**DOM ZA STARIJE OSOBE TREŠNJEVKA ZAGREB**

**TRG SLAVOLJUBA PENKALE 1, ZAGREB**

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDE**

**Predmet nabave:** MLIJEKO I MLIJEČNI PROIZVODI

Poštovani,

Ovim putem dostavljamo Vam Poziv za dostavu ponude za predmet nabave – MLIJEKO I MLIJEČNI PROIZVODI temeljem članka 15. st.1. Zakona o javnoj nabavi (NN br.120/2016) te Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave Doma od 15.07.2022.g. objavljenog na web stranici Doma.

Postupak: Naručitelj u ovom postupku provodi jednostavnu nabavu.

Sukladno članku 12. ZNJ (NN 120/16) naručitelj nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan ZJN, s obzirom da je procijenjena vrijednost nabave robe manja od 200.000,00 kuna bez PDV- a

Ev. broj nabave: EMV 8

Ravnateljica:

Tatjana Brozić Perić, dipl.pravnica

**U prilogu:**

**Dokumentacija jednostavne nabave**

**sadržaj dokumentacije**

**1. Naziv i sjedište naručitelja, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa**

Dom za starije osobe Trešnjevka Zagreb, Trg Slavoljuba Penkale 1, 10000 Zagreb, MB: 3274497, OIB: 67939296499 telefon + 385 1 3659768, telefaks: + 385 1 3631470,

e-mail: dom-tresnjevka@zg.htnet.hr, URL: [www.dom-tresnjevka.hr](http://www.dom-tresnjevka.hr).

**2. Osobe odnosno služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima**

Kontakt osoba: Sandra Mihaljević i Tanja Premuž

Telefon: 01/3659768; 01/3631470

e-mail: sandra.mihaljevic@dom-tresnjevka.hr

 tanja.premuz@dom-tresnjevka.hr

 dom-tresnjevka@zg.t-com.hr

**3. SUKOB INTERESA**

 Sukladno članku 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016 ) ne postoje gospodarski subjekti s kojima Dom za starije osobe Trešnjevka Zagreb ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

**4. VRSTA POSTUPKA**:

Naručitelj u ovom postupku provodi jednostavnu nabavu s namjerom sklapanja ugovora ili narudžbenice s odabranim ponuditeljem temeljem članka 15.st.1.Zakona o javnoj nabavi (NN br.120/2016) i Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave Doma.

**5. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave je nabava usluge – Mlijeko i mliječni proizvodi

 CPV oznaka: 15500000-3, evidencijski broj nabave : EMV 8

Detaljni opis predmeta nabave nalazi se u troškovniku.

**6.** **OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE:**

 Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

Nije dopušteno djelomično nuđenje usluga unutar predmeta te je ponuditelj u obvezi dostaviti ponudu za sve stavke unutar troškovnika na način kako je to definirano u troškovniku.

**7. KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

Prema priloženom Troškovniku. U troškovniku je navedena okvirna količina predmeta nabave. Stvarna nabavljena količina usluga na temelju sklopljenog ugovora o jednostavnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine, ali ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

**8. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

Procijenjena vrijednost nabave : 199.500,00 kn (bez PDV-a)

**9. Mjesto izvršenja PREDMETA NABAVE**

Mjesto izvršenja predmeta nabave je Dom za starije osobe Trešnjevka Zagreb, Trg Slavoljuba Penkale 1

i Drenovačka 30, Zagreb.

**10. Rok POČETKA i zvršeTKA PREDMETA NABAVE**

Početak roka isporuke usluga je nakon potpisa ugovora, a završetak je do okončanja postupka Javne nabave

koju provodi Grad Zagreb.

**11. TRAŽENI DOKAZI O SPOSOBNOSTI**

**Dokumenti koje je potrebno priložiti uz ponudu:**

**11.1.Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti**

**- Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, kao dokaz postojanja odgovarajuće pravne i poslovne sposobnosti**

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su dokazati postojanje navedene sposobnosti

**- Potvrda ili uvjerenje o nekažnjavanju ili Izjava (Prilog II dokumentacije) koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i za gospodarski subjekt, dokaz ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana** primitka zahtjeva za ponudu, (Odgovarajućom Izjavom smatrat će se i popunjena Izjava iz Priloga II ove dokumentacija).

- **Potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana primitka zahtjeva za ponudu.** Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza. U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su dokazati postojanje navedene sposobnosti.

**Dokazi o sposobnosti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Nakon otvaranja ponuda naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.**

**Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom na nekom od stranih jezika, ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenata/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.**

**12. UPUTA ZA DOSTAVU PONUDE**

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije .Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

**Ponudu obavezno sačinjavaju:**

**1. popunjeni ponudbeni list (obrazac u sklopu dokumentaciji)**

**2. traženi dokazi sposobnosti (prema naznačenom u dokumentaciji)**

**3. popunjeni troškovnik**

**Ponuda treba biti uvezana jamstvenikom u nerastavljivu cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu. Uvezanu ponudu potrebno je zapečatiti stavljanjem naljepnice na krajeve jamstvenika te utisnuti pečat ponuditelja. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na prethodno navedeni način.**

**Stranice ponude označavaju se rednim brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.**

**Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju biti uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.**

**13. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDA I ROK ZA DOSTAVU PONUDA**

**Ponude treba dostaviti najkasnije do 02.11.2022. godine, do 10 sati bez obzira na način predaje, na adresu Dom za starije osobe Trešnjevka Zagreb, Trg Slavoljuba Penkale 1, 10000 Zagreb.**

Ponude se predaju neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja.

 Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

* Naziv i adresa naručitelja
* Naziv i adresa ponuditelja
* Evidencijski broj nabave
* Naziv predmeta nabave - naznaka „ne otvaraj“

**14. OTVARANJE PONUDA NEĆE BITI JAVNO.**

**15. DATUM, VRIJEME I MJESTO OTVARANJA PONUDA**

Otvaranje ponuda održati će se na dan **02.11.2022. godine u 10 sati** u Domu za starije osobe Trešnjevka Zagreb, Trg Slavoljuba Penkale 1, 10000 Zagreb.

Ponude otvaraju najmanje dva člana Povjerenstva i o tome sastavljaju zapisnik.

**16. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena ponude.**

Naručitelj je u ovom postupku odredio samo cijenu kao kriterij za odabir, odnosno cijeni kao kriteriju je dodijelio 100% značaja.

**17. CIJENA PREDMETA NABAVE**

Ponuditelji su dužni dostaviti ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude je **nepromjenjiva** za cijelo vrijeme trajanja ugovora. Cijena se piše brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj treba popuniti priloženi troškovnik i upisati sve jedinične i ukupne cijene, kao i sveukupni iznos.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

**18. VALUTA U KOJOJ MORA BITI IZRAŽENA CIJENA PONUDE**

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

**19. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Naručitelj će platiti **e-račun** za isporučene usluge u roku od 30 dana od dana zaprimanja **e-računa**, doznakom na žiroračun ponuditelja, odnosno podizvoditelja. Na svakom računu je potrebno označiti broj ugovora ili narudžbenice.

**20. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude je 30 dana od dana određenog za dostavu ponude.

**21. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

**22. DONOŠENJE I DOSTAVA ODLUKE O ODABIRU ILI ODLUKE O PONIŠTENJU**

Odluka o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocijeni ponuda dostaviti će se ponuditeljima putem e-maila naznačenog u ponudi u roku od 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

**23. OSTALE INFORMACIJE**

Temeljem rezultata pregleda i ocjene ponuda Dom je obvezan odbiti:

* ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano,
* ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom za dostavu ponuda, ako je traženo
* ponudu koja je suprotna odredbama poziva za dostavu ponuda,
* ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
* ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
* ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj.

Dom je obvezan poništiti postupak jednostavne nabave ako:

* nije pristigla nijedna ponuda,
* cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako Dom ima ili će imati osigurana sredstva.
* nakon isključenja odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

 Dom može poništiti postupak javne nabave ako:

* postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije;
* postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda su bile poznate prije
* ako je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava u financijskom planu Doma.

Prilog I

**PONUDBENI LIST**

**1**.NARUČITELJ:

DOM ZA STARIJE OSOBE TREŠNJEVKA ZAGREB, Trg Slavoljuba Penkale 1, Zagreb , OIB: 67939296499

**2.** PONUDITELJ:

Zajednica ponuditelja ( zaokružiti) DA NE

NAZIV I SJEDIŠTE PONUDITELJA :

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ADRESA PONUDITELJA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OIB PONUDITELJA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PONUDITELJ U SUSTAVU PDV-A (zaokružiti) DA NE

ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ADRESA E-POŠTE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OSOBA ZA KONTAKT: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IME ,PREZIME I FUNKCIJA OVLAŠTENE OSOBE PONUDITELJA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TELEFON ZA KONTAKT: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TELEFAX ZA KONTAKT: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.PREDMET NABAVE:** MLIJEKO I MLIJEČNI PROIZVODI za potrebe

 **Doma Trešnjevka Zagreb**

**4**. **Cijena** ponude bez PDV-a: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_kuna

 **PDV**  ­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_kuna

 **Cijena ponude s PDV-om: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**kuna

**5. Rok valjanosti ponude:** 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda

PONUDITELJ:

M.P.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ime i prezime,potpis ovlaštene osobe)

Prilog II

 **IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU**

Temelja članka 265. stavak 1. i 2., a u svezi s člankom 251. Zakona o javnoj nabavi(NN 120/16) dajem slijedeću

**I Z J A V U**

kojom ja ,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime, OIB)

Kao zakonom ovlaštena osoba za zastupanje

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gore navedenog gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za jedno ili više slijedećih kaznenih djela, iz čl.251 Zakona o javnoj nabavi(NN120/2016), odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta ili države čiji sam ja, kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, državljanin.

MP

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vlastoručni potpis zakonom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022. god.

|  |
| --- |
| **Obrazac ponude za nabavu mlijeka i mliječnih proizvoda u 2022. g.** |
|  |
| **a) Podaci o ponuditelju:** |  |  |  |  |  |
| Naziv ponuditelja: |  |  |  |  |  |
| Sjedište: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| OIB: |  |  |  |  |  |
| Kontakt osoba: |  |  |  |  |  |
| Tel/e-mail: |  |  |  |  |  |
| **b)Podaci o naručitelju:** |  |  |  |  |  |
|  | Dom za starije osobe Trešnjevka Zagreb, Slavoljuba Penkale 1, Zagreb |  |  |  |  |
|  |  Tel : 3659555 ili 3659763; e-mail: dom-tresnjevka@zg.htnet.hr |  |
| **c) Predmet nabave:** nabava **mlijeka i mliječnih proizvoda** u 2022. god., evid. br. nabave EMV 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Dom za starije osobe Trešnjevka, Trg Slavoljuba Penkale 1, Zagreb |
| TROŠKOVNIK: MLIJEKO I MLIJEČNI PROIZVODI |
| red.br. | Predmet nabave - mlijeko i mliječni proizvodi | Ponuđena roba (zemlja podrijetla, naziv proizvoda i pakiranje) | jedinica mjere (JM) | planirana količina nabave za period od 4 mjeseca | jedinična cijena (bez PDV-a) | ukupna cijena bez PDV-a (5×6) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 3. | Svježe mlijeko 3,2% m.m. 1/1 |   | l | 11890 |   |   |
| 5. | Jogurt 3,2% m.m. čvrsti |   | kom | 6639 |   |   |
| 10. | Kiselo mlijeko 3,2% m.m. - 180 g  |   | kom  | 4553 |   |   |
| 12. | Sir kravlji svježi 25% m.m., 1/1 |   | kg | 652,41 |   |   |
| 14. | Mliječni namaz 75% m.m. - 70 gr |   | kom | 7308 |   |   |
| 15. | Acidofil 3,2% m.m. - 180 g  |   | kom | 2319 |   |   |
| 17. | Maslac I.klasa - 250 g |   | kom | 1552 |   |   |
| 23. | Vrhnje kiselo 12% m.m. - 200 gr |   | kom | 3573 |   |   |
| 25. | Sir, polutvrdi, cca. 45%.m.m., poželjno pakiranje 2,50 kg |   | kg | 479,03 |   |   |
| 26. | Sir topljeni (trokutić) 45% m.m., 25 gr - pakiranje kutija |   | kom | 11000 |   |   |
| **CIJENA PONUDE BEZ PDV-a (7)** |  |
| **Iznos PDV-a**  |  |
| **Ukupna cijena ponude s PDV-om**  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |   |  |  |
|  | mjesto, datum |  | potpis/pečat ponuditelja |  |  |