izvršiti		X	
Programska oprema je jednostavna za uporabu i prilagođena razini znanja i iskustvu radnika		X	
Sustav radniku daje povratne informacije o izvođenju njegovih radnih zadataka		X	
Oblik i brzina davanja informacija sustava su prilagođeni radniku		X	
Programska oprema ispunjava ergonomske zahtjeve, posebice pri obradi podataka		X	
Programska podrška osigurava na zaslonu tamne znakove na svijetloj pozadini		X	
Kod zaslona u boji, boje, a posebice pozadina, su što manje izrazite		X	
<b>4. POSEBNI ZAHTEJEVI</b>			
Radnik je osposobljen za rad na siguran način s računalom		X	
Rad sa zaslonom se periodički izmjenjuje s drugim aktivnostima		X	
Rad sa zaslonom se periodički ne izmjenjuje s drugim aktivnostima, pa su radniku tijekom		X	
<b>Poslodavac:</b>	Dom Trešnjevka Zagreb 5. Odjel financijsko-računovodstvenih poslova		
<b>Naziv poslova:</b>	Financijsko računovodstveni ref./obračun plaće/conter	Šifra: 24	
<b>Ime i prezime radnika:</b>			
<b>Mjesto rada:</b>	Ured 8 (prizemlje), Zagreb, Trg Slavoljuba Penkale 1		
<b>Optičko pomagalo za vid:</b>	Ne koristi		
Zahtjevi koje mora ispunjavati mjesto rada s računalom		Zadovoljava	
		Da	Ne
<b>1. OPREMA</b>			
<b>Zaslon</b>			
Udaljenost zaslona od očiju radnika ( $\geq 500$ mm, ali ne prevelika)		X	
Slika na zaslonu ne treperi		X	
Frekvencija osvježavanja slike zaslona ( $\geq 75$ Hz za CRT zaslone, $\geq 60$ Hz za LCD zaslone)		X	
Znakovi na zaslonu su dovoljno veliki, oštri i tako oblikovani da ih se može razlikovati		X	
Znakovi, razmaci između znakova i redova su dovoljno veliki, da ih je moguće razlikovati bez napora, ali ne preveliki kako bi tekst bio pregledan		X	
Osvjetljenost i kontrastna zaslonu su podesivi za izvođenje vježbe rasterećenja svakog sata osigurani odmor od 5 min za izvođenje vježbe rasterećenja		X	
Pregled vida radnika izvršen je: - prije početka zapošljavanja na poslovima s računalom		X	
- svakih pet godina do 45. godine života		X	
- svake tri godine nakon 45. godine života radnika		X	
- na zahtjev radnika zbog tegoba, posljedica rada s računalom		-	

Zaslon je pomičan (smjer i nagib)	X	
Postoji mogućnost prilagođavanja visine zaslona visini očiju radnika, ili su oči radnika u visini gornjeg ruba zaslona, pravac gledanja u istoj ravnini ili ukošen prema dolje do 20°	X	
Na zaslonu nema odsjaja jer on smanjuje čitljivost znakova i uzrokuje zamor očiju	X	
Zaslon je čist (kako bi slika na zaslonu bila jasna, a tekst čitljiv)	X	
<b>Tipkovnica</b>		
Srednja visina tipkovnice ne prelazi 30 mm	X	
Kosina tipkovnice nije veća od 15°	X	
Ako je donji rub tipkovnice viši od 1,5 cm, postoji produžetak koji služi kao podloška za šaku	-	
Tipkovnica je slobodno pokretna po cijeloj radnoj površini	X	
Na radnom stolu ili radnoj površini ispred tipaka ima najmanje 10 cm slobodne površine	X	
Tipkovnica nema sjajnu površinu	X	
Razmještaj tipki na tipkovnici i karakteristike tipki odgovaraju ergonomskim zahtjevima	X	
Tipke i simboli na tipkama su jasno označeni i lako raspoznatljivi i čitljivi	X	
<b>Radni stol ili radna površina</b>		
Radni stol ili radna površina ne blješte	X	
Radni stol ili radna površina izrađeni su od materijala koji na dodir nije hladan	X	
Površina stola ili radna površina je dovoljno prostrana	X	
Ispod stola ima dovoljno slobodnog prostora za udobno sjedenje	X	
Radni stol ili radna površina su stabilni (preporuka: i podesivi po visini)	X	
Držalo za predloške je stabilno, podesivo i izvedeno i postavljeno tako da ne opterećuje oči, vrat i/ili glavu	X	
<b>Radni stolac i oslonac za noge</b>		
Radni stolac je stabilan, omogućuje udoban položaj i neometano pomicanje	X	
Visina sjedala radnog stolca je podesiva	X	
Naslon je oslonac za cijela leđa, podesiv po nagibu i visini	X	
Oslonac za noge osiguran je radniku koji to želi	X	
Oslonac za noge je dovoljno visok i stabilan, omogućuje udoban položaj stopala i nagib nogu	X	
<b>2. RADNI OKOLIŠ</b>		
<b>Prostor</b>		
Radniku je osigurano 10 m <sup>3</sup> zračnog prostora i 2 m <sup>2</sup> slobodne površine poda	X	

i obavljati potrebne pokrete pri radu	X	
<b>Osvjetljenje</b>		
Prirodna ili umjetna rasvjeta osigurava najmanje 500 luxa	X	
Ometajuća bliještanja i odsjaji na zaslonu spriječena su odgovarajućim postavljanjem elemenata radnog mjesta u odnosu na razmještaj i tehničke karakteristike izvora svjetla	X	
Redovi stropnih svjetiljki su paralelni sa smjerom gledanja radnika na radnom mjestu	X	
Zaslon je namješten i nagnut tako da ne dolazi do zrcaljenja svjetiljke na zaslonu	X	

Na radnom mjestu ima dovoljno slobodnog prostora da radnik može lako mijenjati svoj položaj

Zahtjev	Zadovoljava	
	Da	Ne
Visina prostorije je najmanje 2,5 m (iznimno, visina prostorije može biti 2,2 m)	X	
Podovi nisu klizavi	X	
Podovi nisu zakrčeni	X	
Površine zidova i stropova obojene su svijetlim bojama.	X	
Osigurano je prirodno osvjetljavanje radne prostorije pri čemu ostakljene površine iznose najmanje 1/8 površine poda radne prostorije	X	
Radno mjesto je oblikovano tako da radnik ne radi u prisilnom nefiziološkom položaju	X	
Svjetiljke imaju takve tehničke karakteristike da ne uzrokuju zrcaljenja na zaslonu	X	
<b>Bliještenje i odsjaji</b>		
Radno mjesto je tako oblikovano i postavljeno da izvori svjetlosti, prozori, drugi otvori ili svijetle površine ne uzrokuju neposredno bliještenje ili ometajuće zrcaljenje na zaslonu	X	
Prozori imaju odgovarajuće zastore (kapke) za sprječavanje ulaza sunčeve svjetlosti	X	
Zaslon nije okrenut prema izvoru ili od izvora svjetla, ili su primijenjene posebne mjere protiv bliještenja i zrcaljenja	X	
<b>Buka</b>		
Buka u prostoriji nije veća od 60 dBA i ne ometa rad	X	
<b>Mikroklimatski uvjeti</b>		
Temperatura zraka 20 - 24 °C	X	
Vlažnost zraka 40 - 60 %	X	
Brzina strujanja zraka < 0,2 m/s	X	
Razlika temperature prostorije u odnosu na vanjsku temperaturu je < 7 °C	X	
<b>Zračenje</b>		
Sva elektromagnetska zračenja, osim vidljivog zračenja, sa stanovišta zaštite zdravlja radnika su u skladu s pozitivnim propisima	X	
<b>3. PROGRAMSKA OPREMA</b>		
Programska oprema je takva da se radni zadatak može izvršiti	X	
Programska oprema je jednostavna za uporabu i prilagođena razini znanja i iskustvu radnika	X	
Sustav radniku daje povratne informacije o izvođenju njegovih radnih zadataka	X	
Oblik i brzina davanja informacija sustava su prilagođeni radniku	X	
Programska oprema ispunjava ergonomske zahtjeve, posebice pri obradi podataka	X	
Programska podrška osigurava na zaslonu tamne znakove na svijetloj pozadini	X	
Kod zaslona u boji, boje, a posebice pozadina, su što manje izrazite	X	
<b>4. POSEBNI ZAHTJEVI</b>		
Radnik je osposobljen za rad na siguran način s računalom	X	
Rad sa zaslonom se periodički izmjenjuje s drugim aktivnostima	X	
Rad sa zaslonom se periodički ne izmjenjuje s drugim aktivnostima, pa su radniku tijekom	X	

svakog sata osigurani odmori od 5 min. za izvođenje vježbe rasterećenja

Pregled vida radnika izvršen je: - prije početka zapošljavanja na poslovima s računalom	X	
- svakih pet godina do 45. godine života	X	
- svake tri godine nakon 45. godine života radnika	X	
- na zahtjev radnika zbog tegoba, posljedica rada s računalom	-	

<b>Poslodavac:</b>	Dom Trešnjevka Zagreb 5. Odjel financijsko-računovodstvenih poslova	
<b>Naziv poslova:</b>	Financijsko računovodstveni referent/obračun plaće/conter	Šifra: 24
<b>Ime i prezime radnika:</b>		
<b>Mjesto rada:</b>	Ured 8 (prizemlje), Zagreb, Trg Slavoljuba Penkale 1	
<b>Optičko pomagalo za vid:</b>	Koristi naočale	
<b>Zahtjevi koje mora ispunjavati mjesto rada s računalom</b>	<b>Zadovoljava</b>	
	<b>Da</b>	<b>Ne</b>
1. OPREMA		
<b>Zaslon</b>		
Udaljenost zaslona od očiju radnika ( $\geq 500$ mm, ali ne prevelika)	X	
Slika na zaslonu ne treperi	X	
Frekvencija osvježavanja slike zaslona ( $\geq 75$ Hz za CRT zaslone, $\geq 60$ Hz za LCD zaslone)	X	
Znakovi na zaslonu su dovoljno veliki, oštri i tako oblikovani da ih se može razlikovati	X	
Znakovi, razmaci između znakova i redova su dovoljno veliki, da ih je moguće razlikovati bez napora, ali ne preveliki kako bi tekst bio pregledan	X	
Osvijetljenost i kontrast na zaslonu su podesivi	X	
Zaslon je pomičan (smjer i nagib)	X	
Postoji mogućnost prilagođavanja visine zaslona visini očiju radnika, ili su oči radnika u visini gornjeg ruba zaslona, pravac gledanja u istoj ravnini ili ukošen prema dolje do 20°	X	
Na zaslonu nema odsjaja jer on smanjuje čitljivost znakova i uzrokuje zamor očiju	X	
Zaslon je čist (kako bi slika na zaslonu bila jasna, a tekst čitljiv)	X	
<b>Tipkovnica</b>		
Srednja visina tipkovnice ne prelazi 30 mm	X	
Kosina tipkovnice nije veća od 15°	X	
Ako je donji rub tipkovnice viši od 1,5 cm, postoji produžetak koji služi kao podloška za šaku	-	
Tipkovnica je slobodno pokretna po cijeloj radnoj površini	X	
Na radnom stolu ili radnoj površini ispred tipaka ima najmanje 10 cm slobodne površine	X	
Tipkovnica nema sjajnu površinu	X	
Razmještaj tipki na tipkovnici i karakteristike tipki odgovaraju ergonomskim zahtjevima	X	
Tipke i simboli na tipkama su jasno označeni i lako raspoznatljivi i čitljivi	X	
<b>Radni stol ili radna površina</b>		
Radni stol ili radna površina ne blješte	X	
Radni stol ili radna površina izrađeni su od materijala koji na dodir nije hladan	X	
Površina stola ili radna površina je dovoljno prostrana	X	
Ispod stola ima dovoljno slobodnog prostora za udobno sjedenje	X	
Radni stol ili radna površina su stabilni (preporuka: i podesivi po visini)	X	
Držalo za predloške je stabilno, podesivo i izvedeno i postavljeno tako da ne opterećuje oči, vrat i/ili glavu	X	
<b>Radni stolac i oslonac za noge</b>		

Na radnom mjestu ima dovoljno slobodnog prostora da radnik može lako mijenjati svoj položaj

Zahtjev	Zadovoljava	
	Da	Ne
Visina prostorije je najmanje 2,5 m (iznimno, visina prostorije može biti 2,2 m)	X	
Podovi nisu klizavi	X	
Podovi nisu zakrčeni	X	
Površine zidova i stropova obojene su svijetlim bojama.	X	
Osigurano je prirodno osvjetljavanje radne prostorije pri čemu ostakljene površine iznose najmanje 1/8 površine poda radne prostorije	X	
Radno mjesto je oblikovano tako da radnik ne radi u prisilnom nefiziološkom položaju	X	
Radni stolac je stabilan, omogućuje udoban položaj i neometano pomicanje	X	
Visina sjedala radnog stolca je podesiva	X	
Naslon je oslonac za cijela leđa, podesiv po nagibu i visini	X	
Oslonac za noge osiguran je radniku koji to želi	X	
Oslonac za noge je dovoljno visok i stabilan, omogućuje udoban položaj stopala i nagib nogu	X	
<b>2. RADNI OKOLIŠ</b>		
<b>Prostor</b>		
Radniku je osigurano 10 m <sup>3</sup> zračnog prostora i 2 m <sup>2</sup> slobodne površine poda	X	

i obavljati potrebne pokrete pri radu	X	
<b>Osvjetljenost</b>		
Prirodna ili umjetna rasvjeta osigurava najmanje 500 luxa	X	
Ometajuća bliještanja i odsjaji na zaslonu spriječena su odgovarajućim postavljanjem elemenata radnog mjesta u odnosu na razmještaj i tehničke karakteristike izvora svjetla	X	
Redovi stropnih svjetiljki su paralelni sa smjerom gledanja radnika na radnom mjestu	X	
Zaslon je namješten i nagnut tako da ne dolazi do zrcaljenja svjetiljke na zaslonu	X	
Svjetiljke imaju takve tehničke karakteristike da ne uzrokuju zrcaljenja na zaslonu	X	
<b>Bliještenje i odsjaji</b>		
Radno mjesto je tako oblikovano i postavljeno da izvori svjetlosti, prozori, drugi otvori ili svijetle površine ne uzrokuju neposredno bliještenje ili ometajuće zrcaljenje na zaslonu	X	
Prozori imaju odgovarajuće zastore (kapke) za sprječavanje ulaza sunčeve svjetlosti	X	
Zaslon nije okrenut prema izvoru ili od izvora svjetla, ili su primijenjene posebne mjere protiv bliještanja i zrcaljenja	X	
<b>Buka</b>		
Buka u prostoriji nije veća od 60 dBA i ne ometa rad	X	
<b>Mikroklimatski uvjeti</b>		
Temperatura zraka 20 - 24 °C	X	
Vlažnost zraka 40 - 60 %	X	
Brzina strujanja zraka ≤ 0,2 m/s svakog sata osiguran odmor od 5 min. za izvođenje vježbe rasterećenja	X	

Pregled vida radnika izvršen je: - prije početka zapošljavanja na poslovima s računalom	X	
- svakih pet godina do 45. godine života	X	
- svake tri godine nakon 45. godine života radnika	X	
- na zahtjev radnika zbog tegoba, posljedica rada s računalom	-	

Razlika temperature prostorije u odnosu na vanjsku temperaturu je < 7 °C		X	
<b>Zračenje</b>			
Sva elektromagnetska zračenja, osim vidljivog zračenja, sa stanovišta zaštite zdravlja radnika su u skladu s pozitivnim propisima		X	
<b>3. PROGRAMSKA OPREMA</b>			
Programska oprema je takva da se radni zadatak može izvršiti		X	
Programska oprema je jednostavna za uporabu i prilagođena razini znanja i iskustvu radnika		X	
Sustav radniku daje povratne informacije o izvođenju njegovih radnih zadaća		X	
Oblik i brzina davanja informacija sustava su prilagođeni radniku		X	
Programska oprema ispunjava ergonomske zahtjeve, posebice pri obradi podataka		X	
Programska podrška osigurava na zaslonu tamne znakove na svijetloj pozadini		X	
Kod zaslona u boji, boje, a posebice pozadina, su što manje izrazite		X	
<b>4. POSEBNI ZAHTJEVI</b>			
Radnik je osposobljen za rad na siguran način s računalom		X	
Rad sa zaslonom se periodički izmjenjuje s drugim aktivnostima		X	
Rad sa zaslonom se periodički ne izmjenjuje s drugim aktivnostima, pa su radniku tijekom		X	
<b>Poslodavac:</b>	Dom Trešnjevka Zagreb 5. Odjel financijsko-računovodstvenih poslova		
<b>Naziv poslova:</b>	Financijsko računov. ref./materijalni knjigovođa/blagajnik	Šifra: 25	
<b>Ime i prezime radnika:</b>			
<b>Mjesto rada:</b>	Ured 13 (prizemlje), Zagreb, Trg Slavoljuba Penkale 1		
<b>Optičko pomagalo za vid:</b>	Koristi naočale		
<b>Zahtjevi koje mora ispunjavati mjesto rada s računalom</b>		<b>Zadovoljava</b>	
		<b>Da</b>	<b>Ne</b>
<b>1. OPREMA</b>			
<b>Zaslon</b>			
Udaljenost zaslona od očiju radnika ( $\geq 500$ mm, ali ne prevelika)		X	
Slika na zaslonu ne treperi		X	
Frekvencija osvježavanja slike zaslona ( $\geq 75$ Hz za CRT zaslone, $\geq 60$ Hz za LCD zaslone)		X	
Znakovi na zaslonu su dovoljno veliki, oštri i tako oblikovani da ih se može razlikovati		X	
Znakovi, razmaci između znakova i redova su dovoljno veliki, da ih je moguće razlikovati bez napora, ali ne preveliki kako bi tekst bio pregledan		X	
Osvijetljenost i kontrast na zaslonu su podesivi		X	
Zaslon je pomičan (smjer i nagib)		X	
Postoji mogućnost prilagođavanja visine zaslona visini očiju radnika, ili su oči radnika u visini gornjeg ruba zaslona, pravac gledanja u istoj ravnini ili ukošen prema dolje do 20°		X	
Na zaslonu nema odsjaja jer on smanjuje čitljivost znakova i uzrokuje zamor očiju		X	
Zaslon je čist (kako bi slika na zaslonu bila jasna, a tekst čitljiv)		X	
<b>Tipkovnica</b>			



Na radnom mjestu ima dovoljno slobodnog prostora da radnik može lako mijenjati svoj položaj

Zahtjev	Zadovoljava	
	Da	Ne
Visina prostorije je najmanje 2,5 m (iznimno, visina prostorije može biti 2,2 m)	X	
Podovi nisu klizavi	X	
Podovi nisu zakrčeni	X	
Površine zidova i stropova obojene su svijetlim bojama.	X	
Osigurano je prirodno osvjetljavanje radne prostorije pri čemu ostakljene površine iznose najmanje 1/8 površine poda radne prostorije	X	
Radno mjesto je oblikovano tako da radnik ne radi u prisilnom nefiziološkom položaju	X	
Srednja visina tipkovnice ne prelazi 30 mm	X	
Kosina tipkovnice nije veća od 15°	X	
Ako je donji rub tipkovnice viši od 1,5 cm, postoji produžetak koji služi kao podloška za šaku	-	
Tipkovnica je slobodno pokretna po cijeloj radnoj površini	X	
Na radnom stolu ili radnoj površini ispred tipaka ima najmanje 10 cm slobodne površine	X	
Tipkovnica nema sjajnu površinu	X	
Razmještaj tipki na tipkovnici i karakteristike tipki odgovaraju ergonomskim zahtjevima	X	
Tipke i simboli na tipkama su jasno označeni i lako raspoznatljivi i čitljivi	X	
<b>Radni stol ili radna površina</b>		
Radni stol ili radna površina ne blješte	X	
Radni stol ili radna površina izrađeni su od materijala koji na dodir nije hladan	X	
Površina stola ili radna površina je dovoljno prostrana	X	
Ispod stola ima dovoljno slobodnog prostora za udobno sjedenje	X	
Radni stol ili radna površina su stabilni (preporuka: i podesivi po visini)	X	
Držalo za predloške je stabilno, podesivo i izvedeno i postavljeno tako da ne opterećuje oči, vrat i/ili glavu	X	
<b>Radni stolac i oslonac za noge</b>		
Radni stolac je stabilan, omogućuje udoban položaj i neometano pomicanje	X	
Visina sjedala radnog stolca je podesiva	X	
Naslون je oslonac za cijela leđa, podesiv po nagibu i visini	X	
Oslonac za noge osiguran je radniku koji to želi	X	
Oslonac za noge je dovoljno visok i stabilan, omogućuje udoban položaj stopala i nagib nogu	X	
<b>2. RADNI OKOLIŠ</b>		
<b>Prostor</b>		
Radniku je osigurano 10 m <sup>3</sup> zračnog prostora i 2 m <sup>2</sup> slobodne površine poda	X	

i obavljati potrebne pokrete pri radu	X	
<b>Osvjetljenost</b> svakog sata osigurani odmori od 5 min. za izvođenje vježbe rasterećenja		

Pregled vida radnika izvršen je: - prije početka zapošljavanja na poslovima s računalom	X	
- svakih pet godina do 45. godine života	X	
- svake tri godine nakon 45. godine života radnika	X	
- na zahtjev radnika zbog tegoba, posljedica rada s računalom	-	

Prirodna ili umjetna rasvjeta osigurava najmanje 500 luxa	X	
Ometajuća bliještanja i odsjaji na zaslonu spriječena su odgovarajućim postavljanjem elemenata radnog mjesta u odnosu na razmještaj i tehničke karakteristike izvora svjetla	X	
Redovi stropnih svjetiljki su paralelni sa smjerom gledanja radnika na radnom mjestu	X	
Zaslon je namješten i nagnut tako da ne dolazi do zrcaljenja svjetiljke na zaslonu	X	
Svjetiljke imaju takve tehničke karakteristike da ne uzrokuju zrcaljenja na zaslonu	X	
<b>Bliještenje i odsjaji</b>		
Radno mjesto je tako oblikovano i postavljeno da izvori svjetlosti, prozori, drugi otvori ili svijetle površine ne uzrokuju neposredno bliještanje ili ometajuće zrcaljenje na zaslonu	X	
Prozori imaju odgovarajuće zastore (kapke) za sprječavanje ulaza sunčeve svjetlosti	X	
Zaslon nije okrenut prema izvoru ili od izvora svjetla, ili su primijenjene posebne mjere protiv bliještanja i zrcaljenja	X	
<b>Buka</b>		
Buka u prostoriji nije veća od 60 dBA i ne ometa rad	X	
<b>Mikroklimatski uvjeti</b>		
Temperatura zraka 20 - 24 °C	X	
Vlažnost zraka 40 - 60 %	X	
Brzina strujanja zraka < 0,2 m/s	X	
Razlika temperature prostorije u odnosu na vanjsku temperaturu je < 7 °C	X	
<b>Zračenje</b>		
Sva elektromagnetska zračenja, osim vidljivog zračenja, sa stanovišta zaštite zdravlja radnika su u skladu s pozitivnim propisima	X	
<b>3. PROGRAMSKA OPREMA</b>		
Programska oprema je takva da se radni zadatak može izvršiti	X	
Programska oprema je jednostavna za uporabu i prilagođena razini znanja i iskustvu radnika	X	
Sustav radniku daje povratne informacije o izvođenju njegovih radnih zadataka	X	
Oblik i brzina davanja informacija sustava su prilagođeni radniku	X	
Programska oprema ispunjava ergonomske zahtjeve, posebice pri obradi podataka	X	
Programska podrška osigurava na zaslonu tamne znakove na svijetloj pozadini	X	
Kod zaslona u boji, boje, a posebice pozadina, su što manje izrazite	X	
<b>4. POSEBNI ZAHTJEVI</b>		
Radnik je osposobljen za rad na siguran način s računalom	X	
Rad sa zaslonom se periodički izmjenjuje s drugim aktivnostima	X	
Rad sa zaslonom se periodički ne izmjenjuje s drugim aktivnostima, pa su radniku tijekom	X	
<b>Poslodavac:</b>	Dom Trešnjevka Zagreb 5. Odjel financijsko-računovodstvenih poslova	
<b>Naziv poslova:</b>	Financijsko računov. ref./materijalni knjigovođa/blagajnik	Šifra: 25
<b>Ime i prezime radnika:</b>		
<b>Mjesto rada:</b>	Ured 12 (prizemlje), Zagreb, Trg Slavoljuba Penkale 1	
<b>Optičko pomagalo za vid:</b>	Koristi naočale	

Na radnom mjestu ima dovoljno slobodnog prostora da radnik može lako mijenjati svoj položaj

Zahtjev	Zadovoljava	
	Da	Ne
Visina prostorije je najmanje 2,5 m (iznimno, visina prostorije može biti 2,2 m)	X	
Podovi nisu klizavi	X	
Podovi nisu zakrčeni	X	
Površine zidova i stropova obojene su svijetlim bojama.	X	
Osigurano je prirodno osvjetljavanje radne prostorije pri čemu ostakljene površine iznose najmanje 1/8 površine poda radne prostorije	X	
Radno mjesto je oblikovano tako da radnik ne radi u prisilnom nefiziološkom položaju	X	
Zahtjevi koje mora ispunjavati mjesto rada s računalom	Zadovoljava	
	Da	Ne
<b>1. OPREMA</b>		
<b>Zaslon</b>		
Udaljenost zaslona od očiju radnika ( $\geq 500$ mm, ali ne prevelika)	X	
Slika na zaslonu ne treperi	X	
Frekvencija osvježavanja slike zaslona ( $\geq 75$ Hz za CRT zaslone, $\geq 60$ Hz za LCD zaslone)	X	
Znakovi na zaslonu su dovoljno veliki, oštri i tako oblikovani da ih se može razlikovati	X	
Znakovi, razmaci između znakova i redova su dovoljno veliki, da ih je moguće razlikovati bez napora, ali ne preveliki kako bi tekst bio pregledan	X	
Osvjetljenost i kontrast na zaslonu su podesivi	X	
Zaslon je pomičan (smjer i nagib)	X	
Postoji mogućnost prilagođavanja visine zaslona visini očiju radnika, ili su oči radnika u visini gornjeg ruba zaslona, pravac gledanja u istoj ravnini ili ukošen prema dolje do 20°	X	
Na zaslonu nema odsjaja jer on smanjuje čitljivost znakova i uzrokuje zamor očiju	X	
Zaslon je čist (kako bi slika na zaslonu bila jasna, a tekst čitljiv)	X	
<b>Tipkovnica</b>		
Srednja visina tipkovnice ne prelazi 30 mm	X	
Kosina tipkovnice nije veća od 15°	X	
Ako je donji rub tipkovnice viši od 1,5 cm, postoji produžetak koji služi kao podloška za šaku	-	
Tipkovnica je slobodno pokretna po cijeloj radnoj površini	X	
Na radnom stolu ili radnoj površini ispred tipaka ima najmanje 10 cm slobodne površine	X	
Tipkovnica nema sjajnu površinu	X	
Razmještaj tipki na tipkovnici i karakteristike tipki odgovaraju ergonomskim zahtjevima	X	
Tipke i simboli na tipkama su jasno označeni i lako raspoznatljivi i čitljivi	X	
<b>Radni stol ili radna površina</b>		
Radni stol ili radna površina ne blješte	X	
Radni stol ili radna površina izrađeni su od materijala koji na dodir nije hladan	X	
Površina stola ili radna površina je dovoljno prostrana	X	
svakog sata osigurani odmor od 5 min. za izvođenje vježbe rasterećenja ispod stola ima dovoljno slobodnog prostora za udobno sjedenje	X	
<b>Pregled vida radnika izvršen je:</b>		
- prije početka zapošljavanja na poslovima s računalom	X	
- svakih pet godina do 45. godine života	X	
- svake tri godine nakon 45. godine života radnika	X	
- na zahtjev radnika zbog tegoba, posljedica rada s računalom	-	

Radni stol ili radna površina su stabilni (preporuka: i podesivi po visini)	X	
Držalo za predloške je stabilno, podesivo i izvedeno i postavljeno tako da ne opterećuje oči, vrat i/ili glavu	X	
<b>Radni stolac i oslonac za noge</b>		
Radni stolac je stabilan, omogućuje udoban položaj i neometano pomicanje	X	
Visina sjedala radnog stolca je podesiva	X	
Naslon je oslonac za cijela leđa, podesiv po nagibu i visini	X	
Oslonac za noge osiguran je radniku koji to želi	X	
Oslonac za noge je dovoljno visok i stabilan, omogućuje udoban položaj stopala i nagib nogu	X	
<b>2. RADNI OKOLIŠ</b>		
<b>Prostor</b>		
Radniku je osigurano 10 m <sup>3</sup> zračnog prostora i 2 m <sup>2</sup> slobodne površine poda	X	

Zahtjev	Zadovoljava	
	Da	Ne
Visina prostorije je najmanje 2,5 m (iznimno, visina prostorije može biti 2,2 m)	X	
Podovi nisu klizavi	X	
Podovi nisu zakrčeni	X	
Površine zidova i stropova obojene su svijetlim bojama.	X	
Osigurano je prirodno osvjetljavanje radne prostorije pri čemu ostakljene površine iznose najmanje 1/8 površine poda radne prostorije	X	
Radno mjesto je oblikovano tako da radnik ne radi u prisilnom nefiziološkom položaju	X	
Na radnom mjestu ima dovoljno slobodnog prostora da radnik može lako mijenjati svoj položaj i obavljati potrebne pokrete pri radu	X	
<b>Osvjetljenost</b>		
Prirodna ili umjetna rasvjeta osigurava najmanje 500 luxa	X	
Ometajuća bliještanja i odsjaji na zaslonu spriječena su odgovarajućim postavljanjem elemenata radnog mjesta u odnosu na razmještaj i tehničke karakteristike izvora svjetla	X	
Redovi stropnih svjetiljki su paralelni sa smjerom gledanja radnika na radnom mjestu	X	
Zaslon je namješten i nagnut tako da ne dolazi do zrcaljenja svjetiljke na zaslonu	X	
Svjetiljke imaju takve tehničke karakteristike da ne uzrokuju zrcaljenja na zaslonu	X	
<b>Bliještenje i odsjaji</b>		
Radno mjesto je tako oblikovano i postavljeno da izvori svjetlosti, prozori, drugi otvori ili svijetle površine ne uzrokuju neposredno bliještenje ili ometajuće zrcaljenje na zaslonu	X	
Prozori imaju odgovarajuće zastore (kapke) za sprječavanje ulaza sunčeve svjetlosti	X	
Zaslon nije okrenut prema izvoru ili od izvora svjetla, ili su primijenjene posebne mjere protiv bliještanja i zrcaljenja	X	
<b>Buka</b>		
Buka u prostoriji nije veća od 60 dBA i ne ometa rad	X	
<b>Mikroklimatski uvjeti</b>		
Temperatura zraka 20 - 24 °C	X	
Vlažnost zraka 40 - 60 %	X	
Brzina strujanja zraka < 0,2 m/s	X	
Razlika temperature prostorije u odnosu na vanjsku temperaturu je < 7 °C	X	
<b>Zračenje</b>		
Sva elektromagnetska zračenja, osim vidljivog zračenja, sa stanovišta zaštite zdravlja radnika su u skladu s pozitivnim propisima	X	
<b>3. PROGRAMSKA OPREMA</b>		
Programska oprema je takva da se radni zadatak može izvršiti	X	
Programska oprema je jednostavna za uporabu i prilagođena razini znanja i iskustvu radnika	X	
Sustav radniku daje povratne informacije o izvođenju njegovih radnih zadataka	X	
Oblik i brzina davanja informacija sustava su prilagođeni radniku	X	
Programska oprema ispunjava ergonomske zahtjeve, posebice pri obradi podataka	X	
Programska podrška osigurava na zaslonu tamne znakove na svijetloj pozadini	X	
Kod zaslona u boji, boje, a posebice pozadina, su što manje izrazite	X	
<b>4. POSEBNI ZAHTJEVI</b>		

Radnik je osposobljen za rad na siguran način s računalom		X	
Rad sa zaslonom se periodički izmjenjuje s drugim aktivnostima		X	
Rad sa zaslonom se periodički ne izmjenjuje s drugim aktivnostima, pa su radniku tijekom svakog sata osigurani odmori od 5 min. za izvođenje vježbe rasterećenja		X	
Pregled vida radnika izvršen je: - prije početka zapošljavanja na poslovima s računalom		X	
- svakih pet godina do 45. godine života		X	
- svake tri godine nakon 45. godine života radnika		X	
- na zahtjev radnika zbog tegoba, posljedica rada s računalom		-	
<b>Poslodavac:</b>	Dom Trešnjevka Zagreb 5. Odjel financijsko-računovodstvenih poslova		
<b>Naziv poslova:</b>	Financijsko računovodstveni referent/likvidator	Šifra: 26	
<b>Ime i prezime radnika:</b>			
<b>Mjesto rada:</b>	Ured 13 (prizemlje), Zagreb, Trg Slavoljuba Penkale 1		
<b>Optičko pomagalo za vid:</b>	Koristi naočale		
<b>Zahtjevi koje mora ispunjavati mjesto rada s računalom</b>		<b>Zadovoljava</b>	
		<b>Da</b>	<b>Ne</b>
1. OPREMA			
<b>Zaslon</b>			
Udaljenost zaslona od očiju radnika ( $\geq 500$ mm, ali ne prevelika)		X	
Slika na zaslonu ne treperi		X	
Frekvencija osvježavanja slike zaslona ( $\geq 75$ Hz za CRT zaslone, $\geq 60$ Hz za LCD zaslone)		X	
Znakovi na zaslonu su dovoljno veliki, oštri i tako oblikovani da ih se može razlikovati		X	
Znakovi, razmaci između znakova i redova su dovoljno veliki, da ih je moguće razlikovati bez napora, ali ne preveliki kako bi tekst bio pregledan		X	
Osvjetljenost i kontrast na zaslonu su podesivi		X	
Zaslon je pomičan (smjer i nagib)		X	
Postoji mogućnost prilagođavanja visine zaslona visini očiju radnika, ili su oči radnika u visini gornjeg ruba zaslona, pravac gledanja u istoj ravnini ili ukošen prema dolje do 20°		X	
Na zaslonu nema odsjaja jer on smanjuje čitljivost znakova i uzrokuje zamor očiju		X	
Zaslon je čist (kako bi slika na zaslonu bila jasna, a tekst čitljiv)		X	
<b>Tipkovnica</b>			
Srednja visina tipkovnice ne prelazi 30 mm		X	
Kosina tipkovnice nije veća od 15°		X	
Ako je donji rub tipkovnice viši od 1,5 cm, postoji produžetak koji služi kao podloška za šaku		-	

Tipkovnica je slobodno pokretna po cijeloj radnoj površini	X	
Na radnom stolu ili radnoj površini ispred tipaka ima najmanje 10 cm slobodne površine	X	
Tipkovnica nema sjajnu površinu	X	
Razmještaj tipki na tipkovnici i karakteristike tipki odgovaraju ergonomskim zahtjevima	X	
Tipke i simboli na tipkama su jasno označeni i lako raspoznatljivi i čitljivi	X	
<b>Radni stol ili radna površina</b>		
Radni stol ili radna površina ne blješte	X	
Radni stol ili radna površina izrađeni su od materijala koji na dodir nije hladan	X	
Površina stola ili radna površina je dovoljno prostrana	X	
Ispod stola ima dovoljno slobodnog prostora za udobno sjedenje	X	
Radni stol ili radna površina su stabilni (preporuka: i podesivi po visini)	X	
Držalo za predloške je stabilno, podesivo i izvedeno i postavljeno tako da ne opterećuje oči, vrat i/ili glavu	X	
<b>Radni stolac i oslonac za noge</b>		
Radni stolac je stabilan, omogućuje udoban položaj i neometano pomicanje	X	
Visina sjedala radnog stolca je podesiva	X	
Naslon je oslonac za cijela leđa, podesiv po nagibu i visini	X	
Oslonac za noge osiguran je radniku koji to želi	X	
Oslonac za noge je dovoljno visok i stabilan, omogućuje udoban položaj stopala i nagib nogu	X	
<b>2. RADNI OKOLIŠ</b>		
<b>Prostor</b>		
Radniku je osigurano 10 m <sup>3</sup> zračnog prostora i 2 m <sup>2</sup> slobodne površine poda	X	

Zahtjev	Zadovoljava	
	Da	Ne
Visina prostorije je najmanje 2,5 m (iznimno, visina prostorije može biti 2,2 m)	X	
Podovi nisu klizavi	X	
Podovi nisu zakrčeni	X	
Površine zidova i stropova obojene su svijetlim bojama.	X	
Osigurano je prirodno osvjetljavanje radne prostorije pri čemu ostakljene površine iznose najmanje 1/8 površine poda radne prostorije	X	
Radno mjesto je oblikovano tako da radnik ne radi u prisilnom nefiziološkom položaju	X	
Na radnom mjestu ima dovoljno slobodnog prostora da radnik može lako mijenjati svoj položaj i obavljati potrebne pokrete pri radu	X	
<b>Osvjetljenost</b>		
Prirodna ili umjetna rasvjeta osigurava najmanje 500 luxa	X	
Ometajuća bliještanja i odsjaji na zaslonu spriječena su odgovarajućim postavljanjem elemenata radnog mjesta u odnosu na razmještaj i tehničke karakteristike izvora svjetla	X	

Redovi stropnih svjetiljki su paralelni sa smjerom gledanja radnika na radnom mjestu	X	
Zaslon je namješten i nagnut tako da ne dolazi do zrcaljenja svjetiljke na zaslonu	X	
Svjetiljke imaju takve tehničke karakteristike da ne uzrokuju zrcaljenja na zaslonu	X	
<b>Bliještenje i odsjaji</b>		
Radno mjesto je tako oblikovano i postavljeno da izvori svjetlosti, prozori, drugi otvori ili svijetle površine ne uzrokuju neposredno bliještanje ili ometajuće zrcaljenje na zaslonu	X	
Prozori imaju odgovarajuće zastore (kapke) za sprječavanje ulaza sunčeve svjetlosti	X	
Zaslon nije okrenut prema izvoru ili od izvora svjetla, ili su primijenjene posebne mjere protiv bliještanja i zrcaljenja	X	
<b>Buka</b>		
Buka u prostoriji nije veća od 60 dBA i ne ometa rad	X	
<b>Mikroklimatski uvjeti</b>		
Temperatura zraka 20 - 24 °C	X	
Vlažnost zraka 40 - 60 %	X	
Brzina strujanja zraka < 0,2 m/s	X	
Razlika temperature prostorije u odnosu na vanjsku temperaturu je < 7 °C	X	
<b>Zračenje</b>		
Sva elektromagnetska zračenja, osim vidljivog zračenja, sa stanovišta zaštite zdravlja radnika su u skladu s pozitivnim propisima	X	
<b>3. PROGRAMSKA OPREMA</b>		
Programska oprema je takva da se radni zadatak može izvršiti	X	
Programska oprema je jednostavna za uporabu i prilagođena razini znanja i iskustvu radnika	X	
Sustav radniku daje povratne informacije o izvođenju njegovih radnih zadataka	X	
Oblik i brzina davanja informacija sustava su prilagođeni radniku	X	
Programska oprema ispunjava ergonomske zahtjeve, posebice pri obradi podataka	X	
Programska podrška osigurava na zaslonu tamne znakove na svijetloj pozadini	X	
Kod zaslona u boji, boje, a posebice pozadina, su što manje izrazite	X	
<b>4. POSEBNI ZAHTJEVI</b>		
Radnik je osposobljen za rad na siguran način s računalom	X	
Rad sa zaslonom se periodički izmjenjuje s drugim aktivnostima	X	
Rad sa zaslonom se periodički ne izmjenjuje s drugim aktivnostima, pa su radniku tijekom svakog sata osigurani odmori od 5 min. za izvođenje vježbe rasterećenja	X	
Pregled vida radnika izvršen je: - prije početka zapošljavanja na poslovima s računalom	X	
- svakih pet godina do 45. godine života	X	
- svake tri godine nakon 45. godine života radnika	X	
- na zahtjev radnika zbog tegoba, posljedica rada s računalom	-	

## 5.8 Propisi korišteni u izradi procjene rizika

- Zakon o zaštiti na radu (NN br. 71/14., 118/14., 94/18. i 96/18.)



- Pravilnik o izradi procjene rizika (NN br. 112/14 i 129/19)
- Pravilnik o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita (NN br. 142/21)
- Pravilnik o zaštiti na radu za mjesta rada (NN br. 105/20)
- Pravilnik o pregledu i ispitivanju radne opreme N.N. 16/16 - Pravilnik o ispitivanju radnog okoliša (NN 16/16)
- Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada (NN br. 5/84)
- Pravilnik o sigurnosti i zdravlju pri radu s električnom energijom (N.N., br. 88/12)
- Tehnički propis za niskonaponske električne instalacije (N.N. br. 5/10) - Pravilnik za električne instalacije u zgradama (Sl. List br. 68/88)
- Pravilnik o zaštiti na radu pri uporabi radne opreme (NN br. 18/17)
- Pravilnik o zaštiti na radu pri ručnom prenošenju tereta (NN br. 42/05)
- Pravilnik o zaštiti na radu radnika izloženih statodinamičkim, psihofiziološkim i drugim naporima na radu (NN br. 73/21)
- Pravilnik o zaštiti radnika od izloženosti opasnim kemikalijama na radu, граниčnim vrijednostima izloženosti i biološkim граниčnim vrijednostima (NN 91/18, 1/21)
- Pravilnik o poslovima na kojima se ne smije zaposliti maloljetnik (NN 89/15, 94/16) - Pravilnik o sigurnosti i zaštiti zdravlja na radu trudne radnice, radnice koja je nedavno rodila i radnice koja doji (NN 91/15)
- Pravilnik o uporabi osobne zaštitne opreme (NN 5/21)
- Zakon o zaštiti od buke (NN br. 30/09)
- Pravilnik o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave (NN br.145/04.),
- Pravilnik o zaštiti radnika od izloženosti buci na radu (NN br. 46/08)
- Pravilnik o zaštiti radnika od rizika zbog izloženosti vibracijama na radu (NN br. 155/08) - Pravilnik o zaštiti radnika od rizika zbog izloženosti kemijskim tvarima na radu (NN br. 155/08) - Pravilnik o zaštiti radnika od rizika zbog izloženosti biološkim štetnostima na radu (NN br. 129/20)
- Pravilnik o граниčnim vrijednostima izloženosti opasnim tvarima pri radu i o biološkim граниčnim vrijednostima (NN br. 13/09)
- Pravilnik o sigurnosnim znakovima (NN 91/15, 102/15, 61/16)
- Zakon o zaštiti od požara (NN br. 92/2010)
- HRN EN 12464-1:2021 Svjetlo i rasvjeta-Rasvjeta radnih mjesta 1. dio: Unutrašnji radni prostori (EN 12464-1:2021)

## 5.9 Anketa radnika

Na osnovu članka 18. stavka 5. Zakona o zaštiti na radu, poslodavac je obavezan radnike odnosno njihove predstavnike uključiti u postupak procjene rizika i o tome imati dokumentirane informacije a neizvršavanje ove obveze sankcionirano je člankom 98. Zakona. Radnik je obavezan surađivati s ovlaštenikom poslodavca u rješavanju svih pitanja zaštite na radu. Anketni upitnik popunjava i potpisuje radnik iz procesa rada Dom Trešnjevka Zagreb, Trg Slavoljuba Penkale 1.

Ime i prezime radnika:
1. Koje poslove obavljate? Redovito: Povremeno:
2. Na koji način i pri kojim poslovima se, prema Vašem mišljenju možete ozlijediti?
3. Što sve smatrate opasnim po vlastito zdravlje na Vašem radnom mjestu?
4. Da li postoji nešto na radnom mjestu što Vas posebno umara?
5. Da li ste ikad bili svjedokom izbjegnute nezgode? Ukoliko jeste što se dogodilo?
6. Da li imate bilo kakvih prijedloga vezanih za poboljšanje zaštite na Vašem radnom mjestu?
7. Imate li dovoljnu podršku kolega u Vašim nastojanjima da se poboljša stanje zaštite zdravlja i sigurnosti na radu?
8. Imate li dovoljnu podršku nadređenog u Vašim nastojanjima da se poboljša stanje zaštite zdravlja i sigurnosti na radu?

---

potpis radnika