Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) i članka 35. i 66. Statuta Doma za starije osobe Trešnjevka Zagreb, Upravno vijeće Doma za starije osobe Trešnjevka Zagreb, Trg Slavoljuba Penkale 1, Zagreb: OIB:67939296499, na 21. sjednici održanoj 25.03.2024. godine, donijelo je sljedeći

PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom se utvrđuju pravila, uvjeti i postupci koje će Dom za starije osobe Trešnjevka Zagreb (u daljnjem tekstu: Dom) primjenjivati na nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura te na nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), a za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

U provedbi postupaka jednostavne nabave Dom je dužan, osim odredbi ovoga Pravilnika, pridržavati se i drugih pozitivnih zakonskih i podzakonskih propisa vezanih za pojedini predmet jednostavne nabave.

Članak 2.

Prilikom provedbe postupka jednostavne nabave, Dom je dužan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštivati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Prilikom određivanja predmeta nabave, Dom i njegove odgovorne osobe, obvezni su postupati u duhu dobrog gospodarstvenika.

Vrijednost radova ili određene količine roba i usluga ne smiju se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene ovog Pravilnika ili određivanja niže razine jednostavne nabave.

Predmet jednostavne nabave mora biti opisan na jasan i potpun način koji osigurava usporedivost ponuda.

Članak 3.

Dom ne smije sklapati ugovore o jednostavnoj nabavi niti izdavati narudžbenice za jednostavnu nabavu gospodarskim subjektima s kojima su ravnatelj Doma, članovi Upravnog vijeća te članovi Stručnog vijeća i njihove povezane osobe u sukobu interesa, u smislu Poglavlja 8. Zakona o javnoj nabavi.

Članak 4.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija obavlja se poštom, telefaksom , elektroničkom poštom, aplikacijom i /ili osobnom dostavom.

RAZINE JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

Za provođenje postupaka jednostavne nabave određuju se sljedeće razine jednostavne nabave:

1. jednostavna nabava čija je procijenjena vrijednost manja od 2.650,00 eura
2. jednostavna nabava čija je procijenjena vrijednost od 2.650,00 eura, a manja od 9.290,00 eura
3. jednostavna nabava čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 9.290,00 eura.

Primjenu određene razine jednostavne nabave određuje procijenjena vrijednost nabave pojedinog predmeta nabave, robe, radova ili usluga.

Procijenjena vrijednost predmeta nabave mora biti valjano utvrđena u trenutku početka postupka jednostavne nabave. Izračun procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost.

STRUČNO POVJERENSTVO DOMA

Članak 6.

Provođenje postupaka jednostavne nabave obavljaju članovi Stručnog povjerenstva imenovani od strane Ravnatelja Doma.

U pripremi i provedbi postupaka jednostavne nabave sudjeluju najmanje dva člana povjerenstva Doma od kojih jedan mora imati važeći certifikat iz područja javne nabave.

POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 7.

Postupak jednostavne nabave pokreće Dom za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura bez PDV-a za robe i usluge te za radove procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura bez PDV-a.

Odluku o početku postupka donosi odgovorna osoba naručitelja uz prethodno odobrenje Upravnog vijeća, ukoliko joj je za donošenje takve odluke sukladno Statutu Doma takvo odobrenje potrebno.

Odluka o početku postupka sadrži odredbe o: predmetu nabave, evidencijskom broju nabave, procijenjenu vrijednost nabave, podatke o osobama koje provode postupak te podatke o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude ili objavi poziva za dostavu ponuda na internetskoj stranicama Doma .

IZDAVANJE NARUDŽBENICE I SKLAPANJE UGOVORA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Članak 8.

Jednostavna nabava prema ovom Pravilniku provodi se sklapanjem ugovora o jednostavnoj nabavi i/ili izdavanjem narudžbenice .

Članak 9.

Narudžbenica obavezno sadrži sljedeće:

- broj i datum narudžbenice
- oznaka odgovorne osobe koja izdaje narudžbenicu,
- podaci o gospodarskom subjektu – dobavljaču,
- vrsta roba, usluga odnosno radova koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinice mjere, količine, jedinične cijene te ukupne cijene,
- rok i mjesto isporuke.

Članak 10.

Ugovor o jednostavnoj nabavi obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, količinama, jediničnim cijenama, ukupnoj cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Računovodstvo Doma kontrolira usklađenost i točnost podataka na ulaznim računima dobavljača sa sklopljenim ugovorom.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 2.650,00 EURA

Članak 11.

Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura, provodi se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora o jednostavnoj nabavi temeljem jedne ponude koja je prethodno zatražena telefonski, telefaksom ili e-mail poštom.

Iznimno od postupka jednostavne nabave iz ovog članka nije potrebno prikupiti ponudu, ispostaviti narudžbenicu ili sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi:

- u slučajevima iznimne hitnosti izazvane događajima koje Dom nije mogao predvidjeti,
- uslijed plaćanja jednostavne nabave roba, radova i usluga pojedinačne vrijednosti do 66,00 eura.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 2.650,00 EURA, A MANJA OD 9.290,00 EURA

Članak 12.

Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura a manje od 9.290,00 eura potrebno je uputiti poziv na dostavu ponuda na najmanje tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 8 (osam) dana računajući od dana upućivanja poziva na dostavu ponuda. O odabiru će se obavijestiti svi ponuditelji.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, u opravdanim i iznimnim okolnostima (kada primjerice zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih za zaštitom isključivih prava, izvođenja radova ili poslova, isporuke robe ili pružanje usluga može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt ili kada je to nužno potrebno radi žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti i drugo), poziv na dostavu ponuda može se uputiti i na manje od tri (3) gospodarska subjekta.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 9.290,00 EURA A MANJA OD 26.540,00 EURA

Članak 13.

Kod postupka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 9.290,00 eura a manja od 26.540,00 eura potrebno objaviti poziv za dostavu ponuda na internetskoj stranici Doma.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, u opravdanim i iznimnim okolnostima (kada primjerice zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih za zaštitom isključivih prava, izvođenja radova ili poslova, isporuke robe ili pružanje usluga može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt ili kada je to nužno potrebno radi žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti i drugo), nabava se može provesti bez objave poziva na dostavu ponuda upućivanjem narudžbenice ili sklapanjem Ugovora s jednim gospodarskim subjektom uz prethodnu pisanu suglasnost Upravnog vijeća Doma.

Članak 14.

Poziv za dostavu ponuda sadrži podatke o naručitelju, opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, procijenjenu vrijednost nabave, kriterije za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda, rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju, kontakt osoba, broj telefona i adresu elektroničke pošte, datum upućivanja poziva ili datum objave poziva na internetskoj stranici Doma.

Članak 15.

Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 5 (pet) dana računajući od dana upućivanja poziva na dostavu ponuda ili od dana objave poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici Doma.

U opravdanim i iznimnim okolnostima (npr. iznimna žurnost i dr.) Dom u zahtjevu može odrediti i kraći rok za dostavu ponuda od roka iz stavka 1. ovog članka.

Za postupak odabira ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima iz Poziva.

O odabiru će se obavijestiti svi ponuditelji.

SADRŽAJ PONUDE

Članak 16.

Ponuda sadrži:
- popunjeni ponudbeni list,
- jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo,
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja,
- tražene dokaze sposobnosti,
- troškovnik,
- ostalo traženo u pozivu za dostavu ponuda.

Ponudbeni list iz stavka 1. ovoga članka sadrži:
- naziv i sjedište Doma,
- naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB, broj računa,
- navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost,
- adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa,
- predmet nabave,
- cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost,
- iznos poreza na dodanu vrijednost,
- cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost,
- rok valjanosti ponude,
- datum i potpis ponuditelja

OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDE

Članak 17.

Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda, otvaraju se i obrađuju (pregledavaju, analiziraju i ocjenjuju) na temelju uvjeta i zahtjeva navedenih u pozivu na dostavu ponuda.

Otvaranje ponuda u postupcima jednostavne nabave nije javno.

Članak 18.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, ovlašteni predstavnici Doma provjeravaju valjanost ponude sljedećim redoslijedom:

1. razloge isključenja,
2. ispunjenje uvjeta sposobnosti,
3. računsku ispravnost ponude,
4. ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,

5. ispunjenje ostalih uvjeta iz poziva za dostavu ponuda.

O pregledu i ocjeni ponuda, ovlašteni predstavnici Doma sastavljaju zapisnik.

KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 19.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kada je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke, rok izvršenja i drugo.

Ako odabrani ponuditelj odustane od svoje ponude, odbije potpisati ugovor u ostavljenom roku, ako ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ukoliko je zatraženo u dokumentaciji, odnosno ako Dom raskine ugovor ili stornira narudžbenicu izvršit će se ponovno rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te će se odabrati nova najpovoljnija ponuda prema kriteriju za odabir ili poništiti postupak nabave.

Zadržava se pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obaveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Članak 20.

Temeljem rezultata pregleda i ocjene ponuda Dom je obvezan odbiti:

- ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom za dostavu ponuda, ako je traženo
- ponudu koja je suprotna odredbama poziva za dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj.

Dom je obvezan poništiti postupak jednostavne nabave ako:

- nije pristigla nijedna ponuda,
- cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako Dom ima ili će imati osigurana sredstva.
- nakon isključenja odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Dom može poništiti postupak javne nabave ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije;
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda su bile poznate prije
- ako je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava u financijskom planu Doma.

DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI ODLUKE O PONIŠTENJU

Članak 21.

Postupak jednostavne nabave završava donošenjem odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude Naručitelj dostavlja odabranom gospodarskom subjektu na dokaziv način.

Gospodarskim subjektima čija ponuda nije odabrana, Naručitelj na dokaziv način dostavlja obavijest o statusu njihove ponude.

Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda određuje rok za donošenje odluke iz stavka 1. ovog članka.

PROJEKTI SUFINANCIRANI OD STRANE EUROPSKE UNIJE

Članak 22.

Jednostavna nabava koja se obavlja podugovaranjem u projektima sufinanciranim od strane Europske unije, provodi se sukladno obvezama ugovora o bespovratnim sredstvima za pojedini projekt.

Nabava iz stavka 1. ovog članka provodi se putem gradskog ureda nadležnog za središnju nabavu.

ŽALBA

Članak 23.

Na postupak provedbe jednostavne nabave kao i na odabir najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

U slučaju izmjena i dopuna Zakona o javnoj nabavi u dijelu koji se odnosi na promjenu vrijednosnih pragova jednostavne nabave, odredbe ovog Pravilnika će se do izmjene odredaba ovog Pravilnika na odgovarajući način primjenjivati na nove vrijednosti pragova.

Članak 25.

Svi postupci započeti po odredbama Pravilnika o provođenju jednostavne nabave od 30.03.2022. g, prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, završit će se po odredbama važećeg

Pravilnika, uz primjenu dopisa Gradonačelnika Grada Zagreba od 09.05.2022. godine, Klasa: 406-05/22-001/30, URBROJ: 251-05-01/005-22-8.

Članak 26.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu nakon proteka roka od 8 (osam) dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provođenju jednostavne nabave od 15.07.2022.g.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

izv.prof.dr.sc. Marina Milić

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Doma dana 26.03.2024. , te je stupio na snagu dana 04.04.2024.

V.D. RAVNATELJICE

Tatjana Brozić Perić, dipl. pravnica